



# Città di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 - 46041 Asola (MN)  
Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204  
web: [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it) - Pec: [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

---



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**2025 - 2027**

# Sommario

PREMESSA	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	7
SeS - Analisi delle condizioni esterne	7
1. Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	7
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	10
2.1 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo	11
2.2 Popolazione	12
2.3 Territorio	17
2.4 Strutture operative	18
SeS – Analisi delle condizioni interne	19
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	19
1.1 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	26
2. Indirizzi generali di natura strategica	29
2.1 Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	29
2.2 Tributi e tariffe dei servizi pubblici	32
2.2.1 Imposta Municipale Unica (IMU)	32
2.2.2 Addizionale IRPEF	33
2.2.3 Canone unico patrimoniale	34
2.3 La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	37
2.4 La gestione del patrimonio	38
2.5 L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	39
2.6 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	40
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	41
3.1 Rispetto del limite di spesa all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006	41
3.2 Capacità Assunzionali	42
3.3 Incremento Teorico Disponibile	42
3.4 Incremento Calmierato (per gli anni 2020-2024)	43
3.5 Rilevazione delle esigenze	44
3.6 Il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027	44
3.7 Organigramma del Comune di Asola	45
3.8 Incarichi di nomina dei Funzionari di Elevata Qualificazione	46
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	47
5. Gli obiettivi strategici (Linee di mandato)	48
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	52
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	57
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	58
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	59
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	61
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	62
MISSIONE 07 – TURISMO.	63
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	64
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	65

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	68
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	70
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	71
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	74
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	75
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	77
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	78
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	79
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	80
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	81
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	82
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.	82
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.	83
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	84
SeO – Introduzione	84
- <i>Fabbisogno di personale</i>	84
- <i>Programmazione dei lavori pubblici</i>	84
- <i>Valorizzazione o dismissione del patrimonio</i>	85
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione	86
Analisi delle risorse	86
Analisi della spesa	91
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	92
Programma 01 Organi istituzionali	92
Programma 02 Segreteria Generale	92
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	94
Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	94
Programma 05 - Patrimonio	95
Programma 06 - Ufficio tecnico	95
Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile	95
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	97
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	97
Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	97
Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	97
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	98
Programma 01 - Istruzione Prescolastica	98
Programma 02 - Altri Ordini di Istruzione	98
Programma 06 - Servizi Ausiliari All'istruzione	98
Programma 07 - Diritto Allo Studio	99
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	100
Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	100
Programma 01 - Sport E Tempo Libero	100
Programma 02 – Giovani	101
MISSIONE 07 – TURISMO.	101
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	101
Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio	101
Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	101
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	102

Programma 02 - Tutela, Valorizzazione E Recupero Ambientale	102
Programma 03 - Rifiuti	102
Programma 04 - Servizio Idrico Integrato	102
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	103
Programma 05 – Viabilità e Infrastrutture Stradali	103
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	103
Programma 01 - Sistema Di Protezione Civile	103
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	104
Programma 01 - Interventi per l'infanzia e Minori e per Gli Asili Nido	104
Programma 02 - Interventi per la Disabilità	105
Programma 03 - Interventi per gli anziani	105
Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	105
Programma 05 - Interventi per le famiglie	105
Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	105
Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	105
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	106
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	106
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	106
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	107
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	107
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	107
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	107
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	107
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.	108
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	108
SeO - Riepilogo Parte seconda	110
Piano delle opere pubbliche	110
Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2021/2022	116
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	117

## PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), previsto dall'art 170 del Testo Unico Enti Locali D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli atti di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

Il principio contabile applicato n.12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).



OBIETTIVI STRATEGICI declinati secondo le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO



**La Sezione Strategica** definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, di cui annualmente nel documento viene fornito un aggiornamento, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, che possono avere un impatto di medio e lungo periodo; le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali; gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza quindi le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

**La Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, che pluriennale, quest'ultimo corrispondente al periodo considerato dal bilancio di previsione pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici.

## SEZIONE STRATEGICA (SeS)

### SeS - Analisi delle condizioni esterne

#### 1. Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi considerati dal principio contabile applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale.

*Il Bollettino economico n. 2/2024 della Banca d'Italia* evidenzia quanto segue: "All'inizio dell'anno sono emersi segnali di rafforzamento dell'economia globale, più diffusi nei servizi. Negli Stati Uniti i consumi si sono mantenuti particolarmente robusti e l'occupazione è cresciuta oltre le attese; di contro, la domanda aggregata resta debole in Cina, anche per il perdurare della crisi del settore immobiliare. Secondo le stime più recenti dell'FMI, nel 2024 il PIL mondiale continuerà a crescere di poco più del 3 per cento, frenato anche dalle politiche monetarie restrittive.

Le tensioni nel Medio Oriente hanno finora avuto un impatto limitato sull'interscambio di merci. In base a nostre stime, quest'anno il commercio internazionale si espanderà del 2,4 per cento, meno del prodotto mondiale. Restano significativi i rischi al ribasso per l'economia globale, connessi con un eventuale aggravamento dei conflitti in corso.

Nei primi mesi dell'anno si è arrestata la disinflazione negli Stati Uniti. In marzo la *Federal Reserve* e la *Bank of England* hanno lasciato invariati i tassi di riferimento e comunicato che l'orientamento rimarrà restrittivo fino al consolidarsi del calo dell'inflazione; la Banca del Giappone ha innalzato i tassi ufficiali per la prima volta dal 2007, portandoli su livelli positivi, e ha interrotto la strategia di controllo della curva dei rendimenti. Gli investitori hanno posticipato il momento in cui si attendono un allentamento monetario negli Stati Uniti. Nonostante l'aumento dei rendimenti delle obbligazioni, le condizioni finanziarie nelle maggiori economie avanzate restano distese. All'inizio del 2024 il PIL dell'area dell'euro ha continuato a ristagnare per la debolezza dell'industria, a fronte di segnali di recupero nel terziario.

Continua il sentiero discendente dell'inflazione al consumo, soprattutto per i beni industriali non energetici e alimentari, mentre quella dei servizi rimane su livelli elevati. Gli indicatori che stimano la dinamica di fondo dei prezzi al netto delle fluttuazioni più erratiche sono scesi marcatamente dall'inizio del 2023. Nelle nostre valutazioni i recenti rincari del trasporto marittimo dovuti alle tensioni nel Mar Rosso non comporteranno pressioni inflazionistiche significative. Secondo le proiezioni di marzo degli esperti della BCE, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,3 per cento, tornando in linea con l'obiettivo nel 2025 e nel 2026. In aprile il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi di interesse ufficiali. Ha inoltre annunciato che sarà opportuno ridurre il livello di restrizione della politica monetaria qualora la propria valutazione circa le prospettive di inflazione, la dinamica dell'inflazione di fondo e l'intensità della trasmissione della politica monetaria dovesse accrescere ulteriormente la sua fiducia che l'inflazione stia convergendo stabilmente verso l'obiettivo. In seguito alla revisione dell'assetto operativo, il Consiglio continuerà a definire l'orientamento della politica monetaria attraverso il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema.

Secondo nostre stime, in Italia l'attività economica è aumentata in misura contenuta nel primo trimestre del 2024, risultando ancora frenata dalla flessione della manifattura, a fronte di una ripresa nei servizi. La fiacchezza dei consumi, che recupererebbero solo in parte il calo della fine dello scorso anno, si sarebbe accompagnata a un lieve incremento degli investimenti privati, sostenuti dall'autofinanziamento.

Nel quarto trimestre del 2023 il conto corrente si è confermato in avanzo: il miglioramento del saldo mercantile e di quello dei servizi ha più che compensato il deterioramento di quello dei redditi da capitale. Su quest'ultimo ha influito il rialzo dei tassi di interesse ufficiali in atto da luglio del 2022: l'Italia detiene una posizione creditoria netta verso l'estero, che si è ulteriormente rafforzata, ma risulta in debito nelle voci più sensibili ai tassi di riferimento. Gli investitori non residenti hanno continuato a effettuare acquisti netti di titoli di debito pubblici e privati.

L'occupazione, dopo essere fortemente salita alla fine dello scorso anno, in special modo nei servizi e nelle costruzioni, è rimasta stabile nei primi due mesi del 2024, pur continuando a crescere nella componente a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione resta su livelli storicamente bassi. La dinamica del costo del lavoro dovrebbe intensificarsi nel corso dell'anno; sarà sospinta dai rinnovi contrattuali recentemente siglati e da quelli attesi, in particolare nel terziario. I margini di profitto, ancora elevati soprattutto nei servizi, offrono alle imprese spazio per assorbire i futuri rialzi salariali senza innescare pressioni inflazionistiche.

Nel primo trimestre l'inflazione al consumo è rimasta su valori contenuti; quella di fondo è ulteriormente diminuita per effetto del forte rallentamento dei prezzi dei beni, a fronte di una riduzione meno accentuata della componente dei servizi. Le imprese e le famiglie hanno rivisto al ribasso le loro attese di inflazione, nel breve e nel medio termine. Nonostante le tensioni riguardanti il commercio marittimo nel Mar Rosso, è continuata la discesa dei prezzi dei beni intermedi. Il costo del credito resta su livelli elevati e frena ancora la domanda di prestiti delle imprese e delle famiglie. L'alta percezione del rischio da parte delle banche concorre a mantenere rigidi i criteri di offerta. Continua la flessione della raccolta bancaria: la contrazione dei depositi in conto corrente e del rifinanziamento presso l'Eurosistema è stata solo in parte compensata dall'aumento degli altri depositi e della raccolta obbligazionaria. Nel 2023 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è diminuito al 7,2 per cento del PIL: il calo è stato inferiore a quanto programmato lo scorso autunno a causa dei maggiori costi del Superbonus. L'incidenza del debito sul prodotto si è ridotta di circa 3 punti percentuali, al 137,3 per cento, principalmente per effetto del differenziale fra onere medio del debito e crescita nominale dell'economia.

Il Governo ha approvato il Documento di economia e finanza 2024, presentando – in considerazione della riforma in corso delle regole di bilancio europee – l'evoluzione dei conti solo nel quadro tendenziale. L'indebitamento netto diminuirebbe fino al 2,2 per cento nel 2027; l'incidenza del debito sul prodotto aumenterebbe di 2,5 punti percentuali nel complesso del triennio 2024-26, in conseguenza dei riflessi di cassa dei crediti di imposta per l'edilizia maturati negli scorsi anni, per poi ridursi leggermente nel 2027. Nelle nostre proiezioni il PIL crescerebbe dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dell'1,0 nel 2025 e dell'1,2 nel 2026, beneficiando della ripresa dei redditi reali e della domanda estera. Quest'anno l'inflazione diminuirebbe all'1,3 per cento, principalmente per il contributo negativo della componente energetica, risalendo fino all'1,7 nel 2025 e nel 2026. L'inflazione di fondo, sostenuta dalla dinamica dei costi unitari del lavoro, si collocherebbe al 2 per cento nella media di quest'anno e scenderebbe all'1,7 nel prossimo biennio. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso; derivano da un impatto della restrizione monetaria più accentuato del previsto, da effetti più marcati della riduzione degli incentivi al comparto edilizio e dalla possibilità che la debolezza del commercio mondiale persista più a lungo rispetto a quanto stimato. I rischi sull'inflazione sono invece bilanciati”.

Per quanto riguarda l'**economia lombarda**, si riporta di seguito un *estratto del rapporto annuale di Banca d'Italia "Le economie regionali. L'economia della Lombardia"*, del 19.06.2024:

Nel 2023 si è conclusa la fase di forte espansione dell'economia seguita alla crisi pandemica. Secondo le nostre stime, il prodotto della Lombardia è cresciuto dell'1,2 per cento, un valore più elevato rispetto alla media nazionale (0,9 per cento). L'andamento delle componenti di fondo dell'economia regionale, colto dall'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia, mostra che il rallentamento è iniziato nell'ultimo trimestre del 2022 ed è proseguito fino al primo trimestre del 2024.

L'inflazione è diminuita all'1,0 per cento nel marzo scorso, dall'11,0 per cento della fine del 2022; il rallentamento della dinamica dei prezzi ha riflesso soprattutto il calo delle componenti legate all'abitazione e alle utenze, che incorporano anche l'andamento dei costi dell'energia.

La produzione industriale ha ristagnato e il fatturato delle imprese è diminuito. Le esportazioni, valutate a prezzi costanti, sono calate, seppure in misura contenuta e meno della domanda potenziale. Si sono ridimensionate le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi che avevano caratterizzato il precedente biennio. La crisi nel Mar Rosso ancora in corso ha però allungato i tempi di consegna dei beni scambiati sui mercati internazionali che utilizzano questa tratta.

Nelle costruzioni l'attività ha continuato a espandersi, ancora sostenuta dagli incentivi per gli interventi di efficientamento energetico e dalle opere del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il mercato immobiliare ha subito invece una battuta d'arresto, con una forte diminuzione delle compravendite, su cui ha inciso l'aumento del costo dei mutui, e un rallentamento delle quotazioni.

Nei servizi privati non finanziari, il fatturato ha continuato a crescere, in particolar modo nelle attività dell'alloggio e della ristorazione che hanno beneficiato del buon andamento del turismo, soprattutto dall'estero.

Nel 2023 i profitti delle imprese sono rimasti elevati. A fronte del rialzo dei tassi di interesse, le aziende hanno ridotto l'indebitamento verso le banche e utilizzato parte delle riserve liquide accumulate durante la pandemia per finanziare l'attività corrente e gli investimenti. Le grandi imprese hanno continuato a raccogliere fondi sul mercato obbligazionario. Le aziende hanno fatto fronte all'indebolimento del quadro congiunturale e al rialzo dei tassi di interesse partendo da una situazione economica e finanziaria più solida rispetto ad analoghe fasi cicliche del recente passato. La solidità dei bilanci si è riflessa positivamente negli indicatori della solvibilità del debito verso gli intermediari.

Il numero degli occupati ha continuato a crescere e il tasso di partecipazione al mercato del lavoro si è riportato sui valori del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su livelli storicamente bassi. Le retribuzioni sono aumentate in modo contenuto rispetto all'incremento dei prezzi, sebbene le imprese abbiano segnalato l'intensificarsi delle difficoltà di reperimento di nuovo personale.

Il reddito delle famiglie è diminuito in termini reali, a causa dell'incremento dei prezzi; secondo nostre stime, il 7,5 per cento delle famiglie lombarde si trovava sotto la soglia di povertà, una quota di poco inferiore alla media nazionale. I consumi, pur se in rallentamento, hanno continuato a crescere e la spesa è stata finanziata attingendo alla liquidità accumulata durante la pandemia e, in parte, facendo ricorso al credito al consumo. La posizione finanziaria delle famiglie è rimasta complessivamente solida anche se sono emersi segnali di accresciute difficoltà nel rispetto delle scadenze delle rate dei mutui.

Gli investimenti degli enti territoriali sono aumentati, sostenuti dalla progressiva attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Alla fine del 2023 erano stati assegnati a soggetti attuatori pubblici oltre 13 miliardi di euro per interventi da realizzare in Lombardia; l'importo stimato delle gare bandite era di circa 6 miliardi di euro, tre quarti dei quali già aggiudicati. Una quota consistente (4,8 miliardi di euro) delle risorse messe a bando riguarda la realizzazione di opere pubbliche, una parte delle quali è già in fase di esecuzione: i cantieri collegati al PNRR avviati in regione tra novembre 2021 e febbraio 2024 erano oltre duemila, per un importo complessivo di circa 2,5

miliardi di euro. Nello stesso periodo i cantieri conclusi erano, in valore, pari all'8 per cento di quelli avviati, più che nella media italiana.

Nei primi mesi del 2024 l'andamento congiunturale è rimasto debole e le previsioni per l'anno in corso sono di un ulteriore rallentamento nella dinamica del prodotto regionale (Prometeia), che rappresenta circa il 23 per cento di quello nazionale.

Per l'economia italiana lo scenario centrale delle previsioni della Banca d'Italia, pubblicate lo scorso aprile, prevede una crescita dello 0,6 per cento nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. Nel medio termine il sentiero di sviluppo della regione sarà tracciato dalla capacità di dare continuità e accelerare i cambiamenti strutturali intrapresi nell'ultimo decennio e di affrontare i problemi delle tre grandi transizioni: climatica, tecnologica e demografica.

Quasi i due terzi delle imprese industriali lombarde hanno realizzato o prevedono di effettuare investimenti per l'efficientamento energetico e per l'utilizzo di fonti rinnovabili. La capacità produttiva da fonti rinnovabili e il loro impiego da parte di famiglie e imprese sono cresciuti negli ultimi quindici anni e la Lombardia è la prima regione italiana per produzione di elettricità da fonte idrica e fotovoltaica. Entro il 2030, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale integrato energia e clima, la capacità di generazione elettrica da fonti rinnovabili della regione dovrebbe quasi raddoppiare.

Le imprese continuano a investire nelle nuove tecnologie avanzate, specialmente nelle forme che favoriscono le interconnessioni dei processi e l'accesso da remoto alle informazioni tramite il cloud computing. La struttura produttiva incentrata sulla manifattura anche ad alta tecnologia e la forte proiezione internazionale della regione rendono la capacità di innovare e migliorare la qualità dei prodotti un fattore cruciale per mantenere la competitività. Rispetto alle aree più avanzate in Europa, la Lombardia si connota però per minori investimenti in ricerca e sviluppo e per il minore utilizzo di lavoro altamente qualificato, anche nei settori tecnologicamente più avanzati. Queste caratteristiche si accompagnano a una minore propensione a introdurre innovazioni tutelate da brevetto e a un più basso tasso di ingresso sul mercato di nuove iniziative imprenditoriali.

Oltre la metà delle innovazioni brevettate è riconducibile a gruppi multinazionali, a cui fanno capo solo il 4,2 per cento degli stabilimenti produttivi in regione, ma che concorrono in misura significativa all'economia lombarda: occupano oltre un quarto degli addetti, generano quasi la metà del valore aggiunto e contribuiscono per il 60 per cento alle esportazioni.

Il progressivo invecchiamento della popolazione avrà effetti molto rilevanti sull'economia. Ci saranno ricadute negative sui livelli di partecipazione al mercato del lavoro. Negli ultimi anni l'apporto dei lavoratori stranieri è risultato determinante per la crescita delle forze di lavoro e continuerà a esserlo anche in futuro. Un contributo all'occupazione potrà derivare dall'aumento della partecipazione delle donne e dei giovani che non lavorano e non studiano. L'evoluzione demografica avrà ricadute anche nell'offerta di servizi finanziari, che dovrà adeguarsi alle esigenze di persone più anziane, con livelli di ricchezza mediamente superiori alla media investita spesso in attività a basso grado di liquidità. Aumenterà considerevolmente la domanda di servizi di cura e assistenza alla persona.

I fondi del PNRR che finanziano gli investimenti nella Sanità sono destinati prevalentemente al rafforzamento dell'assistenza territoriale. Una volta implementate, le misure previste richiederanno un fabbisogno di personale sanitario aggiuntivo a quello determinato dal pensionamento di un numero molto elevato degli attuali addetti al settore: alla fine del 2022, infatti, l'11 per cento del personale dipendente del Sistema Sanitario Regionale aveva almeno 60 anni.

## **2. Valutazione della situazione socio economica del territorio**

Negli ultimi anni la popolazione residente ha subito un rallentamento principalmente dovuto sia al saldo naturale che al saldo migratorio.

Nel complesso l'economia locale ha registrato una forte battuta d'arresto, ma grazie alle misure messe in campo a livello locale e sovra locale non ha inciso profondamente sul nostro tessuto sociale.

## 2.1 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo

A seguito della consultazione elettorale del 8/9 giugno 2024, è stato proclamato sindaco **Moreno Romanelli**, il cui insediamento è attestato dalla Delibera di Consiglio Comunale n.21 del 21 giugno 2024.

La Città di Asola alla data del 31.12.2023 registra una popolazione di 9.901 abitanti, per cui il Consiglio Comunale è composto da 12 membri eletti, cui si aggiunge il primo cittadino.

La Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), è nominata dal Sindaco che ne dà comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione, ed è composta da n.4 assessori oltre al sindaco.

### Giunta comunale

*Nominata con Decreto sindacale n.8 del 21 giugno 2024*

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	<i>Moreno Romanelli</i>	10/06/2024
Vicesindaco e assessore con delega alla istruzione, disabilità e pari opportunità	<i>Cecilia Antonioli</i>	21/06/2024
Assessore con delega a Urbanistica, Edilizia privata e lavori pubblici	<i>Annalisa Castelli</i>	21/06/2024
Assessore con delega Servizi sociali e Famiglia	<i>Caterina Piazza</i>	21/06/2024
Assessore con delega a Ambiente, Manutenzione patrimonio, Sport, associazioni e politiche giovanili	<i>Roberto Rivera</i>	21/06/2024

### Consiglio comunale

Carica	Nominativo	Gruppo	In carica dal
Consigliere	<i>Moreno Romanelli</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Cecilia Antonioli</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Annalisa Castelli</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Caterina Piazza</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Roberto Rivera</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Stefano Manzoni</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Manuel Soldà</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Massimo Accini</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Damiano Fornari</i>	PIU' ASOLA ROMANELLI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Raffaele Favalli</i>	ASOLA BENE COMUNE	10/06/2024
Consigliere	<i>Francesca Lamberti Zanardi</i>	ASOLA BENE COMUNE	10/06/2024
Consigliere	<i>Cristiana Azzali</i>	ASOLA PROTAGONISTA AZZALI SINDACO	10/06/2024
Consigliere	<i>Luciano Carminati</i>	CENTRO DESTRA ASOLANO CARMINATI SINDACO	10/06/2024

## 2.2 Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI ASOLA.

*I dati sono scaricati dal sito <https://demo.istat.it/>*

### Popolazione residente al 1° gennaio 2024 per età e sesso (s) Comune: Asola

Età	Totale maschi	Totale femmine	Totale
0	37	30	67
1	31	25	56
2	27	27	54
3	43	31	74
4	45	34	79
5	39	46	85
6	42	40	82
7	38	41	79
8	44	36	80
9	56	44	100
10	45	28	73
11	33	33	66
12	47	43	90
13	57	52	109
14	42	38	80
15	54	57	111
16	64	49	113
17	56	56	112
18	52	52	104
19	55	50	105
20	60	44	104
21	39	55	94
22	42	49	91
23	55	42	97
24	53	47	100
25	52	42	94
26	52	62	114
27	51	58	109
28	49	46	95
29	49	40	89
30	44	49	93
31	57	52	109
32	64	66	130
33	65	47	112
34	54	60	114
35	61	55	116
36	63	54	117
37	43	47	90
38	49	50	99
39	54	60	114
40	65	46	111
41	56	61	117

42	63	69	132
43	62	65	127
44	66	65	131
45	57	52	109
46	71	61	132
47	65	71	136
48	91	83	174
49	82	88	170
50	79	75	154
51	91	98	189
52	69	106	175
53	101	72	173
54	72	74	146
55	92	90	182
56	90	87	177
57	69	86	155
58	78	67	145
59	85	67	152
60	69	70	139
61	61	58	119
62	64	75	139
63	58	76	134
64	68	56	124
65	64	65	129
66	61	60	121
67	49	64	113
68	65	50	115
69	65	57	122
70	39	50	89
71	59	56	115
72	47	66	113
73	56	59	115
74	47	51	98
75	60	63	123
76	42	51	93
77	47	65	112
78	36	41	77
79	36	46	82
80	30	49	79
81	31	54	85
82	34	56	90
83	33	48	81
84	32	38	70
85	25	36	61
86	19	31	50
87	13	30	43
88	11	26	37
89	17	28	45
90	14	28	42
91	12	23	35
92	9	14	23

93	9	19	28
94	1	9	10
95	1	14	15
96	1	5	6
97	1	8	9
98	1	4	5
99	0	2	2
100 e oltre	1	4	5
<b>Totale</b>	<b>4855</b>	<b>5025</b>	<b>9880</b>

<b>Popolazione straniera residente al 1° gennaio 2024 per sesso ed età (s) Comune: Asola</b>			
<b>Età</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
0	11	5	16
1	11	5	16
2	8	7	15
3	13	11	24
4	6	9	15
5	6	11	17
6	10	6	16
7	8	17	25
8	6	6	12
9	11	10	21
10	9	3	12
11	4	8	12
12	10	10	20
13	11	6	17
14	8	7	15
15	9	6	15
16	10	8	18
17	6	11	17
18	9	5	14
19	10	6	16
20	3	2	5
21	1	4	5
22	11	7	18
23	2	2	4
24	10	5	15
25	6	7	13
26	8	11	19
27	10	13	23
28	8	10	18
29	8	9	17
30	10	6	16
31	9	18	27
32	16	19	35
33	17	7	24
34	11	14	25
35	9	6	15
36	14	16	30
37	15	12	27

38	11	12	23
39	7	13	20
40	16	10	26
41	12	14	26
42	14	19	33
43	6	11	17
44	10	10	20
45	12	11	23
46	8	12	20
47	6	16	22
48	15	14	29
49	14	20	34
50	4	7	11
51	10	14	24
52	9	18	27
53	11	9	20
54	8	7	15
55	6	11	17
56	8	15	23
57	8	6	14
58	5	7	12
59	6	6	12
60	7	12	19
61	3	3	6
62	7	6	13
63	3	13	16
64	8	6	14
65	4	6	10
66	2	4	6
67	0	6	6
68	2	2	4
69	2	4	6
70	0	1	1
71	1	4	5
72	1	4	5
73	1	1	2
74	4	1	5
75	1	3	4
76	0	0	0
77	0	2	2
78	0	2	2
79	0	1	1
80	0	1	1
81	0	1	1
82	2	0	2
83	0	0	0
84	0	1	1
85	0	0	0
86	1	0	1
87	0	0	0
88	0	0	0

89	0	0	0
90	0	0	0
91	0	1	1
92	0	0	0
93	0	0	0
94	0	0	0
95	0	1	1
96	0	0	0
97	0	0	0
98	0	0	0
99	0	0	0
100 e oltre	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>599</b>	<b>673</b>	<b>1272</b>

<b>Popolazione residente al 1° gennaio per sesso e singola cittadinanza</b>				
<b>Comune: Asola - Tutti i Paesi</b>				
<b>Anno</b>	<b>Cittadinanza</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
2023	Italia	4255	4369	8624
2023	Albania	113	115	228
2023	Bangladesh	2	4	6
2023	Belgio	1	0	1
2023	Benin	1	0	1
2023	Bielorussia	0	1	1
2023	Bosnia-Erzegovina	0	4	4
2023	Brasile	1	3	4
2023	Burkina Faso	2	3	5
2023	Burundi	0	13	13
2023	Cina	65	65	130
2023	Colombia	1	5	6
2023	Costa d'Avorio	1	0	1
2023	Croazia	4	7	11
2023	Cuba	2	9	11
2023	Egitto	5	5	10
2023	Federazione russa	1	4	5
2023	Gambia	4	0	4
2023	Georgia	0	3	3
2023	Germania	0	1	1
2023	Ghana	9	11	20
2023	Grecia	1	0	1
2023	India	63	44	107
2023	Iran	1	1	2
2023	Kirghizistan	0	1	1
2023	Kosovo	0	1	1
2023	Lituania	0	1	1
2023	Macedonia del Nord	50	49	99
2023	Marocco	67	57	124
2023	Moldova	4	4	8

2023	Nigeria	23	22	45
2023	Pakistan	12	7	19
2023	Perù	0	1	1
2023	Polonia	2	15	17
2023	Regno Unito	1	0	1
2023	Repubblica Dominicana	0	1	1
2023	Romania	115	139	254
2023	Ruanda	1	0	1
2023	Senegal	9	1	10
2023	Serbia	8	4	12
2023	Spagna	0	1	1
2023	Togo	2	3	5
2023	Tunisia	20	15	35
2023	Ucraina	8	48	56
2023	Ungheria	3	2	5
2023	Venezuela	2	1	3
2023	Vietnam	0	2	2
2023	Totale	4859	5042	9901

## 2.3 Territorio

Superficie in Kmq				74
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti				1
STRADE				
* Statali		Km.		0,00
* Vicinali		Km.		65,00
* Provinciali		Km.		24,00
* Comunali		Km.		56,50
* Autostrade		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	X
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	X
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	X
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				0
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE
P.I.P.	mq. 0,00			mq. 0,00
	mq. 600.000,00			mq. 550.000,00

## 2.4 Strutture operative

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
			ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	
1.3.2.1 -	Asili nido (n.1)	n. posti	55	55	55	55	
1.3.2.2 -	Scuole materne (n.2)	n. posti	220	220	220	220	
1.3.2.3 -	Scuole elementari (n.2)	n. posti	440	440	440	440	
1.3.2.4 -	Scuole medie (n.1)	n. posti	500	500	500	500	
1.3.2.5 -	Strutture residenziali per anziani	n. posti	0	0	0	0	
1.3.2.6 -	Farmacie comunali		0	0	0	0	
1.3.2.7 -	Rete fognaria in Km:						
	Bianca		8	8	8	8	
	Nera		7	7	7	7	
	Mista		15	15,5	15,5	15,5	
1.3.2.8 -	Esistenza depuratore		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.9 -	Rete acquedotto in Km:		34,00	34,50	34,50	34,50	
1.3.2.10 -	Attuazione servizio idrico integrato		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.11 -	Aree verdi, parchi, giardini in mq.		184000	188000	188000	188000	
1.3.2.12 -	Punti luce pubblica illuminazione		1966	1970	1980	1990	
1.3.2.13 -	Rete gas in Km.		32	33	33	34	
1.3.2.14 -	Raccolta rifiuti in quintali:						
	Civile		40500	40500	40500	40500	
	Industriale		4500	4500	4500	4500	
	Raccolta differenziata		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.15 -	Esistenza discarica		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.16 -	Mezzi operativi	2 autocarri Porter in rottamazione 1 autocarro 1 Porter 1 tagliaerba Gianni ferrari	5	6	7		
1.3.2.17 -	Veicoli	1 auto elettrica UT 3 auto servizi sociali 1 panda verde	5	5	5		
1.3.2.18 -	Centro elaborazione dati		2	2	2	2	
1.3.2.19 -	Personal computer		60	60	60	60	

# SeS – Analisi delle condizioni interne

## 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'art. 2 co. 1 lett. d) del d.lgs. 201/2022, di "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", definisce servizi pubblici locali di rilevanza economica (SPL) i servizi erogati, o suscettibili di essere erogati, verso un corrispettivo nell'ambito di un mercato, muniti di entrambe le caratteristiche seguenti:

- sono servizi che non sarebbero svolti senza l'intervento pubblico, ovvero potrebbero essere anche erogati da privati ma a condizioni peggiori in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- sono servizi previsti dalla legge, oppure sono servizi che gli enti locali considerano necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, per garantire omogeneità di sviluppo e coesione sociale.

I servizi pubblici locali **a rete**, invece, sono SPL che, in più, devono essere erogati a mezzo di "reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione". I SPL a rete sono regolati da un'Autorità indipendente (art. 2, co. 1, lett. d)).

Il legislatore ha stabilito che i Comuni, e le forme associative dei Comuni stessi, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei SPL di rilevanza economica nei rispettivi territori

I servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune di Asola oggetto di rilevazione sono:

- 1) IMPIANTI SPORTIVI**
- 2) RISTORAZIONE SCOLASTICA**
- 3) TRASPORTO SCOLASTICO**
- 4) LUCE VOTIVA**

I servizi pubblici locali a rete economicamente rilevanti sono:

- 5) DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE**
- 6) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

### **1) IMPIANTI SPORTIVI**

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale con riferimento al Centro Sportivo comunale di via Parma, alle palestre comunali annesse alle scuole primarie di Asola e Castelnuovo e secondaria di primo grado con riferimento all'orario extra-scolastico, agli impianti collocati nell'area attrezzata di quartiere "Asola 1T" situata in via Lazio.

Gli impianti fanno riferimento a palestre, palazzetti, campi da calcio piscine coperte e scoperte, relative aree adibite a servizi.

La gestione è finalizzata alla promozione della pratica sportiva, ad attività ricreative, terapeutiche ed educative a vantaggio della generalità dei cittadini, delle associazioni e/o società sportive, degli istituti scolastici.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato in concessione a terzi tramite procedura di gara aperta esperita nel 2010 e riservata alle società e/o associazioni sportive dilettantistiche

La durata del contratto era originariamente di anni 10 a partire dal 01/07/2010 e fino al 30/06/2020. A causa del Covid sono state concesse successive proroghe e la scadenza contrattuale è stata spostata al 31/12/2025.

Il Comune riconosce annualmente al gestore, da convenzione, la somma di € 53.891,00 a copertura di un investimento relativo alla costruzione della vasca ludica (fino al 31/03/2025), oltre alla somma di € 45.444,00 a parziale copertura delle spese di manutenzione degli impianti sostenute direttamente dal gestore e preventivamente autorizzate dal Comune.

Il gestore provvede, attraverso le entrate derivanti dalla conduzione degli impianti, a tutte le spese per la gestione degli impianti e al pagamento dei leasing/mutui contratti. Eventuali utili della gestione dovranno essere reinvestiti in manutenzioni straordinarie o in ampliamenti.

Le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale su proposta del gestore.

Non si tratta di affidamento a società in house.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio della gestione è svolto dal RUP tramite l'ufficio preposto.

Negli ultimi anni si sono svolti incontri di monitoraggio più frequenti (trimestrali) con il gestore volti a controllare l'andamento della gestione, pesantemente condizionato dalla pandemia del 2020.

### D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA "A.SCHIANTARELLI" ASOLA SRL con sede in Asola via Parma 27 – CF e P.IVA 02084070206

L'affidamento del servizio è avvenuto mediante gara ad evidenza pubblica e non attraverso servizio di affidamento in house.

## **2) RISTORAZIONE SCOLASTICA**

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di refezione scolastica comprendente la fornitura di derrate, la preparazione e la distribuzione dei pasti, per la durata dell'intero anno scolastico (includendo anche il mese di luglio), agli alunni ed al personale dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria con sede in Asola e Castelnuovo di Asola, nonché la pulizia dei locali cucina e refettori oltre alla fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature deputate a tale scopo.

La ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione attrezzature e materiali idonei all'espletamento del servizio nonché un numero adeguato di personale per un monte ore sufficiente a garantire lo svolgimento del servizio stesso.

A titolo indicativo, si prevede una produzione giornaliera di circa 360 pasti nel centro cottura di Asola e di circa 110 pasti nel centro cottura di Castelnuovo (nei due giorni in cui vi è il rientro anche della primaria), per complessivi 68.000 pasti all'anno.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma della gara aperta di rilievo comunitario esperita durante l'estate e conclusa a settembre 2023. La gestione è di tipo misto: sul servizio opera un dipendente comunale (cuoca).

La durata del contratto attualmente vigente è di anni 4 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici. Avvio 01/10/2023 scadenza 31.07.2027 (in caso di rinnovo, 31.07.2029)

Il valore complessivo per l'intera durata dell'appalto (incluse opzioni e rinnovi – escluso il nido) è stato determinato in € 1.460.520,00. Su base annua l'importo è di € 243.120,00.

L'importo contrattuale è presunto, in quanto a misura.

Le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto, per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo e contrattuale. La qualità del pasto

consumato è monitorata da un'apposita commissione mensa. L'intero ciclo produttivo (tracciabilità) è sottoposto a vigilanza da parte delle autorità competenti (ATS in primis).

#### D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è stato fino al 30.09.2023 l'operatore economico ELIOR RISTORAZIONE SPA con sede in via VIA VENEZIA GIULIA 5 a MILANO, Cod. Fisc. 08746440018.

Dal 01.10.2023 il soggetto affidatario è SANTA LUCIA SOCIETÀ Cooperativa Sociale di Solidarietà Onlus, con sede legale ad Asola (MN) in Località Sorbara 105/a, Codice Fiscale e Partita IVA 01520030204

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

### **3) TRASPORTO SCOLASTICO**

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici (infanzia, primarie e secondaria di primo grado) presenti sul territorio comunale.

I pulmini impiegati sono n. 3 per le seguenti tratte:

- LINEA GIALLA: Sorbara – San Pietro – Villaggio Chiese – Via Lazio (*possibile aggiunta/variante: strada per Cadimarco civ.78*)
- LINEA ROSSA: Barchi – Villaggio "palazzetto" – Zona "fiumi" (*possibile aggiunta/variante: Cascina "Sagrestia" viale Brescia 120*)
- LINEA VERDE: Gazzuoli – Quattro Strade – Castelnuovo (*possibile aggiunta/variante: strada Rossa Baselle – Strada Paradiso – str. Compartitori 69*)
- LINEA DEDICATA: linea dedicata Asola – Castelnuovo
- CIRCUITO CITTADINO: solo per alunni dell'infanzia statale e paritaria

Il servizio viene svolto sia per il tragitto di andata che di ritorno, secondo gli orari di funzionamento dei plessi e secondo il calendario scolastico.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di gara esperita sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma della procedura aperta sotto soglia comunitaria.

La durata del contratto è anni due: anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, prorogata fino al 31/12/2023

L'importo annuo contrattuale è pari ad € 117.578,24 Iva compresa, per un totale di €uro 235.156,48 Iva compresa per l'intero periodo contrattuale (al netto delle variazioni ISTAT intervenute).

L'importo contrattuale è a corpo.

Le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

#### D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico APAM ESERCIZIO SPA - AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA con sede VIA DEI TOSCANI, 3 MANTOVA Cod.Fisc. 02004750200

L'affidamento del servizio è avvenuto mediante gara pubblica e non attraverso servizio di affidamento in house.

### **4) LUCE VOTIVA**

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. L'attivazione del punto luce può essere

chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica. La fattura annuale inviata dal Concessionario all'indirizzo del richiedente con una comunicazione indicante termini e modalità di pagamento.

#### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il servizio con contratto rep. n. 4686 del 5/09/2011 è stato dato in concessione per i cimiteri di Asola capoluogo, di Castelnuovo, di Barchi, di Gazzuoli alla ditta "Luce Perpetua di Silvana Ronchini & c. s.n.c." ora LUCE PERPETUA SNC Di Annalisa Gatti E C. sino al 31/12/2031  
Non si tratta di affidamento a società in house.

#### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto, per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo.

#### **D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario è l'operatore economico LUCE PERPETUA SNC Di Annalisa Gatti e C. Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

### **5) SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio di distribuzione del gas naturale è un servizio pubblico affidato dagli enti locali, mediante gara, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 5, del dlgs. 23 maggio 2000, n.164.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con Decreto del 19.01.2011, ha dapprima determinato in 177 il numero di Atem (Ambiti territoriali minimi) su tutto il territorio nazionale di cui 36 per la Regione Lombardia e con successivo Decreto del 18.10.2011, ha individuato i Comuni appartenenti a ciascuno di detti Atem. Il Comune di Asola è incluso nell' "Ambito territoriale Mantova 1 - Città di Mantova e nord ovest". La stazione appaltante, individuata con delibera del Consiglio Comunale di Asola n.42 del 28.09.2017 per bandire la gara pubblica a nome di tutto l'ATO, è il Comune di Mantova. L'iter di affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'ATEM Mantova 1 non è ancora stato avviato.

L'attuale concessionario, SEI SRL del gruppo TEA SPA, gestisce le reti in virtù del contratto Rep.n.4611 in data 11.06.2007 di concessione del servizio pubblico per la distribuzione del gas metano nel territorio comunale, per la durata di anni dodici con scadenza il 31.01.2020. In base all'art.14 comma 7 del citato D.Lgs.164/2000, le concessioni giunte a scadenza sono da considerarsi in proroga "ex lege" fino all'indizione della gara. In assenza della gara d'ambito, l'attuale gestore SEI Srl continua ad erogare il servizio negli stessi termini in cui lo faceva prima, seppur limitatamente alla gestione ordinaria, a percepire la tariffa dai cittadini ed a corrispondere il canone di concessione al comune di Asola.

Il servizio di distribuzione gas è entrato nel perimetro della gestione ARERA, ente nazionale di regolazione del settore dell'energia, dell'acqua e da pochi anni anche dei rifiuti.

#### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

-In data 11.06.2007 veniva stipulato il Contratto Rep.n.4611, registrato a Castiglione delle Stiviere il 12.06.2007 al n.311 serie 1, tra il Comune di Asola e la ditta SEI s.r.l. del Gruppo TEA S.p.A. con sede a Mantova Via Taliercio n.3, Partita IVA 02169270200 per la concessione del servizio pubblico per la distribuzione del gas metano nel territorio comunale, per la durata di anni dodici dalla data di consegna degli impianti (31.01.2008).

-In data 31.01.2008 con Verbale Prot.n.1822 venivano consegnati gli impianti ed i beni costituenti il sistema distributivo del gas nel territorio comunale di Asola.

-In data 08.02.2010 con Lodo Arbitrale si definiva il valore industriale delle reti ed impianti relativi alla distribuzione del gas naturale nel territorio di Asola nella somma di euro 3.256.373,00 oltre interessi legali da calcolarsi alla data del 15.02.2004 sino al pagamento.

-In data 04.07.2011 con Addendum Rep.n.4683 al contratto Rep.n.4611/2007, registrato a Castiglione delle Stiviere in data 11.07.2011 al n.60 serie 1, stipulato tra il Comune di Asola e la ditta SEI s.r.l., venivano disciplinate le modalità di esecuzione del lodo arbitrale.

Il contratto di concessione Rep.n.4611/2007 risulta essere scaduto in data 31.01.2020. Ad oggi tale concessione è in proroga di legge, come sopra evidenziato.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l'ufficio preposto, avviene ad opera dell'Ente di controllo nazionale ARERA.

#### D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta SEI s.r.l. del Gruppo TEA SPA con sede a Mantova Via Taliercio n.3, Partita IVA 02169270200 che gestisce il servizio in concessione.

#### E) ANDAMENTO ECONOMICO

I parametri economici che regolano la gestione del servizio di distribuzione del gas sono da tempo materia di regolazione da parte dell'ente di controllo ARERA, così come i bilanci delle società che si occupano della distribuzione, dai quali non sono evincibili dati relativi al territorio. L'ente non ha alcun potere sulla tariffazione praticata al cliente finale, trattandosi di materia regolata da ARERA e soggetta a concorrenza economica almeno per quanto concerne il settore della vendita gas.

In merito al **canone** l'art.1 comma 453 della Legge 232/2016 ha previsto che: "L'articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164, si interpreta nel senso che il gestore uscente resta obbligato al pagamento del canone di concessione". In tale direzione anche l'interpretazione operata da Arera in data 19 maggio 2016: "Il concessionario del servizio è tenuto a corrispondere all'ente locale il canone per il servizio di distribuzione del gas anche dopo la scadenza dell'affidamento".

La società SEI s.r.l. ha pagato regolarmente ed integralmente i canoni dovuti.

In merito al **riscatto delle reti**, con delibera del consiglio comunale del 29.09.2023 N.33, veniva approvato l'atto modificativo e integrativo dell'atto di transazione del 11.05.2022 tra SEI Servizi Energetici Integrati s.r.l. C.F. e P.IVA 02169270200 e Comune di Asola C.F. 81000370205, che riconosce il debito del comune della somma di € 2.907.669,86 (pari al 76% del valore delle reti attribuito da lodo arbitrale). Tale somma è stata corrisposta per € 300.000,00 (oltre I.V.A.) entro la data del 30.9.2023, a parziale adempimento dell'obbligo assunto e per la restante somma a debito, il Comune è tenuto a corrispondere interessi convenzionali in misura almeno pari al tasso attualmente vigente degli interessi legali, ovvero pari al 5%, fermo restando che, nel caso in cui il tasso degli interessi legali sia determinato in misura superiore alla suddetta percentuale, gli interessi dovuti saranno pari a quelli legali. Il debito residuo del Comune sarà oggetto di compensazione con i canoni dovuti da SEI ai sensi dell'art. 4 dell'atto di transazione sottoscritto in data 11.5.2022. Ogni anno, entro il termine del 30 settembre, verrà rideterminato il debito residuo e l'ammontare degli interessi maturati. Qualora, per qualsiasi ragione, la somma annuale oggetto di compensazione fosse inferiore ad € 200.000,00, il Comune sarà tenuto a pagare la differenza sino a concorrenza del suddetto importo, entro il 31 maggio dell'anno successivo. Il Comune di Asola si impegna comunque ad estinguere completamente il proprio debito entro e non oltre il 31/12/2038. Qualora, prima della suddetta data, residuando ancora somme a debito, intervenisse la pubblicazione del bando della gara d'ambito ex D.M. n. 226/2011 e ss.mm.ii, avente ad oggetto il nuovo affidamento (anche) del servizio di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale, il Comune si impegna a cedere le reti e gli impianti di sua proprietà all'aggiudicatario della gara d'ambito, ai sensi dell'art.6, legge n.118/2022, nonché, conseguentemente, a far inserire apposita clausola in tal senso nel bando di gara, che contempli altresì l'obbligo dell'aggiudicatario di pagare direttamente a SEI, in luogo del Comune, il valore di cessione delle reti indicato nel bando, sino a concorrenza del debito residuo del Comune stesso nei confronti di SEI. Il Comune di Asola resta comunque coobbligato in solido.

## 6) SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE RIFIUTI

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio integrato di gestione rifiuti è un servizio che garantisce l'attuazione di un sistema di gestione ambientale e della qualità, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni, che assicuri la soddisfazione delle esigenze ed aspettative degli utenti, conformemente alla normativa attuale di settore, usufruendo di veicoli ecologici e sostenibili per la raccolta differenziata e spazzamento.

Il servizio prevede:

- Il servizio di spazzamento, comprende in via generale, le seguenti operazioni: spazzamento meccanizzato e/o manuale delle sedi stradali, piazze, aree pedonali, parcheggi, ovvero di altre aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, purché pavimentate, rientranti nei limiti territoriali del Comune in base agli accordi tra Comune stesso e il Gestore.
- Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati che può essere:
  - Domiciliare
  - Stradale
  - Mista
  - Da centri di raccolta
- La gestione del centro di raccolta

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Servizio integrato di gestione rifiuti è stato affidato alla Società Mantova Ambiente srl, con Delibera di Consiglio n° 3 del 15-02-2016, con scadenza 31-12-2026.

Nel Comune di Asola il servizio integrato è così articolato:

#### SPAZZAMENTO

- lo spazzamento meccanizzato, di tipo programmato, n° 2 volte la settimana nelle piazze e nelle vie del centro storico e, una volta al mese, a rotazione nelle restanti zone per un totale di 624 ore all'anno. Inoltre, vengono effettuati due turni separati al mese da 6 ore ciascuno per Castelnuovo e per la Zona Industriale (in totale 144 ore all'anno)
- Nella giornata del sabato (con frequenza settimanale), dopo la fine del mercato, si provvede alla rimozione dei rifiuti divisi per tipologia e il materiale viene conferito presso il centro di raccolta e/o presso contenitori dedicati.
- Viene effettuata la pulizia dei portici del centro storico (P.zza XX settembre e Via Mazzini) comprende il lavaggio del pavimento e deragnatura una volta all'anno su richiesta dell'Amministrazione Comunale
- Si prevede, nel periodo indicato dall'ufficio tecnico comunale (indicativamente tra ottobre e gennaio), per un totale di 16 ore annue, la raccolta delle foglie.
- E' prevista, inoltre, l'attività accessoria di svuotamento e lavaggio delle vaschette poste appena al di sotto delle griglie stradali

#### RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

- La **raccolta domiciliare** dei rifiuti viene effettuata fornendo alle utenze interessate un kit di dispositivi idonei (sacchi, mastelli, bidoni carrellati, ecc.) ed impiegando, quindi, dotazioni tecnologiche idonee per il ritiro o lo svuotamento. Per ogni tipologia di rifiuto, sono previste frequenze di raccolta domiciliare, sia per le utenze domestiche che per le non domestiche.
- Sono disponibili sul territorio i contenitori per la raccolta differenziata dell'olio alimentare.
- E' attivo sul territorio comunale il servizio di raccolta pannoloni/pannolini mediante cassonetti stradali muniti di serratura. Lo svuotamento è settimanale.

#### CENTRO DI RACCOLTA

- Nel Centro di raccolta, di proprietà del Comune, le utenze possono conferire:
  - Imballaggi in Carta/Cartone;
  - Imballaggi in Plastica;
  - Imballaggi in Vetro e Barattolame;

- Ferro;
  - Legno;
  - Oli alimentari;
  - Olio Minerale
  - Vegetale;
  - Ingombranti (Mobili, divani, materassi e reti, ecc.).
- Solo di provenienza domestica:
- Pneumatici non più di 4 pezzi;
  - Farmaci;
  - Batterie e accumulatori al piombo;
  - Pile;
  - Vernici;
  - Bombolette spray;
  - Inerti in piccole quantità;
  - RAEE – Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche.

#### C) SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l'ufficio preposto, avviene ad opera dell'Ente di controllo nazionale ARERA.

#### D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è Mantova Ambiente srl, con sede legale in Via Taliercio 3 – Mantova – C.F. e P.I. 02169280209.

#### E) ANDAMENTO ECONOMICO

Il Consiglio Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dei piani finanziari del servizio, sulla base dei quali vengono calcolati i corrispettivi a carico degli utenti.

Dal DPR 158/99, la copertura dei costi del servizio posta a carico degli utenti deve essere del 100%.

Il Piano finanziario vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 24/04/2024, ed ha validità per il BIENNIO 2024-2025.

Le tariffe corrispettive in luogo della TARI sono state approvate dal Consiglio Comunale con Delibera n. 18 del 24/04/2024, per l'anno di competenza.

Il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, di cui all'art. 4 alla deliberazione ARERA n. 363/2021, prevede per il Comune di Asola un incremento rispetto al Piano Finanziario precedente nella misura massima del 3,67% per l'anno 2024 e del 3,60% per l'anno 2025;

Il Piano finanziario prevede:

- per la gestione 2024, una spesa di complessivi Euro 1.227.232;
- per la gestione 2025, una spesa di complessivi Euro 1.271.412;

Per i Comuni gestiti in forma di prelievo a corrispettivo, Mantova Ambiente, emette, di norma in corrispondenza delle scadenze fissate nel Regolamento del Corrispettivo, fatture semestrali (o anche una sola fattura annuale con possibilità di pagamento in due rate). In caso di mancato pagamento, 30 giorni dopo la scadenza della prima rata, viene emesso un avviso bonario, mentre 45 giorni dopo la scadenza della seconda rata, viene inviato un sollecito per la messa in mora. Dalla scadenza del sollecito (30 giorni), i crediti vengono passati al servizio di riscossione coattiva. Successivamente, viene dato corso agli atti giudiziari ritenuti più idonei per il recupero del credito. Esperite tutte le possibili procedure, in caso di insolvenza, si procede con la dichiarazione di inesigibilità.

Per il sistema di tariffazione è stata impostata una tariffa di tipo trinomica, composta da una quota fissa e da due quote variabili, al fine di prevedere una copertura integrale dei costi del Piano Economico Finanziario. La quota fissa contiene i costi dello spazzamento e lavaggio delle strade, i costi strutturali (struttura organizzativa, rapporti con gli utenti, rischio del credito), e i costi di investimento. La prima quota variabile fa riferimento alla raccolta differenziata ed ai relativi costi ed

è determinata sulla base dei fattori di produzione di cui al DPR 158/99, mentre la seconda quota variabile fa riferimento al rifiuto indifferenziato ed è determinata con un costo unitario espresso in €/litro. L'applicazione prevede una soglia inferiore (pari al 50% della produzione attesa) che è sempre addebitata all'utente, mentre ogni ulteriore conferimento, al di sopra della soglia minima, viene contabilizzato e fatturato a conguaglio.

\*\*\*\*\*

Oltre ai servizi sopra individuati, i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione
1	SERVIZIO IDRICO	ESTERNA
2	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	ESTERNA
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI E IGIENE AMBIENTALE	ESTERNA
4	SERVIZIO BIBLIOTECARIO	INTERNA
5	SERVIZIO GESTIONE MENSA	ESTERNA
6	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	ESTERNA
7	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	ESTERNA
8	SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA	ESTERNA
9	SERVIZIO DI TELESOCCORSO	ESTERNA
10	SERVIZI CIMITERIALI	ESTERNA

### **1.1 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2024	Programmazione pluriennale		
		2025	2026	2027
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 4	4	4	4
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Il Comune di Asola partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

**Partecipazioni dirette al 31/12/2023**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.	01838280202	0,01
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.	00402940209	1,11
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	80018460206	2,36
SISAM - SOCIETÀ INTERCOMUNALE SERVIZI ALTO MANTOVANO - S.P.A.	01843250208	14,02

Il Comune partecipa indirettamente al capitale delle seguenti società:

**Partecipazioni indirette al 31/12/2023 detenute attraverso:**

**Partecipazioni indirette detenute attraverso APAM SPA:**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIRETTA
APAM ESERCIZIO SPA	02004750200	54,98%	0,61%

**Partecipazioni indirette detenute attraverso S.I.E.M. SPA:**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIRETTA
MANTOVA ENERGIA SRL	02123950202	2,50%	0,06%
MANTOVA AMBIENTE SRL	02169280209	36,00%	0,85%

**Partecipazioni indirette detenute attraverso TEA SPA:**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIRETTA
BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL	02134230206	28,70%	0,0003%
TEA SERVIZI FUNERARI SRL	02102760200	100%	0,0010%
SEI SRL	02169270200	100%	0,0010%
TEA ENERGIA SRL	02125710208	100%	0,0006%
MANTOVA AMBIENTE SRL	02169280209	40,48%	0,0010%
UNITEA SRL	02269360208	50%	0,0004%
AQA SRL	02484440207	85,92%	0,0005%
TEA RETELUCE SRL	02399890207	80%	0,0003%
DEPURA SRL	02606030209	60%	0,0010%
REVERE ENERGIA SRL	02446060200	100%	0,0006%

Partecipazioni indirette detenute attraverso SISAM SPA:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIRETTA
SICAM S.r.l.	02197250208	100%	14,02%
SISAM SERVIZI S.r.l.	02388300200	100%	14,02%

**Altre partecipazioni e associazionismo**

Per completezza, si precisa che il comune di Asola partecipa anche a:

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	NOTE
ASPA Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano	22,02%	Ente strumentale degli Enti Locali

La ricognizione al 31/12/2023 delle società in cui il Comune di Asola detiene partecipazioni, dirette o indirette come disposto dall'art.20 del D.Lgs.n.175/2016 modificato dal d.lgs.n.100/2017, prevede il mantenimento delle società APAM SPA, TEA spa, SISAM SPA come dirette e SICAM srl e SISAM SERVIZI S.r.l. come indirette e la razionalizzazione della società SIEM SPA con l'avvio del processo di fusione in TEA SPA.

## 2. Indirizzi generali di natura strategica

### 2.1 Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Sono già stati adottati dalla Giunta Comunale per il triennio 2025/2027 il programma triennale delle opere pubbliche e il programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi, in base alle fonti di finanziamento a disposizione e al quadro normativo di riferimento.

#### SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027

<b>QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b>				
<b>TIPOLOGIA RISORSE</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			
	<b>Disponibilità finanziaria (1)</b>			<b>Importo Totale (2)</b>
	<b>Primo anno</b>	<b>Secondo anno</b>	<b>Terzo anno</b>	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2.176.260,00	5.180.000,00	2.890.000,00	10.246.260,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	873.900,00	350.000,00	175.000,00	1.398.900,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	15.246,00	0,00	0,00	15.246,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	52.398,00	0,00	0,00	52.398,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.117.804,00</b>	<b>5.530.000,00</b>	<b>3.065.000,00</b>	<b>11.712.804,00</b>

#### SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 – ELENCO ANNUALE 2025

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP (*)</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo annualità 2025</b>	<b>Importo intervento</b>
L81000370205202500001	E51I19000130002	INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA	1.600.000,00	8.323.000,00
L81000370205202500002	E54J210000220001	MAN. STR. PALAZZO COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO	550.000,00	1.075.000,00
L81000370205202500003	E59C22000220009	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA DI SAN ROCCO	268.904,00	268.904,00
L81000370205202500004	E56J24000000004	ADEGUAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA	448.900,00	448.900,00
L81000370205202500008	E54D24002310009	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA	250.000,00	250.000,00

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027

Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Apporto di capitale privato (11)	
						Importo	Tipologia (Tabella D.4)
INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	3.523.000,00	8.323.000,00	0,00	
MAN. STR. PALAZZO COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO	550.000,00	350.000,00	175.000,00	0,00	1.075.000,00	0,00	
RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA DI SAN ROCCO	268.904,00	0,00	0,00	0,00	268.904,00	15.246,00	ALTRO
ADEGUAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA	448.900,00	0,00	0,00	0,00	448.900,00	0,00	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
ALLARGAMENTO STRADALE PER NUOVA SEDE VIARIA IN SICUREZZA - VIA CADIMARCO	0,00	0,00	890.000,00	0,00	890.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE - VIA CREMONA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE CICLABILE CON MESSA IN SICUREZZA EX FOSSA MAGNA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE DI NUOVO TRATTO DI PISTA CICLABILE IN AMBITO URBANO E RESIDENZIALE (VIA MARINO PARENTI) - LOTTO 1	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	
RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA EX CONSORZIO AGRARIO	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO "PALAZZO MANGERI"	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	

## Dati estratti dal bilancio di previsione 2025/2027

Descrizione	Ass. 2025
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE - CONTRIBUTO REGIONALE	250.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE - MUTUO	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	50.000,00
MANUTENZ.STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA/ASILO NIDO - CONTRIBUTO STRAORDINARIO STATALE 8 PER MILLE	100.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA VIA BRESCIA - MUTUO	125.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA VIA BRESCIA - CONTRIBUTO GSE	125.000,00
INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA CHIESA DI SAN ROCCO E SAN SEBASTIANO	201.260,00
INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA CHIESA DI SAN ROCCO E SAN SEBASTIANO - APPLICAZIONE AVANZO DESTINATO	52.398,00
PROGETTO CHIESETTA SAN ROCCO E SEBASTIANO (Integrazione finanziamento) AZIENDA SANITARIA	15.246,00
TRASFERIMENTO A CONSORZIO PER RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO SERIOLA - ONERI DI URBANIZZAZIONE	35.000,00
INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA DA REALIZZARE NELL'AREA EX FLUCOSIT E NELLE AREE ESTERNE IN CASTELNUOVO DI ASOLA CUP E51I19000130002	1.600.000,00
PROGETTO REVAMPING CDR - PIAZZOLA ECOLOGICA FINANZIATA CON MUTUO	448.900,00
ALLARGAMENTO STRADA VIA CADIMARCO - SAN PIETRO MUTUO	150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	50.000,00

Descrizione	Ass. 2026
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE SECONDO LOTTO- MUTUO	350.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	50.000,00
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "TEATRO SOCIALE"	1.875.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA EX CONSORZIO AGRARIO	1.300.000,00
INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA DA REALIZZARE NELL'AREA EX FLUCOSIT E NELLE AREE ESTERNE IN CASTELNUOVO DI ASOLA CUP E51I19000130002	1.600.000,00
ALLARGAMENTO STRADA VIA CADIMARCO SECONDO LOTTO CONTRIBUTO STATALE	200.000,00
CICLABILE VIA MARINO PARENTI - CONTRIBUTO REGIONALE	130.000,00
MESSA IN SICUREZZA CICLABILE EX FOSSA MAGNA CONTRIBUTO REGIONALE	150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	50.000,00
REALIZZAZIONE CICLABILE VIA CREMONA LOTTO 2 CONTRIBUTO REGIONALE	400.000,00

Descrizione	Ass. 2027
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE TERZO LOTTO- MUTUO	175.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	50.000,00
INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA DA REALIZZARE NELL'AREA EX FLUCOSIT E NELLE AREE ESTERNE IN CASTELNUOVO DI ASOLA CUP E51I19000130002	1.600.000,00
ALLARGAMENTO STRADA VIA CADIMARCO TERZO LOTTO CONTRIBUTO STATALE	540.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	50.000,00

## 2.2 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'art.1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.";

### 2.2.1 Imposta Municipale Unica (IMU)

Dall'anno 2025 è obbligatorio l'inserimento delle aliquote nel Portale del Federalismo Fiscale ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1 del Decreto Legge n. 132/2023, che ha posticipato l'entrata in vigore del prospetto all'anno 2025, del Decreto del Viceministro dell'Economia e delle Finanze del 6 settembre 2024, con il quale è stato sostituito l'allegato A del citato DM 7 Luglio 2023 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 7 luglio 2023, che ha definito la manovrabilità delle aliquote in materia di imposta municipale propria (IMU) per le fattispecie individuate dal Legislatore.

ID Prospetto 1314 riferito all'anno 2025

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		0,97%
Terreni agricoli		0,97%
Aree fabbricabili		0,97%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		0,97%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/2 Magazzini e locali di deposito - C/6 Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse (senza fine di lucro) - C/7 Tettoie chiuse od aperte	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione - Abitazioni non locате e non concesse in comodato	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione o comodato d'uso gratuito	1,06%

Rispetto agli anni precedenti è stata abolita l'aliquota del 1,05% che confluisce nell'aliquota del 1,06% applicata agli immobili di tipo C2, C6, C7 non pertinenziali a disposizione.

### Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.

### Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n.160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### 2.2.2 Addizionale IRPEF

Per gli anni 2023 e 2024 queste sono le tariffe deliberate:

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
39	20-12-2023	18-01-2024	1) adeguamento ex art. 3, comma 3, primo periodo, d.lgs. n. 216 del 2023 2) errata corrige
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000,00		
0,65	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 28.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00		

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
39	20-12-2023	18-01-2024	modifica
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000,00		
0,65	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00		
0,65	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00		

Per il 2025 verrà proposta al consiglio comunale la conferma di quanto deliberato nel 2024 in quanto il mantenimento dell'equilibrio di bilancio viene garantito attraverso una politica di contenimento della spesa:

<u>Aliquota</u>	<u>Fascia di applicazione</u>
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000.00
0,65	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 28.000,00
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00

### **2.2.3 Canone unico patrimoniale**

Il canone unico patrimoniale, istituito, ai sensi dell'art.1 commi 816-847 della L.160/2019, nella seduta consiliare del 21 dicembre 2020, sostituisce le precedenti entrate:

- canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – COSAP,
- imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni,
- canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari,
- canone di concessione per l'uso o l'occupazione delle strade comunali.

Il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ai sensi della legge 160/2019 articolo 1 commi da 816 a 836 è stato approvato con *deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 21/12/2020*.

Il Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge 160/2019 è stato approvato con *deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 21/12/2020*.

Ai sensi dell'art.1, comma 817, della Legge 160/2019, il Canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal presente canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso le tariffe;

In base alla popolazione residente, negli anni 2021, 2022 e 2023 le tariffe standard e le tariffe base deliberate, risultano le seguenti:

- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 40,00
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,70
- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 40,00
- tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: € 0,70

A seguito di modifica di classe di popolazione (il comune di Asola è nella fascia di popolazione dei comuni fino al 10.000 abitanti), nell'anno 2024, ai sensi dell'Art. 1, Comma 826, la tariffa standard annua, risulterà la seguente:

- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 30,00
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,60
- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 30,00
- tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: € 0,60

Con *delibera della Giunta Comunale n.180 del 29.11.2023* sono state aggiornate le tariffe in base alla classe di popolazione e sono state adeguate alcune categorie nel limite dei coefficienti minimi e massimi stabiliti dalla normativa.

Per l'esercizio 2025 le tariffe sono rimaste invariate.

E' stata introdotta una nuova categoria nelle occupazioni annuali per fronteggiare nuove esigenze di occupazione che riguarda la sottrazione di area pubblica non di parcheggio in caso di adiacenza di pubblici esercizi.

<b>OCCUPAZIONI ANNUALI</b>		<b>€ 30,00</b>
		<b>CAT.1</b>
Passi carrai	€	<b>13,20</b>
Passi carrai con divieto di sosta	€	<b>5,00</b>
Passi carrai distributori carburante	€	<b>8,80</b>
Distributore prodotti	€	<b>22,00</b>
Chioschi, edicole e simili	€	<b>22,00</b>
Impianti pubblicitari	€	<b>44,00</b>
Impianti distribuzione carburante	€	<b>33,00</b>
Spazi sottostanti e soprastanti il suolo	€	<b>11,00</b>
Pubblici esercizi	€	<b>50,00</b>
Sottrazione di area pubblica non di parcheggio in caso di adiacenza di pubblici esercizi che deve rimanere libera da qualsiasi manufatto, arredo o attrezzatura	€	<b>80,00</b>

<b>OCCUPAZIONI GIORNALIERE</b>		<b>TARIFFA CAT.1</b>
<b>Tariffa base</b>		<b>€ 0,60</b>
<b>Ambulanti</b>		<b>TARIFFA</b>
Entro le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,49
Entro le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,32
Entro le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,25
Oltre le 12 ore fino a 15 gg.	€	1,03
Oltre le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,64
Oltre le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,52
<b>Pubblici esercizi (tavoli sedie ecc.)</b>		<b>TARIFFA</b>
Entro le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,40
Entro le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,25
Entro le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,20
Oltre le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,40
Oltre le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,30
Oltre le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,15
<b>Edilizia</b>		<b>TARIFFA</b>
Entro le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,30
Entro le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,25
Entro le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,23
Oltre le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,60
Oltre le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,50
Oltre le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,45
<b>Sottrazione area pubblica (parcheggi ecc.)</b>		<b>TARIFFA</b>
Entro le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,15
Entro le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,13
Entro le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,12
Oltre le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,30
Oltre le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,25
Oltre le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,23
<b>Associazioni sportive, culturali, politiche, spettacoli viaggianti</b>		<b>TARIFFA</b>
Entro le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,11
Entro le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,10
Entro le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,09
Oltre le 12 ore fino a 15 gg.	€	0,20
Oltre le 12 ore da 15 a 30 gg.	€	0,16
Oltre le 12 ore oltre 30 gg.	€	0,10

<b>OCCUPAZIONI AREE DI MERCATO</b>		<b>Tariffa CAT.1</b>
Tariffa base giornaliera		€ 0,60
<b>Ambulanti Mercato</b>		<b>Tariffa CAT.1</b>
Tariffa giornaliera calcolata su 9 ore e ridotta del 30% (art.11 regolamento) comprensiva del servizio di igiene urbana che incide per circa il 28% (0,06)		€ 0,25
<b>Spuntisti</b>		<b>Tariffa CAT.1</b>
Tariffa giornaliera calcolata su 0,19 x 40 mq maggiorata del 100%		€ 15,00

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI</b>		<b>€ 30,00</b>
<b>Descrizione</b>		<b>Tariffa CAT.1</b>
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ		13,43 €
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =< 5,5 MQ		20,14 €
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,5 E =< 8,5 MQ		30,21 €
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,5 MQ		40,28 €
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ		26,86 €
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =< 5,5 MQ		40,28 €
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,5 E =< 8,5 MQ		60,42 €
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,5 MQ		80,56 €
PANNELLO LUM. =< 1 MQ E PROIEZIONI		100,00 €
PANNELLO LUM. > 1 MQ E PROIEZIONI		150,00 €

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE</b>		<b>€ 0,60</b>
<b>Descrizione</b>		<b>Tariffa CAT.1</b>
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ		0,089
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =< 5,5 MQ		0,116
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,5 E =< 8,5 MQ		0,175
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,5 MQ		0,233
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ		0,178
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =< 5,5 MQ		0,232
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,5 E =< 8,5 MQ		0,350
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,5 MQ		0,466
PANNELLO LUM. =< 1 MQ		0,275
PANNELLO LUM. > 1 MQ		0,340
DISTRIBUZIONE VOLANTINI		1,80 €
PUBBLICITA' SONORA		1,80 €
PUBBLICITA' CON STRISCIONI CHE ATTRAVERSANO STRADE		1,80 €
PUBBLICITA' CON PALLONI FRENANTI O AEREOMOBILI		1,80 €

<b>PUBBLICHE AFFISSIONI</b>		<b>€ 0,60</b>
<b>Descrizione</b>		<b>Tariffa CAT.1</b>
AFFISSIONI MANIF. 70X100 per i primi 10 giorni		1,25 €
AFFISSIONI MANIF. 70X100 per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione		0,38 €
MAGGIORAZIONE PER URGENZE		35,00 €

### 2.3 La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2025	Cassa 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	2.783.530,00	3.622.330,37	2.564.426,00	2.384.426,00
MISSIONE 02	Giustizia	3.700,00	4.011,10	3.700,00	3.700,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	484.662,00	578.635,00	489.662,00	489.662,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.276.250,00	2.117.774,09	920.250,00	917.750,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	577.531,00	1.287.266,98	2.172.952,00	297.952,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	74.000,00	90.326,00	74.000,00	74.000,00
MISSIONE 07	Turismo	20.000,00	26.332,14	10.000,00	10.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.000,00	105.394,89	1.302.000,00	2.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.330.068,00	7.843.272,08	1.846.168,00	1.846.168,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	745.962,00	1.235.792,99	1.475.862,00	1.135.862,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	17.000,00	38.493,59	17.000,00	17.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.798.945,00	4.263.217,04	2.541.845,00	2.541.845,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	379.000,00	468.762,89	368.541,00	358.540,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	80.000,00	94.269,87	77.000,00	75.000,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	229.740,00	50.000,00	238.065,00	233.065,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	459.800,00	484.724,51	472.400,00	481.900,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	3.335.700,00	3.389.610,84	3.335.700,00	3.335.700,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>16.372.888,00</b>	<b>26.475.214,38</b>	<b>18.684.571,00</b>	<b>14.979.570,00</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura.

Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

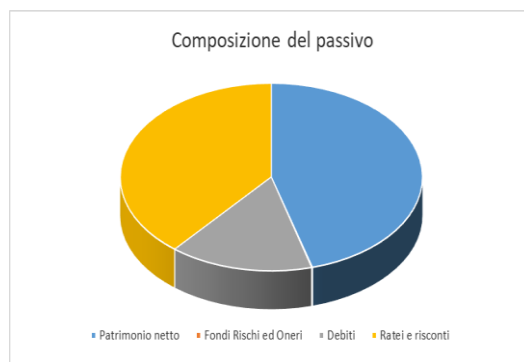
## 2.4 La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>Attivo Patrimoniale 2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	6.764.668,33
Immobilizzazioni materiali	40.961.899,59
Immobilizzazioni finanziarie	6.920.848,16
Rimanenze	0,00
Crediti	2.278.243,40
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.727.832,88
Ratei e risconti attivi	



<b>Passivo Patrimoniale 2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Patrimonio netto	27.212.293,43
Fondi Rischi ed Oneri	53.543,22
Debiti	9.134.422,08
Ratei e risconti	23.253.233,63



## 2.5 L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2023), per i tre esercizi del triennio 2023- 2025.

### L'indebitamento dell'Ente subisce la seguente evoluzione:

<b>Indebitamento</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Residuo debito (+)	5.543.580,24	5.117.161,56	5.990.081,84	6.554.181,84	6.431.781,84
Nuovi prestiti (+)	0,00	1.320.170,28	1.023.900,00	350.000,00	175.000,00
<i>di cui da rinegoziazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Prestiti rimborsati (-)	426.418,68	447.250,00	459.800,00	472.400,00	481.900,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui da rinegoziazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.117.161,56</b>	<b>5.990.081,84</b>	<b>6.554.181,84</b>	<b>6.431.781,84</b>	<b>6.124.881,84</b>

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale **risulta** compatibile per gli anni 2025, 2026 e 2027 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

### Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

<b>Oneri finanziari per amm.to prestiti e rimborso in quota capitale</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Oneri finanziari	203.895,32	217.830,00	180.400,00	168.375,00	163.875,00
Quota capitale	426.418,68	447.250,00	459.800,00	472.400,00	481.900,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>630.314,00</b>	<b>665.080,00</b>	<b>640.200,00</b>	<b>640.775,00</b>	<b>645.775,00</b>

La previsione di spesa per gli anni 2025, 2026 e 2027 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, pari a euro 180.400,00 è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto.

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Interessi passivi	203.895,32	217.830,00	180.400,00	168.375,00	163.875,00
entrate correnti	8.231.803,98	9.139.183,40	9.033.188,12	8.473.302,74	8.696.384,00
<b>% su entrate correnti</b>	<b>2,48%</b>	<b>2,38%</b>	<b>2,00%</b>	<b>1,99%</b>	<b>1,88%</b>
<b><u>Limite art. 204 TUEL</u></b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

<b>ENTRATE DA RENDICONTO anno 2023</b>	<b>Importi</b>	<b>%</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 3.956.966,87	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 2.096.395,50	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 2.178.441,61	
<b>(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO</b>	€ 8.231.803,98	
<b>(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)</b>	€ 823.180,40	
<b>ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2023</b>		
<b>(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2023(1)</b>	€ 203.895,32	
<b>(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui</b>	€ -	
<b>(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento</b>	€ -	
<b>(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)</b>	€ 619.285,08	
<b>(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)</b>	€ 203.895,32	
<b>Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2023 (G/A)*100</b>		2,48%

## 2.6 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

La predisposizione del bilancio preventivo 2025/2027, avvenuta in applicazione del DM 23/07/2023 di modifica al principio contabile della programmazione di bilancio allegato 4/1 al DLGS 118/2011, cosiddetto *Bilancio Tecnico*, è stata fortemente condizionata dalla recente evoluzione della situazione politica ed economica a livello globale caratterizzata da un aumento generale dell'inflazione, dal forte rincaro delle risorse energetiche, dal caro materiali del settore edilizio e dal progressivo aumento dei tassi di interesse di breve e medio periodo.

Il bilancio pluriennale continua a perseguire gli obiettivi di raggiungimento di un equilibrio strutturale permanente della parte corrente e di progressivo ammortamento dell'ingente debito per investimenti gravante sul bilancio, a cui si aggiunge, l'accordo transattivo del 2023 con la società SEI srl del gruppo TEA SPA per il servizio di distribuzione della rete gas, che prevede la restituzione delle somme anticipate di tre milioni di euro in dieci anni con parziale compensazione del canone e un aggravio di interessi di dilazione al tasso del 5%, che ha posto un tema di sostenibilità di medio periodo regolato attraverso un'azione di forte revisione della spesa corrente.

### 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il d.m. 25 luglio 2023 ha modificato l'allegato 4/2 del d.lgs.118/2011, rimuovendo la programmazione dei fabbisogni di personale dal DUP.

Il DUP, quindi, deve ora contenere solo l'indicazione della dotazione finanziaria necessaria, che sarà poi recepita nel bilancio previsionale.

Dopo il bilancio, infine, si avrà l'adozione del PIAO, che conterrà, nella sottosezione 3.3, la programmazione effettiva dei fabbisogni di personale.

In questa sezione del DUP, pertanto, vengono individuati gli stanziamenti necessari per la programmazione del personale dell'ente con le previsioni di spesa che garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

L'obiettivo è di ottimizzare l'impiego delle risorse umane attraverso una organizzazione comunale efficace, che preveda una adeguata analisi e risposta ai bisogni di personale dell'ente al fine di garantire una struttura efficiente.

I dati sotto riportati, aggiornati al 27/11/2024, indicano le figure in servizio nel Comune di Asola alla data di redazione del documento.

Dipendenti distinti per sesso e categoria

Lavoratori	FUNZIONARI	ISTRUTTORE	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE	TOTALE
Uomini	0	5	5	1	11
Donne	9	22	3	1	35
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>46</b>

Totale personale dipendente n. 46 di cui:

- n. 11 uomini
- n. 35 donne

La situazione organica, per quanto riguarda i lavoratori che ricoprono ruoli apicali o sono incaricati di responsabilità gestionali, ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, è così rappresentata alla data del 27/11/2024:

Lavoratori	Uomini	Donne	totale
Responsabili di Elevata Qualificazione	0	6 (Incluso il Vice Segretario)	6
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

I dipendenti in servizio a tempo parziale e indeterminato sono di seguito indicati (*si riporta la situazione che si verificherà al 31.12.2024, dove le potenziali assunzioni sono di seguito riportate.*

Lavoratori	FUNZIONARI	ISTRUTTORE	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE	TOTALE
Assunti al 31/12/2024	9	27	8	2	46
Da assumere	1	1 (conservazione posto)	0	0	2
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>48</b>

#### 3.1 Rispetto del limite di spesa all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006

La dotazione organica, secondo quanto previsto dal quadro normativo, è calcolata dinamicamente in termini di spesa teorica massima tenendo conto:

- della spesa del personale in servizio;

- della spesa derivante dalle assunzioni programmate;
- delle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs 165/2001 e sulla base delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale approvate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione pubblicato sulla G.U. del 27/07/2018, con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), ora assorbito nel PIAO, viene determinata la dotazione organica espressa, appunto, in termini di spesa, calcolata su base annua, che non può essere superiore alla "spesa potenziale massima" del personale definita dal limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557.

La presente scheda inserita nel DUP dimostra, sulla base degli stanziamenti programmati, il rispetto del limite stabilito dall'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come dettagliato nel prospetto di seguito riportato.

L'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Tale maggior spesa, derivante dalle assunzioni aggiuntive effettuate successivamente alla data di entrata in vigore del DM, e precisamente dal 20/04/2020, è quantificata in € 173.401,48 (pari alla spesa per gli oneri diretti e riflessi ed IRAP del personale a tempo indeterminato, escluso il salario accessorio, riferita al personale assunto successivamente al 20/04/2020), e non si incrementa essendo le nuove figure sostitutive di dipendenti cessati.

La spesa per personale effettivamente sostenuta con riferimento alla media del triennio 2011-2013 è pari a € 1.645.645,87, detto valore costituisce il limite della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006; si riporta la tabella per la verifica del rispetto del limite.

	Media 2011-2013- aggiornato ai rinnovi	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101	1.594.331,95 €	1.804.891,00 €	1.804.891,00 €	1.804.891,00 €
Spese macroaggregato 103	7.333,33 €	9.700,00 €	9.700,00 €	9.700,00 €
Irap macroaggregato 102	93.768,68 €	109.251,00 €	109.251,00 €	109.251,00 €
Altre spese: (reiscrizioni imputate all'esercizio successivo 1) [Per gli enti soggetti a sperimentazione ex d.lgs. n. 118/2011]		0	0	
Altre spese: da specificare convenzione di segreteria		42.518 €	42.518 €	42.518 €
Altre spese:		0	0	
Altre spese:				
Totale spese di personale (A)	1.739.767,29 €	1.966.361,00 €	1.962.411,00 €	1.962.411,00 €
(-) Componenti escluse (B)	94.121,42 €	344.045,27 €	344.045,27 €	344.045,27 €
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 comma 562, legge 296/2006) (A)-(B)	1.645.645,87 €	1.622.315,73	1.618.365,73	1.618.365,73

### 3.2 Capacità Assunzionali

Il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" Permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

### 3.3 Incremento Teorico Disponibile

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è il seguente nel comune di Asola con popolazione registrata al 31/12/2023 di 9953 abitanti.

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2021	2022	2023	Media del triennio
Titolo 1	€ 3.956.966,87	€ 3.789.486,36	€ 4.163.372,50	€ 3.969.941,91
Titolo 2	€ 2.096.395,50	€ 2.484.691,78	€ 1.931.671,58	€ 2.170.919,62
Titolo 3	€ 2.178.441,61	€ 2.865.005,26	€ 2.938.144,04	€ 2.660.530,30
Totale entrate correnti	€ 8.231.803,98	€ 9.139.183,40	€ 9.033.188,12	€ 8.801.391,83
FCDE iniziale			€ 110.714,00	
<b>Entrate correnti nette</b>				<b>€ 8.690.677,83</b>

Spesa del personale	
Spesa del personale 2018	€ 1.606.511,49

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	18,49%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%

Esito del test di verifica	
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE	SI
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE	NO

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 2.337.792,34
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2018	€ 731.280,85

### 3.4 Incremento Calmierato (per gli anni 2020-2024)

L'art. 5 del DPCM 17 marzo 2020, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 fissa delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio. In particolare, il comma 1 dell'art. 5 stabilisce:

*“In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1”*

In particolare:

Calcolo incrementi della spesa 2020 - 2025	
Spesa del personale 2018	€ 1.606.511,49

Fascia demografica dell'ente	
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	

Calcolo incrementi annuali massimi rispetto alla spesa 2018						
Periodi	Anno	% incremento	Incremento totale	Incremento dell'anno	Resti assunzionali 2015 - 2019	Incremento spesa annuale con resti
Periodo transitorio	2020	17,0%	€ 273.106,95	€ 273.106,95		€ 273.106,95
	2021	21,0%	€ 337.367,41	€ 64.260,46		€ 64.260,46
	2022	24,0%	€ 385.562,76	€ 48.195,34		€ 48.195,34
	2023	25,0%	€ 401.627,87	€ 16.065,11		€ 16.065,11
	2024	26,0%	€ 417.692,99	€ 16.065,11		€ 16.065,11
<b>Totale per verifica</b>				<b>€ 417.692,99</b>		

## SPESA MASSIMA PERMESSA

Limite massimo art. 4 euro 2.337.792,34

Limite massimo art. 5 euro 2024.204,48 (1.606.511,49+417.692,99)

### Limite massimo euro 2.024.204,48

Considerato che la spesa di personale al netto dell'IRAP è rappresentata dalla somma di €1.804.891,00, codice di bilancio (-U.1.01.00.00.000), il limite si intende rispettato.

### 3.5 Rilevazione delle esigenze

La rilevazione delle esigenze di personale per il periodo 2024–2025-2026 è stata effettuata con atto di Giunta n.144 del 14/10/2024 “seconda variazione al piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO), ai sensi dell'art.6 del n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021”;

Per la predisposizione di tali atti si era effettuata una puntuale rilevazione delle esigenze di personale di ogni area, considerando:

- ✓ gli obiettivi strategici o le attività ordinarie collegate alle esigenze di assunzione rilevate;
- ✓ le figure che da inserire nella struttura individuando il corrispondente profilo professionale e le competenze richieste per ogni figura;
- ✓ il turnover previsto;

Nella DGC n. 144 del 14/10/2024 si era previsto quanto segue:

- “Nel corso del 2024 verrà avviata la selezione per l'assunzione nel 2025 del nuovo responsabile di Area Servizi alla città a 36 ore” funzionario tecnico;
- L'amministrazione non intende sostituire il posto vacante per l'agente di polizia locale che si è dimesso il 14 luglio 2024 con diritto alla conservazione del posto, salvo il ritorno dell'avente diritto.

ANNO	N.	FIGURA/PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO previsto dalla normativa
2024/2025	1	Funzionario Tecnico	Assunzione a tempo indeterminato e pieno tramite procedure previste per legge. La Procedura di Assunzione verrà avviata nel corso del 2024
2025	1	Istruttore di polizia locale	Non si prevede la sostituzione

### 3.6 Il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027

Non si prevedono altre assunzioni.

### 3.7 Organigramma del Comune di Asola

<b>AREA SUAP-URP- RISORSE UMANE</b>	<b>SETTORE U.R.P.</b>	<b>SETTORE S.U.A.P.</b>	<b>SETTORE RISORSE UMANE</b>	<b>SETTORE DEMOGRAFICO</b>
	Servizio U.R.P. Servizio Protocollo informatico e conservazione digitale Servizio ARCHIVIO Servizio NOTIFICHE	S.U.A.P.	Gestione Risorse Umane	Servizi Demografici Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Toponomastica
<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>SETTORE SOCIALE</b>	<b>SETTORE SCOLASTICO</b>	<b>SETTORE CULTURALE</b>	<b>SETTORE TEMPO LIBERO</b>
	Servizi Sociali	Servizi Scolastici	Servizi Culturali Servizi Promozione Del Territorio	Servizi Tempo Libero, Associazionismo E Sport
<b>AREA SERVIZI ALLA CITTA'</b>	<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>	<b>SETTORE AMBIENTE</b>	<b>SETTORE PATRIMONIO</b>	
	Servizio Lavori Pubblici	Servizi Tagli strada - Cartelli stradali - Arredo urbano Servizio Bonifica area ex Flucosit Servizio di gestione del verde	Servizio manutenzioni Servizio patrimonio	
<b>AREA SERVIZI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</b>	<b>SETTORE URBANISTICA S.U.E. e STRUTTURE</b>			
	Servizio S.U.E. Servizio Urbanistica Servizio Tecnico Strutturale			
<b>AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>	<b>SETTORE TRIBUTI</b>	<b>SETTORE INFORMATICA</b>
	Servizio Segreteria Generale Servizio Trasparenza Anticorruzione e Privacy	Servizio Contabilità e Programmazione Servizio Finanziario Servizio Economato	Servizio Riscossione Ordinaria tributi Servizio riscossione coattiva Tributi	Servizio per la transizione digitale e sicurezza informatica Servizio C.E.D.
<b>AREA DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>SETTORE POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	<b>SETTORE PUBBLICA SICUREZZA</b>	<b>SETTORE PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>SETTORE SICUREZZA STRADALE</b>
	Servizio Polizia Giudiziaria	Servizio Pubblica Sicurezza	Servizio Protezione Civile	Servizio Gestione Traffico, Servizio Sicurezza Stradale Servizio Polizia Amministrativa

### **3.8 Incarichi di nomina dei Funzionari di Elevata Qualificazione**

Ai sensi dell'art.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, le nomine sono le seguenti:

#### **con Decreto Sindacale n.15 del 26.09.2024**

- **dott.ssa Morena Fracassi**, Funzionario amministrativo ed Elevata Qualificazione e Vice Segretario, incaricata di posizione organizzativa dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari;
- **dott.ssa Barbara Broccaioli**, Funzionario amministrativo ed Elevata Qualificazione, incaricata di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona;
- **dott.ssa Marina Ceresa**, Funzionario amministrativo ed Elevata Qualificazione, incaricata di posizione organizzativa dell'Area servizi S.U.A.P. U.R.P. E RISORSE UMANE;
- **dott.ssa Eleonora Colombo** Funzionario di polizia locale ed Elevata Qualificazione, incaricata di posizione organizzativa dell'Area di Polizia Locale;
- **Geom. Sonia Capra**, Funzionario tecnico ed Elevata Qualificazione, incaricata di posizione organizzativa dell'Area Servizi Edilizia Privata e Urbanistica;

#### **con Decreto Sindacale n.17 del 16.10.2024**

- **dott. arch. Daniele Munno**, Funzionario tecnico ed Elevata Qualificazione, incaricato di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Città, dal 16.10.2024 fino al 31.01.2025, in convenzione con il comune di Motteggiana (MN).

#### **4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica**

L'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che, a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni (senza alcuna esclusione) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (armonizzazione dei sistemi contabili) e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).

Giova ricordare che il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione e che di esso va utilizzata la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Ai sensi del comma 820 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n.118 del 2011.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).

Al riguardo, si segnala che nel corso della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019 sono stati presi in esame gli aggiornamenti degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito delle modifiche intervenute al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2019.

In particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", di cui al citato allegato 10, che include gli accertamenti e gli impegni definitivi, imputati all'esercizio di riferimento, gli stanziamenti definitivi riferiti al fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) e l'avanzo o disavanzo d'amministrazione, è stata sottoposta alla valutazione della richiamata Commissione l'ipotesi di inserire, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

## 5. Gli obiettivi strategici (Linee di mandato)

Gli obiettivi strategici che hanno ispirato l'azione dell'amministrazione sono stati definiti con le linee di mandato amministrative presentate ed approvate dal **Consiglio Comunale con atto n. 25 del 26 giugno 2024**, che contenevano i seguenti punti.

\*\*\*\*

*“In concomitanza con il primo Consiglio Comunale è necessaria l'esplicitazione del Programma di Governo riguardante il mandato amministrativo iniziato con la scorsa tornata elettorale.*

*Come Amministrazione vogliamo contribuire alla crescita della nostra economia e del nostro tessuto sociale per migliorare la quotidianità dei cittadini ma soprattutto per avere un occhio di riguardo verso le future generazioni, nei confronti delle quali abbiamo un dovere morale ed amministrativo.*

*Asola deve poter svilupparsi in un territorio stimolante ed al passo con i tempi in modo da poter essere attrattivo nei confronti delle famiglie e nei confronti degli investimenti economici.*

*Le nostre azioni, subordinate ad investimenti e sinergie, dovranno essere pianificate in modo attento, oculato e con uno sguardo al futuro, consapevoli che quanto fatto oggi non si esaurisce con il mandato amministrativo, ma ha effetti negli anni a venire.*

*La ricerca di risorse per il finanziamento delle opere avrà una doverosa e particolare attenzione in quanto la spesa corrente, sempre più in aumento, occupa la maggior parte delle disponibilità economiche. A maggior ragione il controllo e l'efficientamento della spesa dovranno essere effettuati con attenzione e scrupolo.*

*I nostri obiettivi non si esauriscono con opere pubbliche intese in senso stretto, ma proseguono con il coinvolgimento attivo ed aggregante, ed il supporto, di tutte le realtà sociali, economiche ed associative che rappresentano un patrimonio fondamentale della nostra Città. A loro non andrà semplicemente il ringraziamento di quanto quotidianamente svolto, ma una costante e concreta presenza e disponibilità.*

*Infine la nostra attenzione dovrà concentrarsi con le sempre più diffuse situazioni di disagio, di povertà e di disabilità che sono in numero crescente. La vicinanza ed il sostegno alle famiglie (dalla nascita alla terza età) è un dovere amministrativo ma soprattutto morale.*

### Linee guida

*Ci proponiamo agli elettori come una lista che:*

- vuol avvicinare il Comune ai cittadini, alle famiglie, alle imprese, ai commercianti ed alle associazioni creando un dialogo continuo e costruttivo, anche tramite una comunicazione diretta e costante attraverso un 'App dedicata;*
- vuol riportare ad Asola le tradizioni perse nel tempo (sagre, ricorrenze e feste);*
- vuole aumentare il decoro e la pulizia;*
- vuole dedicare il massimo impegno alla risoluzione di questioni che da tanto tempo interessano il nostro territorio (ospedale, viabilità, Flucosit, teatro, ecc.)*

*Una Amministrazione deve occuparsi del cittadino in tutte le fasi della propria vita dando supporto alle famiglie con figli, agli anziani, alle persone con disabilità, ma anche ideando nuove occasioni e spazi di incontro, nuovi spazi di incontro e supporto a tutte le attività da svolgersi nel tempo libero (sportive e culturali).*

### **1) AMBIENTE – TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI**

*Il Comune dovrà essere attento alla manutenzione delle tante aree verdi che caratterizzano il capoluogo e le frazioni. Dovranno aumentare gli spazi dedicati alla vita all'aria aperta ed implementati gli attuali per renderli punto di incontro e di attività sportive. Dovrà essere realizzato un piano costante di controllo e manutenzione delle strutture esistenti (giochi, panchine, eccetera).*

*Attenzione all'ambiente significa cura del decoro urbano e lotta all'inquinamento in tutte le sue forme. Lotta all'abbandono rifiuti di ogni tipo (domestici, industriali o animali) ed agli atti vandalici.*

*Cura del territorio significa anche una pronta manutenzione dell'illuminazione pubblica, arredo urbano e delle strade.*

*Ci proponiamo inoltre di:*

- a) realizzare una pista ciclabile / marciapiede in via Marino Parenti;*
- b) nuova e migliore ubicazione sgambatoio per cani di piccola e grande taglia*
- c) recupero area ex consorzio agrario e realizzazione viabilità dedicata per scuola primaria*
- d) sistemazione parcheggio centro sportivo Schiantarelli*
- e) allargamento strada Cadimarco*
- f) recupero del teatro sociale come spazio polivalente*
- g) migliorare la pianificazione delle manutenzioni pubbliche*
- h) partecipazione al progetto delle comunità energetiche per essere parte della transizione ecologica*

- i) realizzare un servizio di bike sharing (stazione-scuole-centro-ospedale-centro sportivo-pz.le Forchini)
- j) implementazione rete "fibra" nelle zone dove oggi non è presente
- k) Definitiva messa in sicurezza del villaggio Chiese
- l) Maggior attenzione alla pulizia rive, fossi, del territorio Asolano

Nella sezione "frazioni" altri dettagli in merito alle opere pubbliche

## 2) **CULTURA - SCUOLA – SPORT – GIOVANI – ASSOCIAZIONI – TEMPO LIBERO**

Incentivare progetti interculturali che aprano nuovi orizzonti di conoscenza e relazioni in collaborazione con le associazioni culturali territoriali.

Promuovere Asola come storico territorio in terraferma della Serenissima.

Mantenere la stagione teatrale.

Completare il riallestimento museale compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Individuare ulteriori spazi dedicati alle attività della biblioteca comunale.

Pensare al teatro sociale restaurato come centro polivalente di offerta culturale

La presenza di tutti i gradi scolastici ad Asola (dal nido alla scuola secondaria di secondo grado) richiede una Amministrazione presente ed efficiente. Per questo motivo:

- a) è necessario un efficientamento energetico alla scuola primaria del capoluogo al fine di limitare i costi energetici ma soprattutto avere un maggiore calore durante i periodi invernali. Sarà quindi necessario sostituire i vecchi ed ormai cadenti infissi e valutare un migliore isolamento termico degli spazi;
- b) manutenzione straordinaria del cortile interno alla scuola primaria;
- c) è necessario studiare un piano viabilità efficiente durante le ore di ingresso ed uscita con l'obiettivo di snellire la circolazione;
- d) occorre aumentare la collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'Istituto Falcone sia per i progetti interni alla scuola sia per i progetti distribuiti sul territorio;
- e) favorire la nascita di un corso di formazione professionale per personale sanitario, in collaborazione con il presidio ospedaliero;
- f) servirà una riprogettazione dell'area esterna delle scuole medie in modo da aumentare gli spazi dedicati alla didattica e ad eventuali manifestazioni in orario extrascolastico;
- g) sarà necessario un supporto ed una implementazione negli spazi e della sicurezza alla scuola primaria e dell'infanzia di Castelnuovo;

Le tante associazioni sportive presenti ad Asola dovranno trovare nell'Amministrazione un valido supporto allo sviluppo della propria attività.

Il miglioramento degli spazi (palestre e campi da gioco) in base alle esigenze delle stesse dovrà essere un punto importante dell'azione amministrativa. Il centro sportivo Schiantarelli dovrà essere supportato, potenziato e reso sempre più fruibile.

Dovranno essere supportati tutti i luoghi di aggregazione giovanile. Creare nuovi spazi di studio così come nuove possibilità di sviluppo di idee. Supporto agli oratori (del capoluogo e di Castelnuovo) e sostegno alle iniziative provenienti dai giovani.

Creazione di un "tavolo delle associazioni ricreative e di volontariato" che sia di supporto logistico, economico, di progetto e di coordinamento. Le associazioni dovranno avere la possibilità di confrontarsi e di aiutarsi reciprocamente. La creazione di un unico calendario di eventi, distribuito durante tutto l'anno, consentirà l'accesso a finanziamenti e bandi, non solo comunali, dedicati alle attività culturali in modo da aumentare le possibilità di spesa e di sostegno finanziario.

Snellimento delle pratiche burocratiche per la realizzazione di eventi su tutto il territorio asolano.

Pieno sostegno a tutte le iniziative (manifestazioni, eventi, mostre ecc.) ed impegno al ripristino degli eventi e delle tradizioni asolane che negli ultimi anni sono spariti.

## 3) **FAMIGLIE – ANZIANI – PERSONE CON DISABILITA'**

La famiglia, in qualunque forma, deve essere il fulcro dell'azione amministrativa. Devono essere garantiti servizi di facile accesso ed al minor costo possibile.

Sostegno alla natalità ma anche alle fasce più deboli.

Creazione, sostegno e supporto di sportelli di ascolto per le più svariate tematiche che giornalmente interessano le persone.

Pieno sostegno ai luoghi di aggregazione per gli anziani, facilitazione all'accesso ai servizi e sostegno alla mobilità (trasporto sociale e navetta). Implementazione sportello badanti per la ricerca e l'offerta di lavoro.

*Sostegno, potenziamento ed implementazione servizi della Casa di Riposo di Asola.*

*Politiche a sostegno delle persone con disabilità. Abbattimento barriere architettoniche ed azioni di inclusione sportiva, sociale e lavorativa.*

#### **4) COMMERCIO – IMPRENDITORIA – LAVORO – IMPOSTE**

*Sostegno alle nuove attività commerciali e supporto al commercio locale tramite bandi ed iniziative. Asola deve diventare sempre più attrattiva per i nuovi insediamenti produttivi che incrementano l'occupazione ma anche per i nuovi negozi. Sostegno alle associazioni di categoria.*

*Stabilire accordi con agenzie immobiliari e proprietari di negozi sfitti per creare temporary shop che possano dare lustro al centro storico.*

*Implementazione dell'aiuto di ricerca lavoro ed attività lavorative. Realizzazione corsi di formazione per disoccupati e giovani.*

*Attrarre clientela anche da comuni limitrofi attraverso eventi, iniziative e pubblicità.*

*Semplificazione delle aliquote Imu e valutazione della riduzione delle imposte. Saranno rivalutati anche i costi a carico di famiglie ed imprese grazie ad un maggior controllo della spesa pubblica.*

#### **5) SICUREZZA**

*La sicurezza all'interno delle proprie abitazioni e negli spazi comunali è fondamentale. Sarà necessaria la creazione di un tavolo della sicurezza tra le forze dell'ordine (carabinieri, polizia locale, guardia di finanza e polizia di stato) ed anche le istituzioni scolastiche, al fine di studiare politiche di intervento coordinate per il presidio del territorio (spaccio di sostanze stupefacenti, eventuali baby gang, ecc).*

*Saranno implementati i sistemi di videosorveglianza con il riconoscimento delle targhe non solo per contrastare il mancato rispetto dell'obbligo assicurativo ma soprattutto per segnalare prontamente la presenza di auto rubate o sospette su tutto il territorio comunale. Le telecamere dislocate per il paese e l'utilizzo di sistemi denominati "foto trappole" consentiranno anche una maggiore individuazione di atti vandalici nonché di abbandono rifiuti.*

*Pieno supporto al progetto "Controllo di Vicinato" che da alcuni anni è attivo ad Asola e comuni limitrofi e che segnala alle forze dell'ordine situazioni sospette o di pericolo.*

*Realizzazione di una applicazione per cellulari in grado di consentire una rapida segnalazione delle situazioni di pericolo e di necessaria manutenzione agli uffici incaricati.*

#### **6) FRAZIONI**

*In tutte le frazioni dovrà esserci un potenziamento della video sorveglianza al fine di limitare furti e segnalare prontamente auto sospette.*

*A Castelnuovo collaborazione con l'associazione Santa Margherita per la realizzazione degli eventi. Supporto alla locale scuola e manutenzione del locale cimitero. Incentivare l'apertura di un punto ristoro (bar) come ritrovo per gli anziani e per i giovani.*

*Manutenzione straordinaria della strada "Asola – Cadimarco" che interessa le frazioni di San Pietro e di Seriole e che versa in uno stato di manutenzione disastroso.*

*Limitazione della velocità di attraversamento veicoli presso la frazione Barchi.*

*Organizzazione di riunioni programmate con i residenti delle frazioni per l'individuazione di bisogni specifici.*

*Terminare la riqualificazione del Borgo di Sorbara*

*Manutenzione del Cimitero, Chiesetta e Teatrino nella Frazione Gazzuoli*

#### **7) TEATRO – OSPEDALE – FLUCOSIT – STATALE 343 – DEPURATORE DEL GARDA**

*Ci sono infine opere che non dipendono direttamente dalla gestione comunale ma per le quali l'Amministrazione deve sollecitare gli enti superiori (Provincia di Mantova, Regione Lombardia o Governo) al fine di dare le risposte che i cittadini da tanto tempo richiedono.*

*Istituiremo una Commissione dedicata all'Ospedale di Asola nella quale saranno invitati i Sindaci dei Comuni circostanti, le Associazioni che si interessano del nostro Ospedale, Regione Lombardia, Ats ed Azienda Ospedaliera Carlo Poma nonché rappresentanti dei dipendenti del nostro presidio ospedaliero. Questa Commissione avrà il compito di riunirsi a cadenza trimestrale in modo da monitorare il proseguimento dei lavori e recepire le esigenze del territorio nonché confrontarsi con gli enti superiori.*

*Impegno immediato e determinato verso la chiusura del cantiere del Teatro Sociale che da troppo tempo è in stato di abbandono e degrado.*

*L'immagine del centro storico è negativamente compromessa.*

*Il cantiere rende pericolosa e difficilmente percorribile una delle vie centrali del paese.*

*È fondamentale l'intermediazione con la ditta che ha in appalto i lavori per giungere ad una risoluzione pratica in modo da ridare al paese la possibilità di utilizzare il prima possibile gli spazi.*

*Attualmente è in essere la bonifica dell'area ex Flucosit ma è nostra intenzione informare costantemente la popolazione sullo stato dell'inquinamento del terreno e dell'aria nonché del proseguimento dei lavori.*

*Per quanto riguarda la strada 343 che congiunge Asola con Casalmoro è noto che attualmente non è in grado di sopportare in sicurezza il traffico pesante che la percorre giornalmente. Sarà nostro compito informare la cittadinanza riguardo l'iter che Anas sta seguendo per la manutenzione ed il previsto allargamento*

*Attenta Osservazione e tempestiva comunicazione ed intervento riguardo il progetto di depurazione delle acque del Garda che prevede lo scarico delle stesse acque all'interno del fiume Chiese."*

*\*\*\**

## MISSIONI

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<p>Programma 1 Organi istituzionali</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p>
<p>Programma 2 Segreteria generale</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p>
<p>Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>
<p>Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.</p>
<p>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Programma 6  
Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Programma 7  
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Programma 8  
Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Programma 9  
Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Programma 10  
Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Programma 11  
Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	156.000,00	167.054,35	156.000,00	156.000,00
02 Segreteria generale	351.306,00	449.215,50	347.306,00	347.306,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	292.752,00	316.442,04	281.148,00	281.148,00
04 Gestione delle entrate tributarie	136.864,00	173.442,05	136.864,00	136.864,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	817.940,00	1.059.596,43	614.440,00	434.440,00
06 Ufficio tecnico	306.000,00	423.582,96	306.000,00	306.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	379.728,00	396.818,47	379.728,00	379.728,00
08 Statistica e sistemi informativi	18.113,00	110.400,76	18.113,00	18.113,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	155.677,00	281.762,56	155.677,00	155.677,00
11 Altri servizi generali	171.150,00	244.015,25	171.150,00	171.150,00

## **OBIETTIVO STRATEGICO - Razionalizzazione della Struttura dell'ente**

L'amministrazione intende rendere la cittadinanza più informata, partecipe ed attiva; l'obiettivo è quello di avvicinare sempre più i cittadini alle istituzioni, creando una sinergia tra il singolo e la macchina amministrativa attraverso l'ascolto e proposte condivise ed il potenziamento della comunicazione anche tramite il sito web e social.

L'azione dell'amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà verso l'interno con lo scopo di garantire stabilità attraverso il rigore di bilancio e la trasparenza favorendo inoltre, la costante interazione e il coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità; verso l'esterno, coinvolgimento i cittadini e le associazioni al governo del territorio tramite un'amministrazione trasparente ad agevolando l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini stessi, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

L'Amministrazione ha come obiettivo il potenziamento ed ottimizzazione delle attività amministrative al fine del perseguimento di migliori standard quali-quantitativi sul fronte dei servizi al cittadino, l'ottimizzazione dell'organizzazione interna e delle risorse umane, il potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e la progressiva automazione dei processi organizzativi e gestionali, al fine di ottimizzare e migliorare l'attività lavorativa.

In particolare, si intende perseguire l'interesse pubblico, la salvaguardia del territorio, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, l'offerta di servizi per l'utente cercando di:

- garantire un efficace utilizzo delle risorse nel rispetto delle norme di finanza locale;
- garantire l'equità e la sostenibilità sociale nel concorso alla spesa pubblica;
- mantenere il livello dei servizi e delle prestazioni sino ad oggi erogato alla cittadinanza;
- rafforzare la visione condivisa dello sviluppo della cittadinanza e del suo territorio facendo del comune non solo il luogo di erogazione dei servizi e di erogazione di infrastrutture ma anche il luogo di promozione del paese e di garante delle regole;
- accrescere l'efficienza interna, mediante un uso sempre più attento ed oculato delle risorse, ricercando intese e collaborazioni con tutti coloro che possono mettere a disposizione dei programmi dell'ente risorse, impegno, idee, senso critico e consigli;
- realizzare, compatibilmente con le risorse disponibili, un efficace sistema di comunicazione e di informazione pubblica per rendere più vicina l'istituzione comunale alla comunità di riferimento ed ai cittadini;

- improntare la gestione delle risorse in maniera responsabile e che si ispiri a principi di efficienza ed efficacia al fine di valorizzare ed affermare l'autonomia finanziaria dell'ente e per garantire il buon funzionamento nell'erogazione dei servizi pubblici locali;
- proseguire la lotta all'evasione fiscale, attraverso l'attività di implementazione delle banche dati dei tributi locali per garantire maggiore equità contributiva.
- effettuare le valutazioni di adeguatezza delle aliquote e tariffe e del conseguente carico fiscale sui cittadini per la gestione delle entrate tributarie e non, oltre all'obbligo di legge imposto a copertura delle spese iscritte in bilancio.
- Implementare lo sportello unico telematico per i cittadini.

Nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi occorrerà conciliare l'esigenza di raggiungere gli obiettivi con la necessità di contenere la spesa.

La gestione del bilancio dovrà essere basata su criteri di trasparenza e chiarezza al fine di rendere partecipi i cittadini e informarli sullo stato di attuazione dei programmi.

Inoltre, un costante controllo di gestione consentirà di misurare in termini qualitativi e quantitativi i risultati raggiunti e di verificare il contenimento dei costi e l'eliminazione degli sprechi.

Attualmente, le risorse di cui dispongono comuni e province sono sempre più ridotte e quindi occorre tenere sotto controllo la spesa; sarà inoltre necessario ed opportuno chiedere contributi e finanziamenti alla Provincia, alla Regione, alle Fondazioni bancarie esistenti sul territorio.

Si rende necessario innovare gli uffici comunali secondo queste linee guida:

- dare impulso al portale web dell'amministrazione comunale attraverso sportelli dedicati;
- migliorare l'efficienza della macchina burocratica grazie agli strumenti digitali riducendo il tempo dei procedimenti amministrativi;
- agevolare il lavoro agile rendendo gli uffici sempre più accessibili e trasparenti, anche da casa, grazie all'uso intelligente della telefonia fissa e mobile e di internet.

Tra il 2022 e il 2023 il Comune ha aderito a tutti gli avvisi previsti nell'ambito del PNRR sulla digitalizzazione, denominato PA DIGITALE 2026

Il totale raggiungimento degli obiettivi, previsti in ciascuna misura, negli anni 2024 e seguenti, consentiranno di incassare un contributo euro 354.235,00.

Nella tabella seguente sono riportate le misure PNRR finanziate e le relative contrattualizzazioni:

	COMUNE DI ASOLA (MN) PNRR - PA DIGITALE 2026	MISURA	CONTRIBUTO	CUP	AGGIUDICAZIONE CONTRATTO	DITTA
1	1.4.3 APP IO		13.720,00 €	E51F22001950006	DT 114 DEL 04/03/2023 (DT 182 del 07/04/2023)	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
2	1.4.4 SPID-CIE		14.000,00 €	E51F22001970006	DT 319 del 21/06/2023	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
3	1.4.3 PAGO PA		17.140,00 €	E51F22003930006	DT 318 del 21/06/2023	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
4	1.4.1 ESPER.CITTADINO		155.234,00 €	E51F22001160006		
		1.4.1 Sviluppo del sito web			DT 173 04/04/2023	IT IMPRESA S.R.L. Via Roma,21 26030 CA'DE MARI (CR) P.IVA: 01515690194
		1.4.1 Sportello Unico Polifunz.			DT 11 del 19/01/2022	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
5	1.4.5 NOTIFICHE DIGITALI		32.589,00 €	E51F22003660006	DT 274 del 27/05/2023	E-FIL SRL Viale P. Togliatti 1625 00155 ROMA P.IVA03789750100
6	1.2 ABILIT.CLOUD		101.208,00 €	E51F23000120006		
		1.2 passaggio in cloud n.10 servizi da avviare (*)			DT 524 20/10/2023	HALLEY INFORMATICA SRL Via Circonvallazione,131 62024 MATELICA (MC) P.IVA:00384350435
		1.2 Gestione personale passaggio in cloud avviato			DT 456 07/10/2020	HALLEY INFORMATICA SRL Via Circonvallazione,131 62024 MATELICA (MC) P.IVA:00384350435
7	1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE		20.344,00 €	E51F22006960006	DT 335 30/06/2023	INFOCAMERE SCPA S.P.A. Via G.B. Morgagni,13 00161 ROMA P.IVA:02313821007
			<b>354.235,00</b>			

## MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

### Missione 2 Giustizia

#### Programma 1 Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

#### Programma 2 Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Uffici giudiziari	3.700,00	4.011,10	3.700,00	3.700,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Tale missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

#### Programma 1

##### Polizia locale e amministrativa

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell’ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all’abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all’ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.*

*Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l’attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.*

#### Programma 2

##### Sistema integrato di sicurezza urbana

*Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2025	2025	2026	2027
01 Polizia locale e amministrativa	477.662,00	564.632,00	482.662,00	484.662,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	7.000,00	14.003,00	7.000,00	7.000,00

### **OBIETTIVO STRATEGICO – Migliorare la Sicurezza Urbana**

Collaborare con le attività delle altre aree per migliorare la qualità dell’ambiente urbano e la percezione di sicurezza del cittadino. Conseguire standard di sicurezza urbana adeguati alle esigenze della Città e migliorare la percezione di sicurezza dei residenti adottando una serie di interventi strutturali ed operativi concreti quanto più possibile collegati sinergicamente con quelli delle altre istituzioni che hanno competenza in materia di ordine pubblico.

Individuare tavoli di programmazione con i diversi attori sociali (scuole, istituzioni, associazioni) e forze dell’ordine al fine di predisporre azioni decise di contrasto all’utilizzo di sostanze stupefacenti e prevenzione reati.

### **OBIETTIVO STRATEGICO - Contrasto al Degrado**

Contribuire a migliorare la qualità e la sicurezza della vita nel contesto urbanizzato e a mantenere adeguati standard di decoro urbano contrastando il fenomeno dell’abbandono dei rifiuti sul territorio.

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio
<p><b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<p><b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<p><b>Programma 3</b> Edilizia scolastica (solo per le Regioni)</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).</p>
<p><b>Programma 4</b> Istruzione universitaria</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricompresi nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".</p>
<p><b>Programma 5</b> Istruzione tecnica superiore</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.</p>
<p><b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</p>
<p><b>Programma 7</b> Diritto allo studio</p>

*Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	213.000,00	685.355,83	107.000,00	107.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	509.750,00	736.304,65	257.250,00	257.250,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	28.500,00	33.263,35	26.000,00	23.500,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	441.000,00	561.111,26	446.000,00	446.000,00
07 Diritto allo studio	84.000,00	101.739,00	84.000,00	84.000,00

### **OBIETTIVO STRATEGICO – Scuola e Comunità**

L'Amministrazione Comunale ritiene irrinunciabile integrare l'attività didattica delle scuole, prevista dai rispettivi percorsi scolastici, con ulteriori progetti, espressione delle specifiche esigenze educative e formative della comunità. La programmazione degli interventi, che verrà inserita nel piano integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa, seguirà le seguenti direttive: costante raccordo con le istituzioni scolastiche per condividere priorità di azione e intervento; coinvolgimento e valorizzazione delle risorse del territorio (associazioni e altri enti culturali) per l'ampliamento dell'offerta educativa; l'offerta di servizi in grado di garantire il diritto allo studio in un'ottica di sostenibilità; supporto alle famiglie nel ruolo genitoriale.

Gli ambiti di intervento ritenuti prioritari sono: l'inclusione, l'educazione alla legalità, l'ambiente e il territorio, la sicurezza e il benessere psico-affettivo, lo sviluppo dei "talenti", l'educazione allo sport

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

### Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### Programma 1

##### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### Programma 2

##### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2025	2025	2026	2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	284.404,00	890.580,62	1.890.075,00	15.075,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	293.127,00	396.686,36	282.877,00	282.877,00

### OBIETTIVO STRATEGICO – Cultura e Promozione Del Territorio

Le iniziative e le attività promosse dai diversi istituti culturali del territorio (biblioteca, museo, archivio storico) hanno l'esplicito obiettivo di avvicinare il pubblico, farsi conoscere, apprezzare e ampliarne la fruizione; si continuerà nella direzione intrapresa lo scorso anno attraverso l'impiego di nuove tecnologie e di nuovi linguaggi, più diretti e accattivanti.

Scopo principale è sollecitare, sviluppare e rafforzare l'interesse verso i luoghi di cultura, anche attraverso collaborazioni con altri enti e partecipando a bandi di settore.

In tal senso verranno promossi ricerche, studi, progetti di restauro, nonché incontri culturali di vario genere ed altre iniziative volte a promuovere la cultura in generale.

Prioritario sarà il completamento del riallestimento del Museo civico, individuando il nuovo ingresso e comprendendo l'abbattimento delle barriere architettoniche.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

### **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### *Programma 1*

##### *Sport e tempo libero*

*Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.*

#### *Programma 2*

##### *Giovani*

*Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	74.000,00	90.326,00	74.000,00	74.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

### **OBIETTIVO STRATEGICO - SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA E DELL'INCLUSIONE**

L'Amministrazione intende sostenere le tante associazioni sportive presenti ad Asola e, con esse, la cultura dello sport quale spazio di conoscenza e condivisione di alcuni dei valori fondamentali della vita: il rispetto delle regole, l'amicizia, la solidarietà, la lealtà, la disciplina ed il rispetto degli altri.

L'Amministrazione continuerà a favorire la collaborazione tra il mondo della scuola e quello dello sport, ponendo particolare attenzione ai bambini e giovani con disabilità e con minori opportunità

### **OBIETTIVO STRATEGICO – SVILUPPO SERVIZI PER I GIOVANI**

Tramite lo sportello Informagiovani si intende continuare a supportare e guidare i giovani nella loro crescita, offrendo loro un servizio informativo e di orientamento su vari temi, per esempio in ambito scolastico e/o lavorativo.

Nell'anno 2025 questi servizi saranno ulteriormente riquilificati e rafforzati grazie ad un finanziamento ottenuto tramite l'ambito territoriale. A ciò si aggiungeranno collaborazioni con le realtà del territorio che intercettino giovani.

### **OBIETTIVO STRATEGICO – ASSOCIAZIONI IN RETE**

E' considerato prioritario per l'Amministrazione supportare e coordinare le associazioni ricreative e di volontariato che operano nel territorio. Il lavoro di costruzione di un tavolo di coordinamento dell'associazionismo è uno degli obiettivi cui tendere in questo anno.

## **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

### **Missione 7 Turismo**

#### *Programma 1*

##### *Sviluppo e valorizzazione del turismo*

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell’ente, per l’organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l’immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l’ammodernamento e l’ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l’agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l’attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	20.000,00	26.332,14	10.000,00	10.000,00

### **OBIETTIVO STRATEGICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Promozione di una rete di soggetti pubblici e privati per lo sviluppo di progetti finalizzati a promuovere l’attrattività del territorio: l’Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire la strutturazione di una rete di soggetti pubblici e privati, che possa costituire un luogo di raccordo e collegamento territoriale per la condivisione di strategie e azioni finalizzate a sviluppare le potenzialità turistiche della città e del territorio, agevolando anche l’attivazione di un “sistema” più efficace di marketing territoriale.

Promuovere i percorsi turistici già individuati e inserirli in percorsi più ampi.

## MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

### Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### Programma 1

##### Urbanistica e assetto del territorio

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all’urbanistica e alla programmazione dell’assetto territoriale. Comprende le spese per l’amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell’utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l’arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l’edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.*

#### Programma 2

##### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l’acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l’acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all’incremento dell’offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell’espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l’edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	103.355,47	1.300.000,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.000,00	2.039,42	2.000,00	2.000,00

## OBIETTIVO STRATEGICO - RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE

Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica attraverso:

- una politica di ottimizzazione del patrimonio esistente a fronte di una riduzione delle spese di manutenzione e ristrutturazione.
- Una limitazione del consumo di suolo agricolo dando la priorità al recupero dell’edificato non utilizzato e al recupero delle aree e degli edifici esistenti in disuso.
- L’incentivazione della ristrutturazione degli edifici abbandonati esistenti nelle zone rurali ed in quelle edificate.
- La promozione della riqualificazione energetica degli edifici esistenti pubblici e privati.
- La promozione dell’utilizzo di fonti energetiche rinnovabili anche a livello di trasporti pubblici e privati.
- Il miglioramento della tutela dell’ambiente e del paesaggio.
- L’attuazione di politiche per favorire l’accesso all’abitazione a chi è in difficoltà.
- L’aggiornamento dei regolamenti edilizio e di igiene.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<p><b>Programma 1</b> Difesa del suolo</p> <p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</i></p>
<p><b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.</i></p>
<p><b>Programma 3</b> Rifiuti</p> <p><i>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.</i></p>
<p><b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato</p> <p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.</i></p>
<p><b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</p> <p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".</i></p>
<p><b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</p> <p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse</i></p>

idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

**Programma 7**

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

**Programma 8**

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.754.900,00	7.175.965,35	1.719.900,00	1.719.900,00
03 Rifiuti	507.168,00	551.588,16	58.268,00	58.268,00
04 Servizio Idrico integrato	68.000,00	115.718,57	68.000,00	68.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla tutela del territorio, alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

**OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELA DEL TERRITORIO**

Si intende continuare a mettere in atto le più adeguate misure necessarie per la tutela del territorio applicando normative regionali e nazionali e i relativi aggiornamenti.

In merito al sito ex-Flucosit, è fondamentale completare la bonifica dei terreni del secondo lotto, avviare le attività per la bonifica della falda e mantenere costanti rapporti con i funzionari della Regione Lombardia e con gli enti preposti al controllo per ottimizzare le tempistiche e contenere i costi.

**OBIETTIVO STRATEGICO – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO**

Va rivista la programmazione delle attività di gestione del verde in modo da adeguarla alle esigenze del territorio, mantenendo in essere una politica di contenimento dei costi garantendo al contempo una soddisfacente qualità del servizio di gestione del verde urbano.

Vista la notevole importanza del patrimonio arboreo, delle piantumazioni e, in generale, delle aree a verde urbano già esistente, considerata anche l'importante funzione che riveste da un punto di vista ecologico e ambientale, si cercheranno di predisporre adeguati piani di manutenzione pluriennale programmata per le potature delle varie alberature presenti sul nostro territorio.

Si vogliono inoltre porre in essere attività che possano contribuire al miglioramento e alla valorizzazione di aree a verde urbano attrezzate.

***OBIETTIVO STRATEGICO – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO***

All'interno del territorio comunale vi sono elementi peculiari per quanto attiene agli aspetti geologici ed idrogeologici che necessitano di interventi di tutela. E' quindi necessario impostare, redigere, approvare e realizzare interventi volti alla conservazione del patrimonio ambientale e alla tutela da eventuali rischi idrogeologici.

***OBIETTIVO STRATEGICO - CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE***

In materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti, l'amministrazione vigilerà sull'attività anche con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il recupero dei rifiuti riutilizzabili e di contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio, adottando di concerto con il gestore tutte le misure idonee al contrasto dei comportamenti che generano il degrado della città e che denotano la mancanza di rispetto delle regole di convivenza civile.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

#### *Programma 1*

*Trasporto ferroviario (non presente sul territorio di Asola)*

*Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.*

#### *Programma 2*

*Trasporto pubblico locale (svolto da società partecipate)*

*Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.*

#### *Programma 3*

*Trasporto per vie d'acqua (non presente sul territorio di Asola)*

*Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.*

#### *Programma 4*

*Altre modalità di trasporto*

*Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.*

#### *Programma 5*

*Viabilità e infrastrutture stradali*

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	745.962,00	1.235.792,99	1.475.862,00	1.135.862,00

**OBIETTIVO STRATEGICO – PROGRAMMAZIONE DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE**

Attuare una politica di programmazione della manutenzione delle strade al fine di garantire, sia nel breve che nel medio e lungo periodo, il completamento di opere già avviate negli anni passati e la realizzazione di nuove in parte già individuate, oltre alla manutenzione delle infrastrutture esistenti, al fine di portare l'infrastrutturazione comunale ad un buon livello rispetto alla qualità della vita e ai servizi.

L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione e integrazione del manto stradale e della viabilità in generale ed incremento dell'illuminazione; di manutenzione ed integrazione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale.

Saranno creati, ove possibile, collegamenti alle piste ciclabili esistenti in modo da ottenere percorsi ad ampio raggio atti anche a valorizzare il turismo sostenibile.

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

### Missione 11 Soccorso civile

#### Programma 1

##### Sistema di protezione civile

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell’ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma “Interventi a seguito di calamità naturali” della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.*

#### Programma 2

##### Interventi a seguito di calamità naturali

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell’assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	17.000,00	38.493,59	17.000,00	17.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

## OBIETTIVO STRATEGICO – GESTIONE DELLE EMERGENZE – PROTEZIONE CIVILE

Prevenzione e gestione ottimale delle emergenze: coordinare le istituzioni e gli enti per fronteggiare eventi calamitosi o situazioni di emergenza straordinaria per garantire l’incolumità delle persone, dei beni e dell’ambiente e attuare parallelamente una politica di prevenzione.

Proseguire nell’opera di coordinamento con i comuni vicini insieme ai quali si è già costituito un sistema intercomunale di Protezione Civile. Incrementare tale servizio Intercomunale di Protezione Civile puntando ad una maggiore dotazione di mezzi e materiali oltre ad una maggiore formazione/informazione degli operatori e dei cittadini.

Promuovere una “cultura” della Protezione Civile con incontri formativi/informativi anche in collaborazione con le associazioni del territorio.

Puntare sulla tutela idrogeologica e del territorio completando le opere di manutenzione dei fossi e del sistema di scolo delle acque piovane.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

### **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### *Programma 1*

##### *Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido*

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.*

#### *Programma 2*

##### *Interventi per la disabilità*

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.*

#### *Programma 3*

##### *Interventi per gli anziani*

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.*

#### *Programma 4*

##### *Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale*

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.*

#### *Programma 5*

##### *Interventi per le famiglie*

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.*

#### *Programma 6*

##### *Interventi per il diritto alla casa*

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

**Programma 7**

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**Programma 8**

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

**Programma 9**

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	747.224,00	1.314.311,22	729.574,00	729.574,00
02 Interventi per la disabilità	120.000,00	141.945,14	112.000,00	112.000,00
03 Interventi per gli anziani	165.000,00	188.300,40	173.000,00	173.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	234.450,00	516.800,59	14.000,00	14.000,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	3.535,15	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	9.000,00	29.455,92	5.000,00	5.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1.428.771,00	1.922.043,77	1.413.771,00	1.413.771,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	94.500,00	146.824,85	94.500,00	94.500,00

**OBIETTIVO STRATEGICO - WELFARE DI AMBITO E WELFARE LOCALE**

Per il 2025 gli obiettivi strategici si articoleranno su due livelli di azione: uno di Ambito Territoriale (assieme agli altri 11 Comuni) e uno locale.

A livello di Ambito prenderà avvio la nuova programmazione zonale 2025-2027 centrata su due macro-aree di intervento:

- l'integrazione socio-sanitaria, con i punti unici di accesso e le equipe di valutazione multidimensionale;
- il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) che dovranno essere garantiti ai cittadini: dimissioni protette, gli interventi dal programma d'intervento PIPPI, il pronto intervento sociale, il rafforzamento dei servizi sociali...solo per citarne i più importanti.

A livello locale gli obiettivi strategici punteranno a:

- garantire la qualità dei servizi all'utenza (minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà), in particolare attraverso il segretariato sociale e la presa in carico da parte del servizio sociale professionale per le situazioni più complesse;
- programmare azioni di potenziamento e sviluppo dei servizi 0-6 anni, in collaborazione con la scuola, in vista della conclusione dei lavori del nuovo asilo nido e del nuovo polo infanzia finanziati con fondi PNRR.

## MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Missione 13 Tutela della salute	
Programma 1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.
Programma 2 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.
Programma 3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.
Programma 4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.
Programma 5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.
Programma 6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.
Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria	Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione NON è prevista all'interno del bilancio dell'Ente

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

### **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma 1**

##### **Industria, PMI e Artigianato**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l’espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell’internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l’assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l’assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell’artigianato sul territorio. Comprende le spese per l’associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.*

#### **Programma 2**

##### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l’organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l’informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l’informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.*

#### **Programma 3**

##### **Ricerca e innovazione**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell’innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell’innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d’impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.*

#### **Programma 4**

##### **Reti e altri servizi di pubblica utilità**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell’informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	12.000,00	36.603,27	12.000,00	12.000,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	37.274,62	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	367.000,00	394.885,00	356.541,00	346.540,00

### **OBIETTIVO STRATEGICO – SVILUPPO ECONOMICO**

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. Si intende promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo economico sul territorio comunale delle attività esistenti e promuovere lo sviluppo di nuove attività ecosostenibili. Promuovere iniziative di adesione delle imprese a progetti/bandi promossi da enti pubblici. Si proseguirà con l'adesione alla piattaforma telematica SUAP della Camera di Commercio per la gestione delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive e per i servizi ad essa connessi. Svolgere attività di stimolo alla crescita delle piccole realtà artigianali che caratterizzano il nostro paese favorendone l'iscrizione ai portali degli appalti della pubblica amministrazione.

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

### Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### Programma 1

##### Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

*Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.*

#### Programma 2

##### Formazione professionale

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.*

#### Programma 3

##### Sostegno all'occupazione

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2025	2025	2026	2027
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

## MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

### Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### Programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

*Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all’agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l’erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l’aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l’amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente".*

#### Programma 2

Caccia e pesca

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l’incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l’amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente".*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell’Ente

## **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

### **Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programma 1  
Fonti energetiche

*Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all’impiego delle fonti energetiche, incluse l’energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l’utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell’energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall’affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l’impiego del gas naturale e dell’energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2025	2025	2026	2027
01 Fonti energetiche	80.000,00	94.269,87	77.000,00	75.000,00

## **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

### **Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

#### *Programma 1*

#### *Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali*

*Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

### Missione 19 Relazioni internazionali

#### Programma 1

#### Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	32.000,00	50.000,00	32.000,00	32.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	146.240,00	0,00	154.565,00	149.565,00
03 Altri fondi	51.500,00	0,00	51.500,00	51.500,00

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

Tutelare l'ente dal fenomeno dell'inesigibilità dei crediti.

## **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

*ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

### **Missione 50**

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	459.800,00	484.724,51	472.400,00	481.900,00

### **Missione 60**

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

L'ente negli ultimi anni NON ha avuto necessità di usufruire di anticipazioni di cassa. L'obiettivo strategico consiste nell'evitare di usufruire delle suddette anticipazioni e proseguire nel contempo al recupero dei crediti messi a bilancio con l'obiettivo di attenzionare costantemente i flussi di cassa.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”* Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	3.335.700,00	3.389.610,84	3.335.700,00	3.335.700,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica. In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### SeO – Introduzione

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

#### - *Fabbisogno di personale*

“La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del Bilancio di Previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”

Allo stato attuale, si ritiene confermare l'attuale dotazione e struttura operativa dell'ente.

#### - *Programmazione dei lavori pubblici*

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e

il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo.

Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

- *Valorizzazione o dismissione del patrimonio*

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni.

Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio.

L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica.

La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

## SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

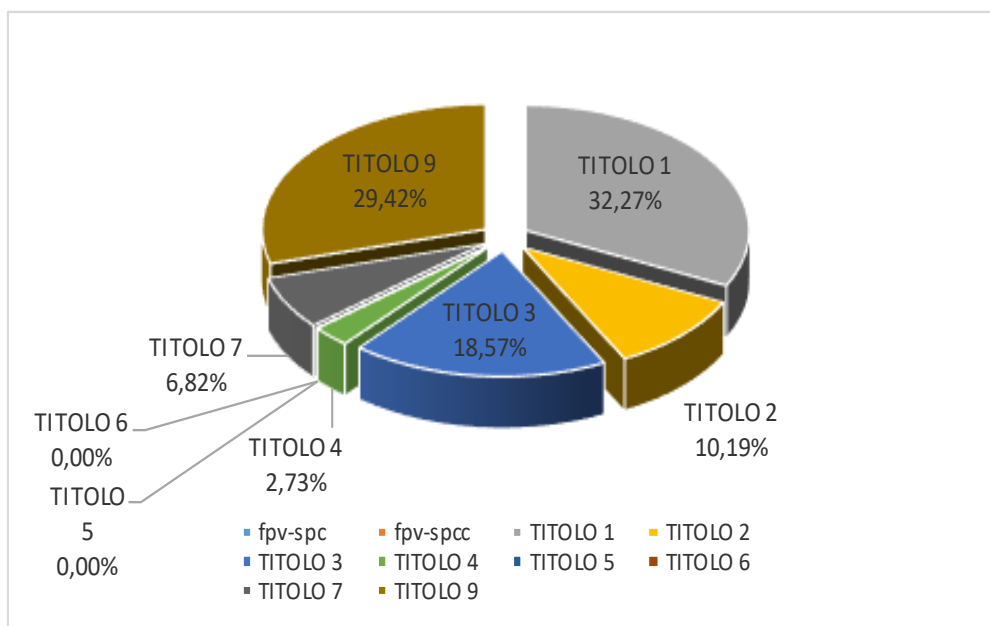
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.052.066,00	4.064.865,59	4.003.033,00	3.988.032,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.954.729,00	1.578.737,00	1.717.249,00	1.717.249,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.689.589,00	3.726.447,16	2.698.589,00	2.698.589,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.541.904,00	9.652.376,34	5.805.000,00	2.290.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	1.023.900,00	1.224.390,40	350.000,00	175.000,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.335.700,00	3.341.267,08	3.335.700,00	3.335.700,00
	<b>Totale</b>	<b>16.372.888,00</b>	<b>24.363.083,57</b>	<b>18.684.571,00</b>	<b>14.979.570,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
	Avanzo di amministrazione	1.173.313,02	822.983,96			
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	497.952,88	660.017,87			
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	1.776.796,49	1.558.233,17			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.163.372,50	4.200.168,74	4.052.066,00	4.003.033,00	3.988.032,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.931.671,58	2.030.179,98	1.954.729,00	1.717.249,00	1.717.249,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.938.144,04	2.720.112,65	2.689.589,00	2.698.589,00	2.698.589,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.163.088,32	9.939.424,93	2.541.904,00	5.805.000,00	2.290.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00		0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	1.320.170,28	1.023.900,00	350.000,00	175.000,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.493.935,09	3.340.700,00	3.335.700,00	3.335.700,00	3.335.700,00
<b>Totale</b>		<b>16.138.273,92</b>	<b>27.366.991,58</b>	<b>16.372.888,00</b>	<b>18.684.571,00</b>	<b>14.979.570,00</b>

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

#### ENTRATE 2025



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2023	2024	2025	2026	2027
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.344.296,05	3.442.170,74	3.464.000,00	3.414.967,00	3.399.966,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	612.670,82	757.998,00	588.066,00	588.066,00	588.066,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.956.966,87</b>	<b>4.200.168,74</b>	<b>4.052.066,00</b>	<b>4.003.033,00</b>	<b>3.988.032,00</b>

#### Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2023	2024	2025	2026	2027
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.091.395,50	2.030.179,98	1.954.729,00	1.717.249,00	1.717.249,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.096.395,50</b>	<b>2.030.179,98</b>	<b>1.954.729,00</b>	<b>1.717.249,00</b>	<b>1.717.249,00</b>

#### Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie TIT.III</b>	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.335.625,69	1.701.004,54	1.640.275,00	1.649.275,00	1.649.275,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	252.985,64	448.959,11	461.610,00	461.610,00	461.610,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	42.746,16	50,00	50,00	50,00	50,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	66.526,63	43.904,00	43.904,00	43.904,00	43.904,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	480.557,49	526.195,00	543.750,00	543.750,00	543.750,00
<b>Totale</b>	<b>2.178.441,61</b>	<b>2.720.112,65</b>	<b>2.689.589,00</b>	<b>2.698.589,00</b>	<b>2.698.589,00</b>

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

<b>Entrate da tributi in conto capitale TIT.IV</b>	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.916.564,05	9.758.033,04	2.291.506,00	5.655.000,00	2.140.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	17.828,80	16.391,89	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	160.226,88	165.000,00	250.398,00	150.000,00	150.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.094.619,73</b>	<b>9.939.424,93</b>	<b>2.541.904,00</b>	<b>5.805.000,00</b>	<b>2.290.000,00</b>

<b>Entrate da contributi per gli investimenti e da alienazioni in conto capitale TIT.V</b>	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

<b>Accensione Prestiti TIT.VI</b>	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	1.320.170,28	1.023.900,00	350.000,00	175.000,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.320.170,28</b>	<b>1.023.900,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>175.000,00</b>

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere TIT.VII</b>	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>775.000,00</b>	<b>775.000,00</b>	<b>775.000,00</b>	<b>775.000,00</b>

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

<b>Entrate per conto terzi e partite di giro TIT.IX</b>	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.040.441,38	2.333.100,00	2.333.100,00	2.333.100,00	2.333.100,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	28.968,01	1.007.600,00	1.002.600,00	1.002.600,00	1.002.600,00
<b>Totale</b>	<b>1.069.409,39</b>	<b>3.340.700,00</b>	<b>3.335.700,00</b>	<b>3.335.700,00</b>	<b>3.335.700,00</b>

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
TITOLO 1	Spese correnti	8.299.584,00	10.558.991,24	7.996.471,00	7.971.970,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.502.804,00	11.266.887,79	6.105.000,00	2.415.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	459.800,00	484.724,51	472.400,00	481.900,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	3.335.700,00	3.389.610,84	3.335.700,00	3.335.700,00
<b>Totale</b>		<b>16.372.888,00</b>	<b>26.475.214,38</b>	<b>18.684.571,00</b>	<b>14.979.570,00</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
TITOLO 1	Spese correnti	8.197.931,56	9.514.460,04	8.299.584,00	7.996.471,00	7.971.970,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	2.725.391,25	13.289.581,54	3.502.804,00	6.105.000,00	2.415.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	426.418,68	447.250,00	459.800,00	472.400,00	481.900,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.493.935,09	3.340.700,00	3.335.700,00	3.335.700,00	3.335.700,00
<b>Totale</b>		<b>12.843.676,58</b>	<b>27.366.991,58</b>	<b>16.372.888,00</b>	<b>18.684.571,00</b>	<b>14.979.570,00</b>

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	159.293,66	191.720,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
02 Segreteria generale	339.453,76	342.622,00	351.306,00	347.306,00	347.306,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	353.987,66	301.194,00	292.752,00	281.148,00	281.148,00
04 Gestione delle entrate tributarie	150.029,01	145.014,00	136.864,00	136.864,00	136.864,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	516.759,87	1.147.744,95	817.940,00	614.440,00	434.440,00
06 Ufficio tecnico	277.115,85	330.905,26	306.000,00	306.000,00	306.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	372.635,85	383.879,50	379.728,00	379.728,00	379.728,00
08 Statistica e sistemi informativi	29.128,00	118.098,08	18.113,00	18.113,00	18.113,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	120.840,08	264.306,41	155.677,00	155.677,00	155.677,00
11 Altri servizi generali	188.927,66	166.250,00	169.150,00	169.150,00	169.150,00
<b>Totale</b>	<b>2.508.171,40</b>	<b>3.391.734,20</b>	<b>2.783.530,00</b>	<b>2.564.426,00</b>	<b>2.384.426,00</b>

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E FINALITÀ**

#### **Programma 01 Organi istituzionali**

Il Servizio assicura l'efficiente svolgimento dei lavori degli organi collegiali di governo. A tal fine, garantisce la costante assistenza ai lavori della Giunta e del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, promuovendo il miglioramento della sinergia tra l'attività gestionale e di governo dell'ente.

Finalità:

- Mantenimento tempi standard di pubblicazione degli atti amministrativi per una maggiore efficacia;
- Migliorare la visibilità sul sito web del Comune di Asola degli atti amministrativi;
- Garantire gli obiettivi di accessibilità;
- Favorire la partecipazione della cittadinanza attraverso dirette streaming delle sedute del consiglio comunale;
- Migliorare la qualità dell'informazione e rendere più facilmente accessibili i servizi all'utenza, anche grazie alle implementazioni informatiche ed alla attivazione di sportelli telematici dedicati.

#### **Programma 02 Segreteria Generale**

L'attività del Servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali, coordinando le attività di governo e le attività di gestione.

Viene curata la tenuta del repertorio informatico degli atti collegiali (delibere, determinazioni, decreti, ordinanze, contratti) e i regolamenti dell'Ente.

Il Servizio sviluppa strumenti che consentano, attraverso processi di pianificazione, programmazione e controllo (strategico, di gestione e della qualità), l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa. Gestisce il controllo interno ispirato al principio di autotutela della amministrazione e ai principi e agli standard *dell'internal auditing*. Approfondisce la conoscenza dei sistemi basati sul *quality management* per razionalizzare e semplificare i processi organizzativi. Definisce un sistema di controllo strategico che permette di rendicontare sullo stato di attuazione delle linee di mandato dell'ente, in differenti periodi dell'anno e sotto diverse prospettive.

#### Finalità:

- Garantire la supplenza/reggenza della Segreteria del Comune di Asola in assenza del segretario titolare da parte del vice segretario comunale, figura interna all'ente che svolge funzioni dirigenziali con i requisiti per l'accesso alla carriera di segretario, garantendo la legittimità delle sedute di giunta e di consiglio, continuità del servizio, economia di spesa ed ottimizzazione delle risorse.
- Ottenere un quadro completo e complessivo delle attività procedurali analizzate per una gestione automatizzata e in linea con i principi di trasparenza, efficienza ed economicità anche in funzione dell'ottemperamento degli obblighi del codice dell'amministrazione Digitale e del D.lgs. 33/2013.
- Aggiornamento annuale del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza;
- Attuazione costante del regolamento U.E. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (PRIVACY);
- Transizione al Digitale in linea con il CAD e il Piano dell'Informatica.

Il decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (il cosiddetto "Decreto semplificazioni"), convertito con numerose modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 (testo coordinato), ha introdotto importanti novità in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione. In particolare, il Titolo III del decreto, varando una mini riforma del d.lgs. 82/2005 (il Codice dell'amministrazione digitale - CAD), e intervenendo su altre disposizioni legislative e regolamentari, intende concretizzare (e velocizzare) la transizione al digitale della pubblica amministrazione. Tra le numerose disposizioni del Titolo III, vi è l'obbligo di rendere fruibili in rete i servizi delle amministrazioni entro il 28 febbraio 2021. Da questa data (poi prorogata al 30 settembre 2021) le amministrazioni potranno far uso esclusivamente di SPID e CIE ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai servizi in rete.

Nel 2021 il Comune ha partecipato agli obiettivi del *Fondo Innovazione digitale* (DL76/2020). A tal fine è stata effettuata la migrazione alla piattaforma pagoPA, l'adesione al sistema SPID e l'integrazione all'AppIO.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 03.02.2021 è stato costituito l'*Ufficio della Transizione al Digitale* in relazione alle numerose attività previste dal Piano triennale AGID, che riunisce al suo interno personale con competenza in materia: informatica, finanziaria, amministrativa e giuridica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale, oltre all'assolvimento degli obblighi previsti dal GDPR e dal CAD. Il gruppo di lavoro si è interfacciato in occasione della classificazione e fascicolazione degli atti, dell'avvio dello sportello unico telematico, della configurazione di nuovi gestionali, della configurazione della posta elettronica, della gestione del sito e della sezione A.T.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 03/03/2021 è stato approvato il *Piano triennale per l'informatica del Comune di Asola 2020-2022*, conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale e al Piano nazionale triennale per l'informatica 2020-2022, con l'obiettivo di imprimere una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della PA, sviluppando e semplificando le relazioni con cittadini e imprese attraverso l'uso competitivo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), ma anche attraverso un miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'Ente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29/03/2021 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità, compatibili con l'applicazione web dell'AGID a tutela del diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione

E' stato avviato lo *Sportello Telematico Polifunzionale*, per consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. L'attivazione di uno sportello telematico polifunzionale ha permesso di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affiancherà il sito istituzionale dell'amministrazione e consentirà agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Nel 2022 è stato riorganizzato il *sistema di registrazione, trascrizione e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale*. Al fine di consentire l'implementazione del sistema di gestione delle sedute consiliari attraverso un nuovo impianto di registrazione BOSCH il servizio informatico si è fatto carico della preparazione dell'ambiente tecnico nonché della rimozione di cavi e apparecchiature obsolete dalla Sala Consiliare. Il collaudo del nuovo impianto ha richiesto diverse prove tecniche. Dopo l'estate è stato possibile l'avvio delle sedute consiliari con la diretta streaming garantendo una presenza costante del Servizio Informatico per il controllo delle telecamere che sono collegate ad una VLAN, dei microfoni e degli altoparlanti nonché la comunicazione con il centro di assistenza Cedat85 che richiede il maggior numero di informazioni possibili per la predisposizione di una scaletta dell'ordine del giorno.

### **Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Il Servizio si occupa della gestione contabile e del controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune.

Nell'ambito di tale attività, vengono gestiti i principali seguenti processi:

- predisposizione, variazione e rendicontazione degli strumenti di programmazione e del bilancio di previsione;
- gestione finanziaria ed adempimenti fiscali;
- gestione dell'indebitamento e strumenti di finanza innovativa;
- definizione obiettivi e monitoraggio dei nuovi vincoli di finanza pubblica legati al pareggio di bilancio.

L'ente ha già provveduto alla integrazione di PAGOPA con la procedura informatica finanziaria in uso compresa la possibilità di autentica del cittadino tramite PIN, SPID e CIE.

Le problematiche da affrontare sono molteplici in quanto i gestionali in uso non garantiscono l'interoperabilità con la piattaforma digitale PAGO PA e questo comporta la necessità di attivare il servizio anche con Regione Lombardia in modo da poter gestire i pagamenti spontanei ed una gestione degli incassi ancora manuale e non integrata con un notevole impiego di risorse e di tempo.

Al fine di migliorare i tempi di pagamento il Servizio Finanziario ha accentrato la procedura informatica della liquidazione e verifica delle fatture elettroniche a supporto degli uffici.

Nel corso del 2023 sono state aggiornate le *Postazioni di Lavoro (PdL)* ad uso del personale degli uffici comunali tramite sostituzione di tutti i PC non performanti in base alle esigenze lavorative di ognuno e di tutti i monitor attualmente 4/3 e con 15, 16 o 17 pollici (sostituiti con monitor 22" multimediali).

E' stato implementato l'utilizzo di notebook con *docking station* performanti per garantire anche il lavoro fuori sede e lo *smart working* per i responsabili ed il segretario.

I dispositivi più recenti sono stati formattati e riassegnati alle postazioni di lavoro con minori esigenze in modo da ottenere delle economie di spesa.

### **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Il servizio assicura la corretta gestione delle entrate tributarie dell'Ente e tiene i rapporti con i contribuenti (sia persone fisiche, sia persone giuridiche), assicurando i principi sanciti dalla Legge n.212/2000 (Statuto dei Contribuenti). Il servizio Tributi cura le attività istituzionali di riscossione volontaria, di accertamento e di rimborso dei tributi comunali.

Finalità:

- Garantire che il contribuente versi quanto dovuto, in un'ottica di equità fiscale ed assicurare che lo stesso sia messo in grado di adempiere ai propri obblighi tributari nel modo più semplice possibile;

- Rendere il servizio pienamente operativo in merito all'attività accertativa in modo da recuperare base imponibile grazie all'attività di verifica dei diversi tributi;
- Lotta all'evasione tributaria, garantendo un contributo agli equilibri di bilancio tramite l'attività di accertamento;
- Supporto ai cittadini nell'espletamento degli obblighi tributari;
- Supporto ai consulenti esterni incaricati della bonifica delle banche dati IMU/TASI.
- Attività di recupero coattivo.

### **Programma 05 - Patrimonio**

Il Servizio dovrà gestire prevalentemente i beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile del Comune.

Nell'ambito di tale attività vengono gestiti in particolare i seguenti processi:

- valorizzazione dei beni immobili che viene definita ogni anno con il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari dell'Ente e che si concretizza con la vendita degli immobili inseriti in detto piano seguendo le procedure stabilite dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;
- la gestione degli immobili di proprietà comunale, con particolare riferimento alle spese condominiali, alla riscossione dei canoni dovuti dai diversi locatari/concessionari ed al recupero crediti;
- aggiornamento dell'inventario comunale dei beni mobili ed immobili, sia che trattasi di demanio stradale, sia di patrimonio disponibile che indisponibile.

Finalità:

- Razionalizzare la gestione dei beni patrimoniali e valorizzare eventuali dismissioni. In particolare, per quanto riguarda la valorizzazione delle aree e degli immobili di proprietà si intende:
- garantire il corretto adempimento da parte dei concessionari dei beni pubblici, monitorando che le fasi di riscossione dei proventi seguano il corretto e puntuale iter assicurando in tal modo un afflusso di risorse correnti.
- valorizzare i beni inseriti annualmente nel piano delle alienazioni, mediante un'analisi del potenziale interesse del bene e del suo valore di cessione, dando priorità ai beni, comunque non necessari e/o strategici, per i quali ci sia stata una manifestazione di interesse.
- valorizzare i beni di proprietà comunale per i quali la gestione diretta non ha dato i risultati attesi, mediante la concessione onerosa a terzi, al fine di rendere utile il bene sia per il Comune che per la collettività locale.

### **Programma 06 - Ufficio tecnico**

Finalità:

- Realizzare un piano di manutenzione programmata tramite la costante conoscenza dello stato fisico e funzionale degli immobili, in seguito ad un'acquisizione preliminare di dati monitorando l'effettivo stato di conservazione degli immobili comunali per assicurare nel tempo, secondo il grado di gravità, l'esecuzione di interventi di salvaguardia delle situazioni di degrado naturale e di quelle originate da situazioni non ordinarie.
- Proseguire l'attività intrapresa ai fini di una ricognizione sistematica delle certificazioni esistenti degli immobili di proprietà comunale.
- Attuare una politica di riqualificazione, conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale dando particolare attenzione alla cura dei particolari e dettagli molto spesso trascurati, anche attraverso forme di collaborazione con i cittadini e con l'adozione di strumenti che permettano di alleggerire le procedure come il regolamento per la salvaguardia dei beni comuni.
- Realizzare interventi di riqualificazione funzionale e ambientale delle piazze cittadine al fine di restituire anche in termini di riappropriazione sociale spazi oggi sottovalutati e trascurati.
- Continuare, per quanto di competenza, il percorso di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di far fronte all'esigenza di garantire spazi adeguati, funzionali e coerentemente agibili per i servizi istituzionali anche attraverso un'azione coordinata con le esigenze degli altri Enti pubblici esistenti sul territorio comunale attraverso adeguate forme di collaborazione istituzionale.

### **Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali di front office (anagrafe, elettorale, stato civile, servizi cimiteriali) rivolti ai cittadini. Vengono attuate tutte le novità normative in campo dei divorzi

davanti all'ufficiale di stato civile e si cercherà di mettere in atto, se possibile, anche la dematerializzazione delle liste elettorali, che però prevede un iter complesso con richieste alla Commissione elettorale circondariale ed al Ministero.

Le finalità:

- Offrire alla comunità uno sportello polifunzionale, al fine di fornire al cittadino servizi omogenei attraverso la creazione di un punto unico di front office, accorpato in un unico centro di responsabilità. Le azioni per il conseguimento dell'obiettivo sono le seguenti:
- Individuare uno spazio fisico open space, che permetta di aggregare i diversi sportelli in un unico punto di interazione con i cittadini (Urp polifunzionale);
- configurare la rete interna ed esterna dell'Urp, che tenga conto della mappatura e digitalizzazione dei procedimenti a istanza di parte (cfr. piano di informatizzazione);
- individuare il personale professionale da coinvolgere e aggregare nell'ufficio per le relazioni con il pubblico;
- progettare e realizzare uno o più interventi formativi funzionali al lavoro di gruppo e al rapporto con il cittadino, alla gestione delle criticità, alla messa in comune di competenze specialistiche, alla rilevazione e monitoraggio

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Uffici giudiziari	3.948,63	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.948,63</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	439.105,51	511.892,00	477.662,00	482.662,00	484.662,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	25.458,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Totale</b>	<b>464.563,51</b>	<b>518.892,00</b>	<b>484.662,00</b>	<b>489.662,00</b>	<b>491.662,00</b>

### **Programma 01 - Polizia locale e amministrativa**

Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di assicurare l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante specifiche azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti.

Gli obiettivi del triennio sono i seguenti:

- incrementare l'attività di presidio del territorio e contrastare le violazioni alle leggi e ai regolamenti;
- supportare l'attività dei diversi servizi comunali con la specifica attività di prevenzione e di controllo demandata alla Polizia Locale;
- rendere compatibile l'attività di collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato con le risorse umane e strumentali a disposizione del Comando;
- attuare un piano formativo interno mirato a favorire la migliore capacità di gestione del personale e il benessere organizzativo;
- monitorare lo stato dei contratti in corso per ridurre l'incidenza del costo sul complesso delle spese correnti;
- monitorare i risultati del sistema di videosorveglianza in termini di efficacia per la repressione delle violazioni a leggi e regolamenti e per incrementare la percezione di sicurezza nell'ambito del territorio comunale;
- aumentare il controllo del territorio con l'implementazione dei sistemi destinati alla videosorveglianza urbana e alla tracciabilità delle targhe;
- aumentare il servizio della Polizia Locale destinato al contrasto dell'abbandono dei rifiuti sul territorio;

### **Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana**

Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di garantire l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti, mediante l'introduzione di nuovi sistemi integrati di controllo remoto del territorio quali nuovi impianti di videosorveglianza urbana e tracciabilità targhe collegati con le centrali operative della Polizia Locale e delle Forze di Polizia dello Stato.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	110.922,48	625.228,00	213.000,00	107.000,00	107.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	731.301,58	337.989,04	509.750,00	257.250,00	257.250,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	23.978,65	27.300,00	28.500,00	26.000,00	23.500,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	402.000,00	490.000,00	441.000,00	446.000,00	446.000,00
07 Diritto allo studio	81.000,00	88.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.349.202,71</b>	<b>1.568.517,04</b>	<b>1.276.250,00</b>	<b>920.250,00</b>	<b>917.750,00</b>

### **Programma 01 - Istruzione Prescolastica**

Le scuole dell'infanzia rappresentano, insieme con le famiglie, luoghi privilegiati per la formazione e l'educazione dei bambini in età pre-scolare, fondamentali per lo sviluppo e la crescita, in cui gli alunni possono, divertendosi, svolgere attività volte a favorire lo sviluppo motorio, la socializzazione, l'autonomia e l'apprendimento.

Ritenendo di fondamentale importanza sostenere le attività pedagogiche e formative promosse dalla scuola dell'infanzia e il mantenimento di strutture idonee ad assicurare a tutti i piccoli cittadini questa esperienza scolastica, nel corso del triennio si continuerà a provvedere, da un lato a promuovere l'attuazione di specifici progetti educativi, anche in collaborazione con le associazioni del territorio, e dall'altro a sostenere, mediante l'erogazione di contributi annuali, l'organizzazione e la gestione delle scuole dell'infanzia attualmente in funzione.

Come sopra anticipato, nell'anno 2025 si darà avvio alla co-programmazione assieme alla scuola e ad altri enti del terzo settore del nuovo "polo infanzia", che riguarda l'utilizzo delle due nuove strutture realizzate con i fondi PNRR. Le strutture potranno accogliere servizi educativi da 0 a 6 anni, come definiti dal Sistema integrato di educazione e di istruzione di cui al D.Lgs 65/2017.

### **Programma 02 - Altri Ordini di Istruzione**

Il sistema scolastico cittadino propone tutti gli ordini di scuola, suddivisi in due poli scolastici (Asola e Castelnuovo)

Partendo dall'analisi dettagliata della situazione del sistema scolastico locale, il programma prevede oltre agli interventi "obbligatori" previsti dalla normativa nazionale e regionale, quali la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie, anche progetti per il miglioramento dell'offerta formativa, di orientamento ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, nonché i percorsi di alternanza scuola/lavoro, volti a favorire esperienze di formazione negli uffici comunali da parte di intere classi di istituti secondari di secondo grado, verso le quali l'ente comunale si pone in qualità di azienda.

### **Programma 06 - Servizi Ausiliari All'istruzione**

Il programma prevede l'attuazione dei seguenti interventi:

- Refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie statali. Il servizio provvede, mediante appalto a ditta esterna, alla fornitura dei pasti per gli alunni e i docenti statali che svolgono attività educativa durante la consumazione del pasto.  
Cura altresì le attività amministrative, gestionali, contabili e i controlli tecnici per la corretta erogazione del servizio. Provvede inoltre a programmare, in collaborazione con l'affidatario del servizio e con le istituzioni scolastiche, interventi di formazione e di educazione alimentare.
- Trasporto scolastico, destinato a garantire l'accesso degli studenti alla scuola dell'obbligo, secondo gli orari e il calendario programmati dai diversi istituti. Obiettivo è garantire livelli qualitativi e di sicurezza del servizio, cercando di razionalizzare i tragitti. Sono curate altresì le attività amministrative, gestionali, contabili e i controlli tecnici per la corretta erogazione del servizio.

- I servizi di assistenza scolastica prescuola, a supporto delle famiglie.

### **Programma 07 - Diritto Allo Studio**

Il diritto allo studio è uno dei diritti fondamentali del nostro ordinamento, che trova il suo fondamento nei commi 3 e 4 dell'art. 34 della Costituzione. Ad ogni cittadino deve infatti essere offerta la possibilità di raggiungere i gradi più alti degli studi. Gli organi centrali e periferici dello Stato e gli Enti Locali hanno, di conseguenza, il dovere di rendere effettivo questo diritto, con interventi, servizi e contributi a sostegno delle famiglie e degli alunni più meritevoli.

Il diritto allo studio riguarda dunque l'intero percorso scolastico, compreso quello universitario, che il cittadino ha libertà di intraprendere e di concludere.

L'Amministrazione intende sostenere l'attività progettuale e didattica delle scuole, mediante l'erogazione di fondi specifici e la messa a disposizione di risorse professionali interne ed esterne. Si darà attuazione, in particolare, alla programmazione e realizzazione di progetti culturali, di inclusione, per la sicurezza e la salute (intesa anche come promozione del benessere), di educazione allo sport, alla legalità, alla solidarietà e alla pace, di conciliazione dei tempi e degli orari, per l'utilizzo di nuove tecnologie (social network).

Finalità da conseguire:

- Sostenere e ampliare l'offerta formativa per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado cittadine, prevedendo anche percorsi di "scuola aperta" e di educazione "non formale"
- Garantire, nei tempi e secondo le modalità indicate dalla Regione Lombardia, l'accesso delle famiglie ai benefici
- Favorire i raccordi fra i vari ordini scolastici

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	16.856,49	732.801,83	284.404,00	1.890.075,00	15.075,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	292.258,43	469.374,63	293.127,00	282.877,00	282.877,00
<b>Totale</b>	<b>309.114,92</b>	<b>1.202.176,46</b>	<b>577.531,00</b>	<b>2.172.952,00</b>	<b>297.952,00</b>

### **Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Il programma, oltre al mantenimento degli attuali standard di funzionamento di museo e biblioteca, intende sviluppare:

- la continua valorizzazione del patrimonio librario, archivistico, storico e artistico;
- la riqualificazione e valorizzazione dei percorsi espositivi, anche in vista di nuove acquisizioni
- le iniziative artistiche, culturali e le attività didattiche, nonché nuovi servizi per rendere maggiormente fruibile il patrimonio librario, documentale, storico e culturale in genere

- I rapporti di collaborazione continuativa con associazioni ed enti (incluse le scuole), nonché l'integrazione con i servizi provinciali
- Le iniziative di crowdfunding e le candidature a bandi di settore

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	238.362,84	127.500,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>238.362,84</b>	<b>127.500,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>

### **Programma 01 - Sport E Tempo Libero**

La promozione dello sport è uno degli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione comunale perché l'attività amatoriale, più ancora di quella agonistica, rappresenta una possibilità particolarmente efficace per la promozione della salute, del benessere fisico e del divertimento dei cittadini di ogni fascia d'età e uno strumento educativo indispensabile per apprendere l'importanza delle regole e dei valori fondamentali della vita comunitaria e sociale quali l'amicizia, la lealtà, la solidarietà, la disciplina, il rispetto degli altri.

La programmazione delle attività di aggregazione sociale e per il tempo libero prevede la messa a disposizione delle associazioni e degli enti pubblici e privati di spazi, strutture, servizi e attrezzature, per la realizzazione di spettacoli, concerti e festival, soprattutto nel periodo estivo.

Finalità da conseguire:

- Gestire gli impianti sportivi, le palestre scolastiche e le strutture di proprietà comunale adibiti a luogo di pubblico spettacolo

- Sostenere, con contributi e/o patrocini, messa a disposizione gratuita di strutture e impianti e specifiche collaborazioni, i progetti proposti annualmente dalle associazioni sportive e di tempo libero e dagli organismi scolastici, condivisi dall'Amministrazione Comunale
- Rilasciare autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni agonistiche
- Controllare le gestioni e il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dei concessionari
- Definire le tariffe da applicare per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

### **Programma 02 – Giovani**

Gli interventi sono inseriti nella missione 12 – programma 01

### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	14.566,08	37.610,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>14.566,08</b>	<b>37.610,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

### **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	520.674,46	570.707,20	0,00	1.300.000,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	13.150,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale</b>	<b>533.824,46</b>	<b>572.707,20</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.302.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

#### **Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio**

Secondo gli indirizzi politici, il Servizio Urbanistica e Governo del territorio procederà alla preparazione degli atti e degli strumenti necessari per il confronto con la società civile, con particolare attenzione agli elementi sociali ed economici caratterizzanti il nostro territorio, per intervenire sul PGT in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale 31/2014 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», apportando eventuali azioni di precisazione degli strumenti di pianificazione vigenti.

Finalità da conseguire: Condivisione dei contenuti del PGT con diversi target di cittadini (professionisti, stakeholder, studenti, ecc).

#### **Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Finalità da conseguire: L'attività viene svolta per soddisfare al meglio le richieste di ordine pratico-operativo che pervengono e per sensibilizzare l'utenza al riscatto del diritto di superficie e all'abbattimento dei vincoli delle unità immobiliari di edilizia economica popolare.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	705.867,35	7.972.155,68	1.754.900,00	1.719.900,00	1.719.900,00
03 Rifiuti	57.680,36	730.468,00	507.168,00	58.268,00	58.268,00
04 Servizio Idrico integrato	48.471,23	75.500,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>812.018,94</b>	<b>8.778.123,68</b>	<b>2.330.068,00</b>	<b>1.846.168,00</b>	<b>1.846.168,00</b>

### **Programma 02 - Tutela, Valorizzazione E Recupero Ambientale**

Al Comune è delegata la vigilanza sulle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Finalità da conseguire: Si intendono ottimizzare le procedure di gestione e mantenimento del patrimonio arboreo esistente così da incrementare e migliorare le aree già esistenti, ponendo in essere anche attività di riqualificazione di alcune zone verdi mirate.

### **Programma 03 - Rifiuti**

Al Comune è delegata la vigilanza sulle attività d'ispezione, supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Finalità da conseguire: Si manterranno attive le politiche di contenimento della produzione di rifiuti, in particolare del rifiuto urbano residuale (indifferenziato) al fine di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata. Si prevede di mettere in atto adeguate misure per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio, adottando di comune accordo con l'ente gestore, tutte le misure idonee al raggiungimento dello scopo.

### **Programma 04 - Servizio Idrico Integrato**

Finalità da conseguire: Si prevede la tutela e valorizzazione delle risorse idriche e il contenimento dei livelli inquinanti per quanto di competenza comunale.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.545.646,90	1.251.338,96	745.962,00	1.475.862,00	1.135.862,00
<b>Totale</b>	<b>1.545.646,90</b>	<b>1.251.338,96</b>	<b>745.962,00</b>	<b>1.475.862,00</b>	<b>1.135.862,00</b>

### **Programma 05 – Viabilità e Infrastrutture Stradali**

Sulla base di un piano complessivo di manutenzione ordinaria e straordinaria della città si proseguirà con l'esecuzione e progettazione degli interventi che interessano strade e arredo urbano, asfalti, segnaletica e toponomastica stradale, impianti e reti tecnologiche di competenza comunale.

Finalità da conseguire: Si prevede di effettuare adeguata manutenzione anche in termini di sicurezza della viabilità.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	57.739,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>57.739,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

### **Programma 01 - Sistema Di Protezione Civile**

Il Servizio è caratterizzato dall'organizzazione e gestione di una struttura di ampio spettro operativo che opera nell'ambito generale della sicurezza della popolazione, in particolare, considerata nella sua astrazione naturale, codificata dalle disposizioni vigenti, attiene in particolare alle problematiche della PREVENZIONE sul territorio finalizzata alla mitigazione di possibili rischi, alla SICUREZZA vista come eliminazione di possibili rischi per la popolazione.

Finalità da conseguire: Continuare nella direzione di preservare il territorio attraverso attività di pianificazione e monitoraggio, essenziali per una rapida ed efficace risposta ad eventi che possono mettere a rischio la sicurezza della popolazione e dei beni.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	675.776,36	1.672.458,43	747.224,00	729.574,00	729.574,00
02 Interventi per la disabilità	114.584,00	183.000,00	120.000,00	112.000,00	112.000,00
03 Interventi per gli anziani	140.999,37	162.000,00	165.000,00	173.000,00	173.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	90.096,44	514.000,00	234.450,00	14.000,00	14.000,00
05 Interventi per le famiglie	31.955,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	3.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.897.469,65	2.067.953,01	1.428.771,00	1.413.771,00	1.413.771,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	138.474,50	85.947,86	94.500,00	94.500,00	94.500,00
<b>Totale</b>	<b>3.089.355,32</b>	<b>4.688.359,30</b>	<b>2.798.945,00</b>	<b>2.541.845,00</b>	<b>2.541.845,00</b>

### **Programma 01 - Interventi per l'infanzia e Minori e per Gli Asili Nido**

Il programma prevede interventi a favore dei minori e delle loro famiglie, includendo:

- I servizi all'infanzia, che si rivolgono alle famiglie con bambini fino ai tre anni con unità d'offerta, accreditate o sperimentali, che rispondono a diverse esigenze dei genitori;
- I servizi estivi, rivolti ai minori dai tre anni in avanti, attivi durante i periodi di chiusura delle scuole.
- I servizi di assistenza scolastica a favore degli alunni disabili o in situazione di svantaggio, al fine di garantirne la piena integrazione nel gruppo classe.

Le finalità che si intendono perseguire con il programma sono le seguenti:

- ✓ Offrire servizi in grado di rispondere al bisogno di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
- ✓ Operare per il recupero o il raggiungimento delle condizioni di tutela che possano garantire il diritto al minore con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria di crescere nella propria famiglia, nelle situazioni in cui, in una certa fase di vita, si verificano eventi critici o inadeguatezze legate alla gestione o all'assenza del ruolo genitoriale.
- ✓ Sostenere, valorizzare e recuperare i legami significativi di riferimento, secondo un modello di intervento basato sull'approccio relazionale e sulla valorizzazione delle risorse presenti nella famiglia e nel contesto allargato.
- ✓ Promuovere nel contesto territoriale e comunitario lo sviluppo di azioni specifiche rivolte ai nuclei famigliari con significative fragilità in collaborazione con enti, servizi, realtà del privato sociale e famiglie, che concorrano a costituire una rete di opportunità e di offerte per la protezione e la tutela dei minori.

Nell'anno 2025 si darà avvio alla co-programmazione assieme alla scuola e ad altri enti del terzo settore del nuovo "polo infanzia", che riguarda l'utilizzo delle due nuove strutture realizzate con i fondi PNRR. Le strutture potranno accogliere servizi educativi da 0 a 6 anni, come definiti dal Sistema integrato di educazione e di istruzione di cui al D.Lgs 65/2017.

Il programma prevede altresì interventi e azioni a favore dei **GIOVANI**, per favorirne i percorsi di crescita, di piena realizzazione personale e di partecipazione attiva alla vita della comunità.

Finalità da conseguire:

- Potenziamento e restyling dell' Informagiovani di Asola nel contesto di un "sistema Informagiovani di Ambito" – progetto "Lombardia è dei Giovani 2024"
- Coinvolgimento di reti informali e di nuovi soggetti con cui attivare collaborazioni per il coinvolgimento dei giovani nella vita della comunità, anche attraverso l'istituzione di una "consulta giovani".
- Attivazioni di percorsi formativi all'interno del Comune e rivolti ai giovani (servizio civile, leva civica, dotecomune).

### ***Programma 02 - Interventi per la Disabilità***

Il programma prevede il mantenimento dei servizi rivolti ai disabili per favorirne le autonomie, la crescita, l'integrazione all'interno della comunità.

Le azioni di questo programma troveranno una più puntuale declinazione e attuazione nelle politiche di welfare della nuova programmazione zonale 2025-2027.

### ***Programma 03 - Interventi per gli anziani***

Il programma prevede il mantenimento degli interventi e dei servizi rivolti alle persone anziane, sia a sostegno della domiciliarità che a supporto dell'inserimento in strutture residenziali. Obiettivo è mantenere e sviluppare l'integrazione con la programmazione di ambito e il sistema di governance a livello locale

Anche le azioni di questo programma trovano una più puntuale declinazione nelle politiche di welfare della nuova programmazione zonale 2025-2027 (Piano di Zona)

### ***Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

Il programma prevede contributi a sostegno del reddito in favore di persone in condizioni di povertà assoluta o relativa, oltreché misure per le politiche attive del lavoro.

Sono inoltre previste azioni di coordinamento con i vari enti del terzo settore e del volontariato locale che a vario titolo intercettano questi bisogni, attraverso la costituzione di un "tavolo povertà".

L'intero programma si integra con le risorse che verranno destinate e saranno gestite a livello di ambito territoriale (Piano di Zona 2025-2027)

### ***Programma 05 - Interventi per le famiglie***

*(Ricompresi nel programma 01)*

### ***Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa***

Il programma prevede contributi a sostegno delle spese d'affitto in favore di persone in condizioni di disagio o difficoltà economica all'interno di alloggi inclusi nei servizi abitativi pubblici. Il programma si integra con gli altri interventi che verranno gestiti a livello di ambito territoriale (Piano di Zona 2025-2027)

### ***Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Il Comune partecipa assieme agli altri 11 Comuni dell'Ambito alla programmazione e al governo della rete degli interventi e dei servizi sociosanitari e sociali attraverso la partecipazione all'Assemblea dei Sindaci di Ambito (soggetto con poteri di indirizzo) e con il supporto dell'Ufficio di Piano.

La gestione e attuazione della programmazione zonale è demandata dal 2018 all'ente strumentale di cui l'ambito si è dotato, l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano (ASPA)

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	31.997,41	20.223,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.988,69	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	330.000,00	325.290,00	367.000,00	356.541,00	346.540,00
<b>Totale</b>	<b>367.986,10</b>	<b>345.513,00</b>	<b>379.000,00</b>	<b>368.541,00</b>	<b>358.540,00</b>

### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fonti energetiche	221.741,45	90.000,00	80.000,00	77.000,00	75.000,00

### **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamen 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026	Stanziamen 2027
01 Fondo di riserva	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	107.764,74	146.240,00	154.565,00	149.565,00
03 Altri fondi	0,00	9.105,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>148.869,74</b>	<b>229.740,00</b>	<b>238.065,00</b>	<b>233.065,00</b>

### **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamen 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026	Stanziamen 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	441.671,60	447.250,02	459.800,00	472.400,00	481.900,00
<b>Totale</b>	<b>441.671,60</b>	<b>447.250,02</b>	<b>459.800,00</b>	<b>472.400,00</b>	<b>481.900,00</b>

### **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamen 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026	Stanziamen 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.378.387,87	3.340.700,00	3.335.700,00	3.335.700,00	3.335.700,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.378.387,87</b>	<b>3.340.700,00</b>	<b>3.335.700,00</b>	<b>3.335.700,00</b>	<b>3.335.700,00</b>

## SeO - Riepilogo Parte seconda

### Piano delle opere pubbliche

La programmazione rappresenta il momento fondamentale nell'iter di realizzazione dell'opera attraverso il quale gli organi di governo dell'ente definiscono gli obiettivi da raggiungere, in coerenza con i fabbisogni della collettività e gli indirizzi strategici indicati nel DUP. Restano invariate le modalità di redazione, approvazione ed aggiornamento dei programmi già previste dal DM 14/2018 abrogato e sostituito dall'all.1.7. L'articolo 37, commi 1 e 2 del d.lgs. 36/2023 conferma l'obbligo per le stazioni appaltanti di approvare il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale, "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio".

Il nesso tra programma delle opere pubbliche e bilancio è confermato ed ulteriormente rafforzato, per gli enti locali, dal riferimento ai principi contabili (il riferimento è all'all. 4/1 al d.lgs. 118/2011). L'art. 3, comma 8, dell'allegato I.5 prescrive quale condizione fondamentale per l'inserimento di un intervento nell'elenco annuale delle opere pubbliche la "previsione in bilancio della copertura finanziaria".

L'elenco annuale delle opere pubbliche deve essere coerente con il bilancio di previsione ed i mezzi finanziari previsti a copertura delle opere pubbliche devono essere, se non già accertati, quanto meno attendibili e realizzabili nell'annualità di riferimento, così da garantire l'avvio della procedura di affidamento entro l'anno

Il programma triennale – e nello specifico la seconda e terza annualità dovendo la prima coincidere necessariamente con l'elenco annuale – può non coincidere con le previsioni di bilancio, laddove l'inserimento dell'intervento è funzionale unicamente ad ottenere finanziamenti la cui certezza (ed il relativo grado di attendibilità delle previsioni) è molto aleatoria.

La programmazione delle opere pubbliche interessa gli interventi il cui valore a base di gara è pari o superiore a 150.000 euro. L'art. 50, comma 1, lett. a) del Codice fissa a 150.000 euro, contro i 100.000 euro del vecchio Codice.

Nel programma quindi:

✓devono essere inserite le opere realizzate mediante concessioni o altre forme di partenariato pubblico privato, il cui valore è pari o superiore ai 150.000 euro;

✓ non devono essere inseriti i lavori svolti in amministrazione diretta, a prescindere dall'importo, tenuto conto che loro caratteristica principale è quella di essere realizzati mediante personale dell'ente (e quindi non necessitano di affidamento dei lavori).

Tale soglia fa riferimento ai lavori posti a base di gara delle procedure di affidamento, senza considerare l'IVA che non concorre alla determinazione del valore dell'appalto.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente.

Il Piano delle Opere Pubbliche per il triennio 2025/2027 approvato nella **Giunta Comunale con delibera n.169 del 20.11.2024** e pubblicato per 30 giorni all'Albo on line prevede:

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027

<b>QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b>				
<b>TIPOLOGIA RISORSE</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			
	<b>Disponibilità finanziaria (1)</b>			<b>Importo Totale (2)</b>
	<b>Primo anno</b>	<b>Secondo anno</b>	<b>Terzo anno</b>	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2.176.260,00	5.180.000,00	2.890.000,00	10.246.260,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	873.900,00	350.000,00	175.000,00	1.398.900,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	15.246,00	0,00	0,00	15.246,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	52.398,00	0,00	0,00	52.398,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.117.804,00</b>	<b>5.530.000,00</b>	<b>3.065.000,00</b>	<b>11.712.804,00</b>

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 – ELENCO ANNUALE 2025

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP (*)</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo annualità 2025</b>	<b>Importo intervento</b>
L81000370205202500001	E51I19000130002	INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA	1.600.000,00	8.323.000,00
L81000370205202500002	E54J21000020001	MAN. STR. PALAZZO COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO	550.000,00	1.075.000,00
L81000370205202500003	E59C22000220009	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA DI SAN ROCCO	268.904,00	268.904,00
L81000370205202500004	E56J24000000004	ADEGUAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA	448.900,00	448.900,00
L81000370205202500008	E54D24002310009	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA	250.000,00	250.000,00

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027

Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Apporto di capitale privato (11)	
						Importo	Tipologia (Tabella D.4)
INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	3.523.000,00	8.323.000,00	0,00	
MAN. STR. PALAZZO COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO	550.000,00	350.000,00	175.000,00	0,00	1.075.000,00	0,00	
RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA DI SAN ROCCO	268.904,00	0,00	0,00	0,00	268.904,00	15.246,00	ALTRO
ADEGUAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA	448.900,00	0,00	0,00	0,00	448.900,00	0,00	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
ALLARGAMENTO STRADALE PER NUOVA SEDE VIARIA IN SICUREZZA - VIA CADIMARCO	0,00	0,00	890.000,00	0,00	890.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE - VIA CREMONA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE CICLABILE CON MESSA IN SICUREZZA EX FOSSA MAGNA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE DI NUOVO TRATTO DI PISTA CICLABILE IN AMBITO URBANO E RESIDENZIALE (VIA MARINO PARENTI) - LOTTO 1	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	
RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA EX CONSORZIO AGRARIO	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO "PALAZZO MANGERI"	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	

Per completezza di informazione, si riporta di seguito, l'elenco delle opere/servizi candidati al PNRR (finanziati e non finanziati):

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	E51C22000440006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.14 SERVIZI DA MIGRARE	83.044,00
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	E51C23000120006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.14 SERVIZI DA MIGRARE	101.208,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22001160006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA PIAZZA XX SETTEMBRE, 1*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	155.234,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22001950006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	13.720,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22001960006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	17.140,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22001970006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE SPID E INTEGRAZIONE CIE	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22003660006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO), INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	32.589,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22003930006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	17.140,00

M1C3	M1C3I0102	M1C3: Turismo e Cultura 4.0 - I1.2: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	E57B22000410001	MUSEO CIVICO GOFFREDO BELLINI, VIA GIUSEPPE GARIBALDI*VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 7*RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE INTERNE AL MUSEO E DI ACCESSO ALL'EDIFICIO	500.000,00
M2C1	M2C1I0101	M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - I1.1: Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti	E55I22000380001	CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI DI ASOLA*STRADA COMPARTITORI LOCALITÀ QUATROSTRADE*LAVORI DI MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI	834.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E54H20001100001	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SCHIANTARELLI*VIA PARMA*MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	90.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E54H22000920006	BIBLIOTECA COMUNALE POSTA IN VIA ZIACCHI, N. 4 - ASOLA (MN) EDIFICIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE*VIA ZIACCHI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO CON SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI PER FINESTRE COMPLETI DI VETRO E TELAIO	45.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E55F21001740001	CENTRO SPORTIVO SCHIANTARELLI*VIA PARMA 27*MESSA IN SICUREZZA COPERTURA DELLA PISCINA	117.534,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E55F21003440007	VIA MANTOVA NUOVA CICLABILE - VIA MANTOVA*VIA MANTOVA*PISTA CICLABILE VIA MANTOVA 2 STRALCIO DI COMPLETAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI STRADA INTERESSATO	45.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E57H21004560001	CASERMA CARABINIERI*PIAZZA DEI MILLE*MESSA IN SICUREZZA FACCIATA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	35.691,00

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E59J21005220001	NUOVA SCUOLA MEDIA DI ASOLA*VIA RAFFAELLO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AREA ESTERNA SCUOLA MEDIA	27.000,00
M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	E55E21000850006	ASILO NIDO COMUNALE "TOPOLINO"*VIA FERRANTE APORTI 2*REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA DA ADIBIRE AD ASILO NIDO E SERVIZI INTEGRATIVI	980.000,00
M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento della offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	E55E22000060006	SCUOLA DELL'INFANZIA "F.ZIACCHI" DI ASOLA*VIA MONTESSORI 3*REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA PER LA CREAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA PRESSO L'AREA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ASOLA	650.000,00
M4C1	M4C1I0303	M4C1: Potenziamento della offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	E54I18002440006	SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA*VIALE BRESCIA*INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA	1.438.741,00
M5C2	M5C2I0101	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	E14H22000320006	RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER DIMISSIONI PROTETTE*TERRITORI COMUNALI*AZIONI VOLTE AL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE DIMISSIONI PROTETTE E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE	330.000,00
M5C2	M5C2I0101	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	E54H22000280006	AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI*COMUNI RICOMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE*SOSTEGNO CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE VULNERABILITA' FAMIGLIE E MINORI	211.500,00

M5C2	M5C2I0101	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	E84H22000310006	RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI*VIA TERRITORI COMUNALI*PERCORSI DI SUPERVISIONE RIVOLTI AL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI	210.000,00
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne	E59I22000600001	PALAZZO MANGERI*VIA SCHIANTARELLI, 7*RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO "PALAZZO MANGERI"	2.000.000,00

### Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2021/2022

L'art. 37, ai commi 3 e 4, del d.lgs. 36/2023 inerente la programmazione delle forniture di beni e servizi, introduce due sostanziali novità:

- ✓porta da due a tre anni l'arco temporale di durata del programma, allineandolo in questo modo alla durata dei documenti di programmazione finanziaria e al programma delle opere pubbliche;
- ✓prevede che nel programma siano inseriti gli interventi il cui valore sia pari o superiore alla soglia indicata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, ovvero 140.000 euro.

Con il comunicato del 30 giugno 2023 prot.n.6213 è stato precisato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che le nuove disposizioni introdotte dal d.lgs. 36/2023 troveranno applicazione a partire dalla programmazione 2024-2026, anche per consentire l'aggiornamento degli applicativi dei sistemi informativi degli Osservatori regionali.

Il Programma degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2025/2027 approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 27.11.2024 prevede:

Descrizione Acquisto	Durata del contratto	stanziamenti di bilancio				Altra tipologia				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
		Primo anno *	Secondo anno *	Terzo anno *	Costi su annualità successive *	Primo anno *	Secondo anno *	Terzo anno *	Costi su annualità successive *	codice AUSA	denominazione
SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	120	100.000,00	100.000,00	100.000,00	700.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.800.000,00	0000239754	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA
SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO E SERVIZI 0-6 ANNI	24	120.000,00	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	36	105.000,00	160.000,00	160.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0000239754	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA
SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	108	90.000,00	180.000,00	180.000,00	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0000226120	CONSIP SPA
SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	48	54.000,00	72.000,00	72.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0000239754	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, per il triennio 2025/2027, *approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.171 del 25.11.2024*, prevede le seguenti alienazioni:

- ✓ **Bene immobile n.1** Area situata: via Colombo Dati NCT: foglio n. 32 particelle n. 761 di mq. 326,00 Attuale destinazione nel PGT vigente: “verde privato”.  
Costo €/mq 26,00 Valore stimato: € 8.476,00
- ✓ **Bene immobile n. 2** Area situata: via San Francesco Dati NCT: foglio n. 65 mappali n. 300 di 300,00 mq. complessivi Attuale destinazione nel PGT vigente: “Ambito del tessuto urbano consolidato - Ambito di completamento a prevalente destinazione residenziale estensiva”.  
Non necessita di valorizzazione.  
Costo €/mq 74,00 Valore stimato: € 22.200,00
- ✓ **Bene immobile n.3** Area situata: via Monte Bianco Dati NCT: foglio n. 43 particelle n. 405 di mq. 42,00 Attuale destinazione nel PGT vigente: “Ambito di completamento a prevalente destinazione residenziale estensiva”  
Costo €/mq 84,00 Valore stimato: € 3.528,00
- ✓ **Bene immobile n.4** Area situata: via Grazia Deledda 1T Dati NCT: foglio n. 26 particelle n. 392 di mq. 290,00 Attuale destinazione nel PGT vigente: “Area per servizi ed attrezzature pubbliche di proprietà pubblica di progetto”.  
Costo €/mq 26,00 Valore stimato: € 7.540,00
- ✓ **Bene immobile n.5** Area situata: via Sarca Dati NCT: foglio n. 32 particelle n. 305 PARTE di mq. 210,00 ca Attuale destinazione nel PGT vigente: “Aree per servizi ed attrezzature pubbliche di proprietà pubblica esistenti”.  
Costo €/mq 26,00 Valore stimato: € 5.460,00

TOTALE ALIENAZIONI STIMATE 2025 € 47.204,00