



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA CITTA' ED URBANISTICA

SETTORE ECOLOGIA – Tel. 0376 733037

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI AREE VERDI, ROTATORIE, SVINCOLI E AIUOLE DI PROPRIETA’ COMUNALE

Oggetto delle proposte di affidamento sono tutte le aree destinate a verde pubblico quali aree verdi, rotatorie, svincoli e aiuole per le quali l’affidatario si impegnerà a proprie spese alla totale cura e manutenzione anche con proposte di interventi volti a realizzare migliorie dell’area. L’affidamento sarà a titolo gratuito e non potrà mutare in nessuna condizione giuridica la destinazione dell'area verde che rimarrà di uso pubblico.

Art. 1

(Oggetto)

Finalità del presente atto è disciplinare l’affidamento a soggetti interessati che, a titolo gratuito, gestiranno la manutenzione, l’arredo e la valorizzazione dell’area verde pubblica comunale.

I soggetti pubblici e/o privati, che presenteranno la propria manifestazione di interesse saranno successivamente invitati a presentare, secondo date e modalità che saranno definite e comunicate agli interessati, una proposta corredata da un progetto completo di elaborati grafici di dettaglio, redatti in opportuna scala, da una relazione tecnica, da una relazione fotografica e quanto necessario per la valutazione degli interventi.

Art. 2

(Soggetti ammessi)

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all’art. 65 del D.lgs . n. 36/2023 e di cui all’art. 1, lettera l) dell’allegato I.1, iscritti al registro delle imprese presso la CCIAA, i soggetti privati e pubblici, Enti e/o Associazioni per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 - 98 del D.lgs. 36/2023.

Non possono partecipare alla manifestazione di interesse i membri della Giunta comunale, del Consiglio comunale e della Amministrazione Comunale che, per lo svolgimento dell'esame delle proposte, si vengano a trovare, direttamente o indirettamente con propri familiari fino al terzo grado compreso, in posizione incompatibile o di conflitto con gli attori delle proposte.

La partecipazione al presente avviso implica, da parte di ogni interessato, o di ogni gruppo di concorrenti, l’accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso.

Le condizioni per la partecipazione non sono derogabili.

Il Comune di Asola si riserva la facoltà di non accettare proposte in relazione a possibili attività particolari del soggetto proponente, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell’Amministrazione, costituenti pregiudizio o danno all’immagine ed alle iniziative dell’Ente o che creino conflitti di interesse fra l’attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione,

inoltre, proposte riguardanti attività di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che, a giudizio insindacabile dell'Ente possano ritenersi inidonee.

Art. 3

(Durata e revoca)

Il titolo concessorio avrà la durata di anni 5, salvo rinnovo espresso del rapporto intercorrente tra le parti interessate. Il Comune di Asola avrà la facoltà di revocare in qualsiasi momento il titolo abilitativo rilasciato per esigenze connesse all'esecuzione di interventi programmati che coinvolgono l'area, per esigenze temporanee di circolazione o per motivi legati alla sicurezza stradale.

Art. 4

(Oneri ed Obblighi del soggetto interessato)

Le attività di manutenzione e gli obblighi a cui il soggetto interessato dovrà far fronte, a propria cura e spese, per la gestione dell'area verde, sono nello specifico:

- conservazione del tappeto erboso che comprende un insieme di interventi quali la pulizia e la tosatura, refilatura dei cordoni e la raccolta e l'evacuazione della vegetazione recisa;
- conservazione degli arbusti che comprende la potatura differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea e la fertilizzazione;
- raccolta delle foglie;
- pulizia dell'area;
- manutenzione piante di nuova posa;
- installazione e gestione degli eventuali impianti di irrigazione e/o di illuminazione, manutenzione dell'impianto, verifica del perfetto funzionamento, eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate da atti vandalici. I contatori esistenti o gli eventuali nuovi allacci dovranno essere intestati al Comune di Asola, il quale sosterrà le spese di consumo delle utenze.
- E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi;
- Il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento per mantenere in buono stato cartelli, arredi urbani, manufatti o qualsiasi altro impianto esistente, anche di proprietà di altri soggetti;
- Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione, tenendo il Comune completamente estraneo a qualunque responsabilità;
- Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale;
- Il Comune rimane estraneo ed è in ogni caso manlevato dall'affidatario per le attività oggetto del presente patto di collaborazione da qualunque responsabilità e/o danno inerente e/o derivante

dallo svolgimento di dette attività, sia nei confronti di terzi che dello stesso soggetto che esegue la cura convenuta, anche in riferimento alle disposizioni legislative di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

- Al cessare del periodo di adozione, l'area deve essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate senza nulla pretendere dal Comune.

Art. 5

(Cartelli informativi)

L'indicazione del soggetto pubblico e/o privato che provvederà all'attività di manutenzione, valorizzazione e gestione dell'area verde avverrà tramite la collocazione di appositi cartelli informativi inseriti e dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) presentazione di un bozzetto a colori del cartello informativo che si intende collocare;
- b) possono essere installati al massimo N. 2 cartelli di dimensione 100 cm x 70 cm su sostegno metallico alto 30 cm, quindi per un'altezza da terra totale (compresa del pannello) di 100 cm;
- c) il cartello non potrà essere di colore essenzialmente rosso sia per lo sfondo, sia per i caratteri, non potrà essere né rifrangente, né luminoso;
- d) la collocazione dovrà essere effettuata assicurando la stabilità del manufatto, anche nel caso di eventi meteorologici eccezionali;
- e) la collocazione del cartello dovrà garantire la piena visibilità della circolazione stradale;
- f) nella parte alta del cartello informativo dovrà comparire la scritta "*Comune di Asola*" e relativo logo istituzionale e, a seguire, "*realizzazione e manutenzione del verde a cura di..*" con logo e nome del soggetto che curerà lo spazio.
- g) il progetto di allestimento delle sole rotatorie disponibili ed elencate nel file allegato (aree assegnabili) dovrà obbligatoriamente prevedere la realizzazione della scritta "*Benvenuti ad Asola*" di dimensioni, materiali e caratteri da concordarsi preventivamente con l'Ufficio Tecnico del Comune di Asola;

E' vietato l'inserimento nel cartello di frecce indicatrici e di qualsiasi altro messaggio.

L'apposizione dei cartelli pubblicitari dovrà essere pre-autorizzata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Asola, e ove necessario, provvista del nulla osta dell'ente gestore della strada, nel rispetto della normativa vigente e delle direttive.

Art. 6

(Contenuto delle proposte)

Per quanto riguarda l'allestimento e arredo urbano, floreale/arboreo, le proposte devono contenere:

- idee e allestimenti tali da coniugarsi con il tessuto paesaggistico e urbanistico-edilizio circostante, oltre ad essere coerenti con il sistema viario;
- le proposte possono prevedere l'installazione e conseguentemente la successiva manutenzione di impianti di irrigazione e illuminazione qualora fossero necessari e non esistenti, con l'onere da parte del Comune di Asola di intestazione delle utenze;

- le modalità per la realizzazione dell'allestimento, anche in coerenza con le norme tecniche sulle costruzioni, e il costo presunto occorrente per l'intervento nel suo complesso (preparazione del sito, materiali, mezzi e manodopera occorrenti);
- La documentazione minima necessaria per la miglior rappresentazione della proposta dovrà essere costituita da:
 - a) una relazione tecnico-illustrativa, contenente la descrizione dettagliata dei criteri seguiti nella formulazione della proposta, la descrizione della soluzione, la fattibilità, le scelte di compatibilità ambientale e la stima economica di massima;
 - b) una o più tavole grafiche contenenti almeno:
 - prospetti e/o sezioni o in generale quanto sia ritenuto necessario per la comprensione della proposta progettuale;
 - disegni/immagini esemplificative, quali rendering, assonometrie, prospettive ed inserimenti fotorealistici, anche a mano libera, ma comunque capaci di illustrare in maniera diretta e d'effetto la proposta nel contesto con indicazione della tipologia delle piante, loro geometria, colori e peculiarità;
- relazione di max 2 pagine dove vengono descritte le modalità di gestione e manutenzione dell'area, specificando un programma di manutenzione per garantire sempre decoro e pulizia;

Art. 7

(Documentazione fornita ai partecipanti - Individuazione dell'area)

Il Comune mette a disposizione una planimetria in formato .pdf e foto area del territorio con evidenziazione della localizzazione per l'individuazione della stessa e un elenco con i dati relativi alle singole aree oggetto del bando;

Art. 8

(Esame delle proposte e criteri di valutazione)

Le proposte pervenute verranno valutate dalla Giunta comunale che potrà avvalersi della consulenza degli uffici dell'amministrazione comunale;

La Giunta comunale si riserva anche di consultare, nelle forme e nei modi che riterrà più opportuni, le consulte del territorio e rendere partecipi della valutazione anche i consiglieri comunali.

Trattandosi di proposte frutto di una manifestazione d'interesse, i criteri di valutazione sono quelli dell'efficacia della proposta nel quadro degli obiettivi e delle finalità indicati;

Gli attori delle proposte meritevoli di attenzione e di sviluppo per possibili realizzazioni saranno chiamati a elaborare proposte progettuali esecutive e saranno soggetti a successiva valutazione mediante pesatura oggettiva adeguatamente pubblicizzata, tutto in conformità delle norme vigenti.

Art. 9

(Controllo e diffida ad adempiere)

Lo stato d'uso dell'area verde è sottoposto a controlli periodici da parte dell'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Area tecnica Servizi alla città ed Urbanistica – settore Ecologia - che avrà la facoltà di richiedere, tramite la forma di legge della diffida ad adempiere (ex art.1454 C.C.), l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e non compiuti così come anche il rifacimento e il completamento di quelli che ritiene non eseguiti a regola d'arte, nonché il ripristino degli eventuali

danneggiamenti accertati all'atto del controllo. In tali casi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno dell'affidatario.

Art. 10

(Trattamento dati personali)

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) ss.mm.ii. Si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Asola.

I dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale dell'Amministrazione Comunale per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti per la partecipazione alla presente procedura comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il presente avviso con il relativo allegato sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Asola;

Art. 11

(Informazioni e disposizioni finali)

Per eventuali informazioni tecniche e/o sopralluoghi ci si potrà rivolgere al Settore ecologia del Comune di Asola, che, previo appuntamento, indicherà le modalità.

I costi per la redazione dei documenti e atti facenti parte delle manifestazioni di interesse e di partecipazione alla procedura sono e rimangono ad intero carico dei soggetti partecipanti.

L'Ente si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sui siti internet di cui sopra.