



Città di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 - 46041 Asola (MN)
Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204
web: www.comune.asola.mn.it - Pec: comuneasola@legalmail.it



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

2024 - 2026

Nota di Aggiornamento – n° 1

Sommario

PREMESSA	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	7
SeS - Analisi delle condizioni esterne	7
1. Lo scenario economico nazionale	7
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio comunale	8
2.1 Popolazione	9
2.2 Territorio	15
2.3 Strutture operative	16
SeS – Analisi delle condizioni interne	17
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	17
1.1 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	17
1.2 Organismi gestionali	18
2. Indirizzi generali di natura strategica	20
2.1 Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	20
2.2 Next Generation EU (NGEU)	20
2.2.1 Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	20
2.3 Tributi e tariffe dei servizi pubblici	25
2.4 La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	28
2.5 La gestione del patrimonio	29
2.6 L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	31
2.7 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	32
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	33
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	39
5. Gli obiettivi strategici (Linee di mandato)	40
6. MISSIONI	44
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	44
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	48
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	48
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	49
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	51
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	52
MISSIONE 07 – TURISMO	53
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	53
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	54
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	57
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	58
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	59
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE	61
MISSIONE 14: – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	62
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	63
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	64

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	65
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	66
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	66
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI _____	67
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	67
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	67
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	69
SeO – Introduzione _____	69
- <i>Fabbisogno di personale</i> _____	69
- <i>Programmazione dei lavori pubblici</i> _____	70
- <i>Valorizzazione o dismissione del patrimonio</i> _____	70
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	71
Analisi delle risorse _____	71
Analisi della spesa _____	74
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	76
Programma 01 Organi istituzionali _____	76
Programma 02 Segreteria Generale _____	76
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato _____	78
Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali _____	78
Programma 05 - Patrimonio _____	78
Programma 06 - Ufficio tecnico _____	79
Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile _____	79
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	80
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	80
Programma 01 - Polizia locale e amministrativa _____	80
Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana _____	81
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	81
Programma 01 - Istruzione Prescolastica _____	81
Programma 02 - Altri Ordini di Istruzione _____	81
Programma 06 - Servizi Ausiliari All'istruzione _____	81
Programma 07 - Diritto Allo Studio _____	82
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	82
Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale _____	82
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	83
Programma 01 - Sport E Tempo Libero _____	83
Programma 02 – Giovani _____	83
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	83
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	84
Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio _____	84
Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare _____	84
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	84
Programma 02 - Tutela, Valorizzazione E Recupero Ambientale _____	85
Programma 03 - Rifiuti _____	85
Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO _____	85
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	85
Programma 05 – Viabilità e Infrastrutture Stradali _____	85
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	86
Programma 01 - Sistema Di Protezione Civile _____	86

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	86
Programma 01 - Interventi per l'infanzia e Minori e per Gli Asili Nido _____	87
Programma 02 - Interventi per la Disabilità _____	87
Programma 03 - Interventi per gli anziani _____	87
Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale _____	87
Programma 05 - Interventi per le famiglie _____	88
Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa _____	88
Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali _____	88
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	88
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	89
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	89
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	89
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	89
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	90
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	90
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	90
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	91
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	91
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	91
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	92
Piano delle opere pubbliche _____	92
Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi _____	95
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali _____	96

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), previsto dall'art 170 del Testo Unico Enti Locali D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli atti di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).



OBIETTIVI STRATEGICI declinati secondo le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO



OBIETTIVI OPERATIVI declinati per OBIETTIVO STRATEGICO

Contiene le linee di indirizzo/la programmazione di:

- Lavori pubblici
- Personale
- Patrimonio
- Beni e servizi

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, di cui annualmente nel documento viene fornito un aggiornamento, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, che possono avere un impatto di medio e lungo periodo; le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali; gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza quindi le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, che pluriennale, quest'ultimo corrispondente al periodo considerato dal bilancio di previsione pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici.

La normativa impone di redigere il DUP entro il 31 luglio, con molto anticipo rispetto ai documenti di programmazione centrale ed in particolare della Legge di Bilancio. E' quindi un obiettivo sfidante redigere un documento così importante senza la certezza delle disposizioni normative che sono fondamentali nella quantificazione delle risorse che potranno essere disponibili.

Nonostante il particolare contesto socio-economico che ha caratterizzato gli ultimi anni, segnato dal conflitto in Ucraina, dalla crisi energetica, dalla forte risalita dell'inflazione e al contempo dalle possibilità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Amministrazione comunale ha, comunque, con senso di responsabilità, deciso di procedere alla redazione e all'approvazione di questo fondamentale documento prima del bilancio di previsione del periodo di riferimento, quale espressione programmatica dell'Ente, riservandosi di integrare o variare il suo contenuto, contestualmente alla redazione del bilancio stesso.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Lo scenario economico nazionale

Analisi tratta dalla Nota di aggiornamento documento programmatico di Bilancio 2024 del Consiglio dei Ministri del 16/10/2023

Nel quarto trimestre l'attività economica in Italia si è indebolita. Secondo le stime, in Italia l'attività si è indebolita nell'ultimo trimestre dello scorso anno. Vi avrebbero contribuito sia l'attenuazione del recupero del valore aggiunto dei servizi, ritornato sui valori pre-pandemici già nei mesi estivi, sia la flessione della produzione industriale. La spesa delle famiglie avrebbe rallentato, nonostante i provvedimenti di sostegno al reddito disponibile in un contesto di elevata inflazione. Le imprese intervistate nell'ambito delle indagini della Banca d'Italia considerano le condizioni per investire ancora sfavorevoli.

Il disavanzo di conto corrente si è ampliato, a causa soprattutto del peggioramento del deficit energetico. Nel bimestre ottobre-novembre le esportazioni di beni sarebbero rimaste stabili, mentre le importazioni sarebbero diminuite. È proseguito l'ampliamento del disavanzo di conto corrente, a causa soprattutto dell'ulteriore peggioramento del deficit energetico. La posizione creditoria netta sull'estero si conferma comunque solida.

L'occupazione è cresciuta leggermente, mentre la dinamica salariale resta contenuta. Il numero di occupati è tornato ad aumentare lievemente nel bimestre ottobre-novembre, ancora sostenuto dalla componente a tempo indeterminato per effetto delle trasformazioni delle posizioni temporanee avviate nel 2021.

L'andamento delle retribuzioni si conferma contenuto, anche per il protrarsi dei processi negoziali nei servizi, dove è ancora alta la quota di dipendenti in attesa di rinnovo del contratto collettivo. Nel 2023 la dinamica salariale accelererebbe moderatamente. L'inflazione rimane elevata, ancora sospinta principalmente dall'energia. Nei mesi autunnali l'inflazione armonizzata al consumo ha raggiunto nuovi massimi (12,3 per cento in dicembre su base annuale), sostenuta ancora dalla componente energetica, che continua a trasmettersi ai prezzi degli altri beni e dei servizi.

Secondo nostre stime che considerano sia gli effetti diretti sia quelli indiretti, nella media del quarto trimestre poco più del 70 per cento dell'inflazione complessiva era riconducibile all'energia; nello stesso periodo le misure governative in materia energetica avrebbero mitigato la dinamica dei prezzi al consumo per oltre un punto percentuale.

Prosegue l'aumento del costo del credito bancario. Tra agosto e novembre i prestiti bancari al settore privato non finanziario hanno rallentato, risentendo dell'indebolimento sia della domanda delle imprese per finalità di investimento sia di quella delle famiglie per l'acquisto di abitazioni; le condizioni di offerta hanno registrato una moderata restrizione. Il rialzo dei tassi ufficiali si è trasmesso al costo del credito bancario, in misura sostanzialmente in linea con l'incremento medio nell'area dell'euro. Anche in Italia le condizioni dei mercati finanziari sono nel complesso migliorate dalla metà di ottobre. Il differenziale di rendimento dei titoli di Stato italiani rispetto ai corrispondenti titoli tedeschi si è collocato alla metà di gennaio intorno a 185 punti base, ben al di sotto dei valori massimi raggiunti durante lo scorso anno.

Nel 2022 sono migliorati i conti pubblici. Le informazioni preliminari per il 2022 segnalano una significativa riduzione del disavanzo e dell'incidenza del debito pubblico sul prodotto. Nelle valutazioni ufficiali, rispetto al quadro a legislazione vigente, la legge di bilancio approvata dal Parlamento in dicembre accresce il disavanzo di 1,1 punti percentuali di PIL nel 2023; il debito

pubblico in rapporto al prodotto continuerebbe a diminuire, seppure a ritmi più contenuti. Lo scorso novembre l'Italia ha ricevuto la seconda tranche dei fondi del Dispositivo per la ripresa e la resilienza, pari a 21 miliardi di euro.

Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25; l'inflazione si manterrebbe alta quest'anno per ridursi decisamente nel biennio successivo. Le nostre proiezioni per l'economia italiana continuano ad avere un carattere puramente indicativo, dato l'attuale contesto di forte incertezza connessa soprattutto con l'evoluzione del conflitto in Ucraina. Nello scenario di base si ipotizza che le tensioni associate alla guerra si mantengano ancora elevate nei primi mesi del 2023 e si riducano gradualmente lungo l'orizzonte previsivo. Dopo un aumento di quasi il 4 per cento nel 2022, il PIL rallenterebbe quest'anno allo 0,6 per cento. La crescita tornerebbe a rafforzarsi nel biennio successivo, grazie all'accelerazione sia delle esportazioni sia della domanda interna. L'inflazione, salita quasi al 9 per cento nello scorso anno, scenderebbe al 6,5 nel 2023 e in modo più marcato in seguito, portandosi al 2,0 per cento nel 2025.

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio comunale

I dati socio economici del territorio dimostrano in modo molto evidente, che anche il Comune di Asola è stato profondamente colpito dagli effetti della pandemia.

Nell'ultimo anno la popolazione residente ha subito un rallentamento principalmente dovuto sia al saldo naturale che al saldo migratorio.

Nel complesso l'economia locale ha registrato una forte battuta d'arresto, ma grazie alle misure messe in campo a livello locale e sovra locale non ha inciso profondamente sul nostro tessuto sociale.

2.1 Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Asola.

Popolazione legale all'ultimo censimento 2011			10.077
Popolazione residente a fine 31/12/2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		10.027
di cui: maschi	n.		4.893
femmine	n.		5.134
nuclei familiari	n.		4.061
comunità/convivenze	n.		7
Popolazione residente al 01/01/2021	n.		10.027
Popolazione residente al 31/12/2021			10.006
Nati nell'anno	n.	50	
Deceduti nell'anno	n.	104	
saldo naturale	n.		-54
Immigrati nell'anno	n.	141	
Emigrati nell'anno	n.	114	
saldo migratorio	n.		27
Fascie di età anno 2021	n.		10.006
In età prescolare (0/6 anni)	n.		528
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	n.		966
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)	n.		1.292
In età adulta (30/65 anni)	n.		4.932
In età senile (oltre 65 anni)	n.		2.288

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	77,00 %
	2017	82,00 %
	2018	85,00 %
	2019	79,00 %
	2020	73,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	102,0 %
	2017	109,0 %
	2018	99,00 %
	2019	111,0 %
	2020	135,0 %

Popolazione legale all'ultimo censimento 2021			9.912
Popolazione residente a fine 31/12/2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	10.006
di cui:	maschi	n.	4.905
	femmine	n.	5.101
	nuclei familiari	n.	4.058
	comunità/convivenze	n.	7
Popolazione residente al 01/01/2022		n.	10.006
Popolazione residente al 31/12/2022			9.983
Nati nell'anno	n.	53	
Deceduti nell'anno	n.	127	
	saldo naturale	n.	-74
Immigrati nell'anno	n.	297	
Emigrati nell'anno	n.	246	
	saldo migratorio	n.	51
Fascie di età anno 2022	n.		9.983
In età prescolare (0/6 anni)	n.		499
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	n.		937
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)	n.		1.298
In età adulta (30/65 anni)	n.		4.949
In età senile (oltre 65 anni)	n.		2.300

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/10/2023

TOTALE	9.937
MASCHI	4.866
FEMMINE	5.071
FAMIGLIE	4.084

Popolazione residente nel Comune di Asola al 1° gennaio 2023 per età e sesso:

Anno di nascita	Maschi	Femmine	Totale
Prima del 1920	0	1	1
Dal 1921 al 1921	0	1	1
Dal 1922 al 1922	1	1	2
Dal 1923 al 1923	0	2	2
Dal 1924 al 1924	0	2	2
Dal 1925 al 1925	1	7	8
Dal 1926 al 1926	1	10	11
Dal 1927 al 1927	1	5	6
Dal 1928 al 1928	1	14	15
Dal 1929 al 1929	1	15	16
Dal 1930 al 1930	10	22	32
Dal 1931 al 1931	11	20	31
Dal 1932 al 1932	13	27	40
Dal 1933 al 1933	14	29	43
Dal 1934 al 1934	21	33	54
Dal 1935 al 1935	13	28	41
Dal 1936 al 1936	14	30	44
Dal 1937 al 1937	21	33	54
Dal 1938 al 1938	25	37	62
Dal 1939 al 1939	36	44	80
Dal 1940 al 1940	35	53	88
Dal 1941 al 1941	36	60	96
Dal 1942 al 1942	32	58	90
Dal 1943 al 1943	31	52	83
Dal 1944 al 1944	37	49	86
Dal 1945 al 1945	42	41	83
Dal 1946 al 1946	48	66	114
Dal 1947 al 1947	42	53	95
Dal 1948 al 1948	64	63	127
Dal 1949 al 1949	49	51	100
Dal 1950 al 1950	59	63	122
Dal 1951 al 1951	47	66	113
Dal 1952 al 1952	60	56	116
Dal 1953 al 1953	41	51	92

Dal 1954 al 1954	64	57	121
Dal 1955 al 1955	66	50	116
Dal 1956 al 1956	50	63	113
Dal 1957 al 1957	62	60	122
Dal 1958 al 1958	66	67	133
Dal 1959 al 1959	66	58	124
Dal 1960 al 1960	60	77	137
Dal 1961 al 1961	64	74	138
Dal 1962 al 1962	63	57	120
Dal 1963 al 1963	68	68	136
Dal 1964 al 1964	88	70	158
Dal 1965 al 1965	77	67	144
Dal 1966 al 1966	75	85	160
Dal 1967 al 1967	87	87	174
Dal 1968 al 1968	94	90	184
Dal 1969 al 1969	75	76	151
Dal 1970 al 1970	99	76	175
Dal 1971 al 1971	70	108	178
Dal 1972 al 1972	91	95	186
Dal 1973 al 1973	76	71	147
Dal 1974 al 1974	85	89	174
Dal 1975 al 1975	90	86	176
Dal 1976 al 1976	66	74	140
Dal 1977 al 1977	75	60	135
Dal 1978 al 1978	56	53	109
Dal 1979 al 1979	70	67	137
Dal 1980 al 1980	64	64	128
Dal 1981 al 1981	59	66	125
Dal 1982 al 1982	56	63	119
Dal 1983 al 1983	66	46	112
Dal 1984 al 1984	57	59	116
Dal 1985 al 1985	50	52	102
Dal 1986 al 1986	41	46	87
Dal 1987 al 1987	60	53	113
Dal 1988 al 1988	69	56	125
Dal 1989 al 1989	57	63	120

Dal 1990 al 1990	65	49	114
Dal 1991 al 1991	62	73	135
Dal 1992 al 1992	56	59	115
Dal 1993 al 1993	44	51	95
Dal 1994 al 1994	53	42	95
Dal 1995 al 1995	50	47	97
Dal 1996 al 1996	47	60	107
Dal 1997 al 1997	50	55	105
Dal 1998 al 1998	50	40	90
Dal 1999 al 1999	54	49	103
Dal 2000 al 2000	53	47	100
Dal 2001 al 2001	40	49	89
Dal 2002 al 2002	42	54	96
Dal 2003 al 2003	59	50	109
Dal 2004 al 2004	57	51	108
Dal 2005 al 2005	52	52	104
Dal 2006 al 2006	55	54	109
Dal 2007 al 2007	63	50	113
Dal 2008 al 2008	56	56	112
Dal 2009 al 2009	43	38	81
Dal 2010 al 2010	59	53	112
Dal 2011 al 2011	47	44	91
Dal 2012 al 2012	33	33	66
Dal 2013 al 2013	45	29	74
Dal 2014 al 2014	58	43	101
Dal 2015 al 2015	44	34	78
Dal 2016 al 2016	41	39	80
Dal 2017 al 2017	42	40	82
Dal 2018 al 2018	36	47	83
Dal 2019 al 2019	44	31	75
Dal 2020 al 2020	44	28	72
Dal 2021 al 2021	27	25	52
Dal 2022 al 2022	29	26	55
TOTALE	4.889	5.094	9.983

Popolazione residente nel Comune di Asola al 1° gennaio 2023 per nazionalità:

	CITTADINANZA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1	Albania	113	116	229
2	Bangladesh	2	4	6
3	Belgio	1	-	1
4	Benin	1	-	1
5	Bielorussia	-	1	1
6	Bosnia-Erzegovina	-	4	4
7	Brasile	1	6	7
8	Burkina Faso	2	3	5
9	Burundi	-	13	13
10	Cinese, Rep. Popolare	66	66	132
11	Colombia	1	6	7
12	Costa d`Avorio	1	-	1
13	Croazia	5	7	12
14	Cuba	2	9	11
15	Dominicana, Rep.	-	1	1
16	Egitto	5	5	10
17	Gambia	4	-	4
18	Georgia	-	2	2
19	Germania	-	1	1
20	Ghana	11	10	21
21	Grecia	1	-	1
22	India	64	48	112
23	Iran	1	1	2
24	Kirghizistan	-	1	1
25	Kosovo	-	1	1
26	Lituania	-	1	1
27	Macedonia, Rep. di	52	60	112
28	Marocco	67	59	126
29	Moldova	4	4	8
30	Nigeria	24	22	46
31	Pakistan	10	7	17
32	Perù	-	1	1
33	Polonia	3	17	20
34	Regno Unito	2	-	2
35	Romania	120	148	268
36	Ruanda	1	-	1
37	Russa, Federazione	1	4	5
38	Senegal	10	1	11
39	Serbia	8	4	12
40	Slovenia	-	1	1
41	Spagna	-	1	1
42	Stati Uniti d`America	-	1	1
43	Togo	2	3	5
44	Tunisia	20	15	35
45	Turchia	1	-	1
46	Ucraina	11	50	61
47	Ungheria	3	2	5
48	Venezuela	2	1	3
	TOTALE	622	709	1331

2.2 Territorio

Superficie in Kmq						74
RISORSE IDRICHE						
	* Fiumi e torrenti					1
STRADE						
	* Statali		Km.			0,00
	* Vicinali		Km.			65,00
	* Provinciali		Km.			24,00
	* Comunali		Km.			56,50
	* Autostrade		Km.			0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano regolatore adottato		Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	X		
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	X		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						
* Industriali		Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Artigianali		Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Commerciali		Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)						
	Si	<input type="checkbox"/>	No	X		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)						
						0
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE			
P.I.P.	mq. 0,00		mq. 0,00			
	mq. 600.000,00		mq. 550.000,00			

2.3 Strutture operative

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
			ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	
1.3.2.1 -	Asili nido (n.1)	n. posti	55	55	55	55	
1.3.2.2 -	Scuole materne (n.2)	n. posti	220	220	220	220	
1.3.2.3 -	Scuole elementari (n.2)	n. posti	440	440	440	440	
1.3.2.4 -	Scuole medie (n.1)	n. posti	500	500	500	500	
1.3.2.5 -	Strutture residenziali per anziani	n. posti	---	---	---	---	
1.3.2.6 -	Farmacie comunali		---	---	---	---	
1.3.2.7 -	Rete fognaria in Km:						
	Bianca		8	8	8	8	
	Nera		7	7	7	7	
	Mista		15	15,5	15,5	15,5	
1.3.2.8 -	Esistenza depuratore		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.9 -	Rete acquedotto in Km:		34,00	34,50	34,50	34,50	
1.3.2.10 -	Attuazione servizio idrico integrato		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.11 -	Aree verdi, parchi, giardini in mq.		184000	188000	188000	188000	
1.3.2.12 -	Punti luce pubblica illuminazione		1966	1970	1980	1990	
1.3.2.13 -	Rete gas in Km.		32	33	33	34	
1.3.2.14 -	Raccolta rifiuti in quintali:						
	Civile		40500	40500	40500	40500	
	Industriale		4500	4500	4500	4500	
	Raccolta differenziata		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.15 -	Esistenza discarica		Si	Si	Si	Si	
1.3.2.16 -	Mezzi operativi		5 autocarri + 1 tagliaerba	7	7	7	
1.3.2.17 -	Veicoli		1 ut + 3 SS + 1ss/pl (panda verde)	5	5	5	
1.3.2.18 -	Centro elaborazione dati		2	2	2	2	
1.3.2.19 -	Personal computer		60	60	60	60	

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione
1	SERVIZIO IDRICO	ESTERNA
2	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	ESTERNA
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI E IGIENE AMBIENTALE	ESTERNA
4	SERVIZIO BIBLIOTECARIO	INTERNA
5	SERVIZIO GESTIONE MENSA	ESTERNA
6	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	ESTERNA
7	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	ESTERNA
8	SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA	ESTERNA
9	SERVIZIO DI TELESOCCORSO	ESTERNA
10	SERVIZI CIMITERIALI	INTERNA

1.1 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2023	Programmazione pluriennale		
		2024	2025	2026
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 4	4	4	4
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.	01838280202	0,001
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.	00402940209	1,11
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	80018460206	2,36
SISAM - SOCIETÀ INTERCOMUNALE SERVIZI ALTO MANTOVANO - S.P.A.	01843250208	14,02

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

1.2 Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2022	Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025
Consorzi	n. 2	2	2	2
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 3	3	3	3
Concessioni				
Altro				

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Organismi, Enti strumentali e Società	% di partecipazioni	Organismi e Enti strumentali	Ente/Società controllata	Società partecipata a totale partecipazione pubblica	Affidataria diretta di servizi pubblici	Società partecipata a partecipazione pubblica/privata	Da inserire nel gruppo "Pubblica Amministrazione" (Elenco A)
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.	1,11000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO
SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI ALTO MANTOVANO S.P.A. IN BREVE S.I.S.A.M. - S.P.A.	14,02000%	NO	NO	SI	SI	NO	SI
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	2,36000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO
TEA – Territorio Energia Ambiente Spa	0,00500%	NO	NO	SI	NO	NO	NO
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,14000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO
APAM ESERCIZIO SPA	0,60961%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
SISAM GESTIONE PATRIMONIO	14,02000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO
SICAM - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNI ALTO MANTOVANO SRL UNIPERSONALE	14,02000%	NO	NO	SI	SI	NO	SI
SISAM SERVIZI S.R.L.	14,02000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO
MANTOVA ENERGIA S.R.L.	0,11800%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
MANTOVA AMBIENTE SRL	1,34512%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
E-GLOBALSERVICE S.P.A.	0,02800%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
GLOBAL POWER S.P.A.	0,02800%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Mantova Expo S.r.l. – in liquidazione	0,00033%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
A.S.E.P. Spa	0,00136%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
UNITEA S.r.l.	0,00250%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Mantova ambiente S.r.l. *	0,00202%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Tea Acque S.r.l. *	0,00300%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Tea S.E.I. S.r.l. *	0,00500%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Tea Onoranze Funebri S.r.l. *	0,00500%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Tea Energia S.r.l. *	0,00500%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Blugas Infrastrutture S.r.l.	0,00144%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Blugas Srl – in liquidazione	0,00080%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Enipower Mantova Spa	0,00068%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
AGIRE Scrl	0,00031%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
SINIT S.r.l. – in liquidazione	0,00025%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Electro Tea	0,00300%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Tea Net servizi S.r.l	0,00125%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Tea reteluce S.r.l.*	0,00300%	NO	NO	NO	NO	SI	NO
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DELL' ASOLANO ASPA	17,1000%	NO	NO	SI	SI	NO	SI

2. Indirizzi generali di natura strategica

2.1 Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Nella Giunta Comunale del 22/11/2023 sono stati adottati per il triennio 2024/2026 il programma triennale delle opere pubbliche e il programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi, in base alle fonti di finanziamento a disposizione e al quadro normativo di riferimento.

2.2 Next Generation EU (NGEU)

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). Trattasi di un programma di portata ed ambizioni inedite che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori, conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia e, soprattutto, per la nostra comunità il NGEU rappresenta una opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme volta a modernizzare il ruolo e la qualità della pubblica amministrazione ed intensificare gli sforzi per l'inclusione sociale, il contrasto alle povertà, il benessere della comunità.

Le risorse che potranno essere acquisite per iniziative locali costituiscono una importante ed irripetibile leva per un più rapido sviluppo economico e deciso miglioramento degli standard qualitativi legati alla fruizione di servizi pubblici.

Diviene tuttavia essenziale perseguire questi obiettivi avendo consapevolezza che le dinamiche temporali e le regole attuative che accompagnano il NGEU impattano inevitabilmente sugli assetti organizzativi dell'Ente, sulla struttura finanziaria della sua gestione corrente, sulla programmazione degli investimenti.

Il compito di una diligente ed attenta amministrazione, in questa delicata fase di transizione, non può che essere quello di perseguire l'obiettivo primario volto a conseguire nei tempi e modi indicati la realizzazione di un ambizioso programma di investimenti, progettato al fine di offrire un indifferibile salto di qualità nella capacità attrattiva della cittadina nei confronti di famiglie e imprese.

Tutto ciò nella consapevolezza che questa impreveduta, insolita e, per alcuni versi, drammatica contingenza potrà riservare transitori sacrifici, calmierati, tuttavia, dall'auspicio che gli interventi intrapresi possano consegnare alle prossime generazioni una cittadina nuova, nella quale ritrovare stimoli, servizi e opportunità.

2.2.1 Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Lo Stato italiano ha stilato il proprio Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ottenendone l'approvazione in sede europea in data 3 luglio 2021, con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea.

Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: "digitalizzazione e innovazione", "transizione ecologica", "inclusione sociale" e ha lo scopo di contribuire in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Gli obiettivi del PNRR sono, quindi, un Paese più innovativo e digitalizzato, più rispettoso dell'ambiente, più aperto ai giovani e alle donne e più coeso territorialmente.

Il PNRR si suddivide in 6 missioni, (sotto descritte) 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano:

- "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura;
- "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva;

- “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese;
- “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico;
- “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale;
- “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Nel dettaglio il PNRR ed il Fondo Complementare prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l’offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT);
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l’accessibilità dei luoghi (sia dei ‘grandi attrattori’ sia dei siti minori);
- Investimenti e riforme per l’economia circolare e la gestione dei rifiuti;
- Investimenti per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole;
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico;
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l’acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche);
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa;
- Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali;
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni);
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all’innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi);
- Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l’obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l’impiego;
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne;
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell’assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l’attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l’acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Gli interventi in corso ed in programmazione (compresi anche quelli non ammessi ovvero riammessi al finanziamento) risultano i seguenti:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	E51C23000120006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORI O COMUNALE*N.14 SERVIZI DA MIGRARE	Sì	101.208,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22001160006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE* VIA PIAZZA XX SETTEMBRE, 1*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	Sì	155.234,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22001950006	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	Sì	13.720,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22003930006	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	Sì	17.140,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3: Piattaforma Digitale Nazionale Dati	E51F22006960006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI Integrazione piattaforma PDND Erogazione API1 e API2 da avviare	Sì	20.344,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22001970006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE SPID E INTEGRAZIONE CIE	Sì	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4.5: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E51F22003660006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)* TERRITORIO COMUNALE* NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO), INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Sì	32.589,00
M1C3	M1C3I0102	M1C3: Turismo e Cultura 4.0 - I1.2: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	E57B22000410001	MUSEO CIVICO GOFFREDO BELLINI, VIA GIUSEPPE GARIBALDI* VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 7* RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE INTERNE AL MUSEO E DI ACCESSO ALL'EDIFICIO	Sì	500.000,00
M2C1	M2C1I0101	M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - I1.1: Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti	E55I22000380001	CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI DI ASOLA* STRADA COMPARTITORI LOCALITÀ QUATROSTRADE* LAVORI DI MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI	Sì	834.000,00

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E54H20001100001	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SCHIANTARELLI*VIA PARMA*MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	Si	90.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E54H22000920006	BIBLIOTECA COMUNALE POSTA IN VIA ZIACCHI, N. 4 - ASOLA (MN) EDIFICIO DI PROPRIETA' DELL'ENTE*VIA ZIACCHI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO CON SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI PER FINESTRE COMPLETI DI VETRO E TELAIO	Si	45.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E55F21001740001	CENTRO SPORTIVO SCHIANTARELLI*VIA PARMA 27*MESSA IN SICUREZZA COPERTURA DELLA PISCINA	Si	117.534,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E55F21003440007	VIA MANTOVA NUOVA CICLABILE - VIA MANTOVA*VIA MANTOVA*PISTA CICLABILE VIA MANTOVA 2 STRALCIO DI COMPLETAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI STRADA INTERESSATO	Si	45.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E57H21004560001	CASERMA CARABINIERI*PIAZZA DEI MILLE*MESSA IN SICUREZZA FACCIATA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	Si	35.691,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E59J21005220001	NUOVA SCUOLA MEDIA DI ASOLA*VIA RAFFAELLO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AREA ESTERNA SCUOLA MEDIA	Si	27.000,00
M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	E55E21000850006	ASILO NIDO COMUNALE "TOPOLINO"*VIA FERRANTE APORTI 2*REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA DA ADIBIRE AD ASILO NIDO E SERVIZI INTEGRATIVI	Si	980.000,00
M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	E55E22000060006	SCUOLA DELL'INFANZIA "F.ZIACCHI" DI ASOLA*VIA MONTESSORI 3*REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA PER LA CREAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA PRESSO L'AREA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ASOLA	Si	650.000,00
M4C1	M4C1I0103	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.3: Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola	E59I22000020006	PALESTRA SCOLASTICA FRAZIONE CASTELNUOVO*VIA SOLFERINO*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	No	765.000,00
M4C1	M4C1I0303	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	E54I18002440006	SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA*VIALE BRESCIA*INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ASOLA	Si	1.438.741,00

M5C2	M5C2I0101	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	E14H22000320006	RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER DIMISSIONI PROTETTE*TERRITORI COMUNALI*AZIONI VOLTE AL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE DIMISSIONI PROTETTE E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE	Si	330.000,00
M5C2	M5C2I0101	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	E54H22000280006	AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI*COMUNI RICOMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE*SOSTEGNO CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE VULNERABILITA' FAMIGLIE E MINORI	Si	211.500,00
M5C2	M5C2I0101	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	E84H22000310006	RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI*VIA TERRITORI COMUNALI*PERCORSI DI SUPERVISIONE RIVOLTI AL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI	Si	210.000,00
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne	E59I22000600001	PALAZZO MANGERI*VIA SCHIANTARELLI, 7*RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO "PALAZZO MANGERI"	Si	2.000.000,00

2.3 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'art.1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.";

Le aliquote approvate risultano invariate nel quinquennio di mandato amministrativo.

Imposta Municipale Unica (IMU)

CATEGORIE CATASTALI	ALIQUOTE IMU
A Unità immobiliare prima casa	Esente
Abitazione principale A1, A8, A9, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	0,60
A10 Uffici e studi privati	0,97
B Collegi, convitti, ospizi, caserme, uffici pubblici, ospedali, scuole, biblioteche, pinacoteche, musei, cappelle ed oratori ecc.	0,97
C1 Negozi e botteghe	0,97
C2, C3, C4, C5 Magazzini e locali di deposito, Laboratori per arti e mestieri, Fabbricati e locali per esercizi sportivi, Stabilimenti balneari e di acque curative senza fine di lucro	0,97
D5 Istituto di credito, cambio e assicurazione	1,06
Altri D Opifici, alberghi e pensioni, teatri, Case di cura, fabbricati commerciali ecc. (esclusi D5 e D10)	0,97
A, C2, C6, C7 Seconde case e pertinenze, escluse A10, pertinenze abitazione principale, a disposizione	1,06
A, C2, C6, C7 Seconde case e pertinenze, escluse A10, pertinenze abitazione, Locate o in comodato, art.1 c.10 L.208/15	1,06
C2, C6, C7, non pertinenziali a disposizione o locate	1,05
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione, cosiddetti <i>immobili merce</i> (art.1 c.14 lettera c legge 208/15) esenti ai sensi art.1 comma 751 Legge 160/2019	Esente
Terreni Agricoli	0,97
Terreni Agricoli condotti direttamente (I.A.P.)	Esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D10)	0,10
Aree Fabbricabili	0,97
Aliquota Ordinaria (NON APPLICABILE)	0,97

Addizionale IRPEF

Nell'anno 2023 si confermava quanto stabilito con la *deliberazione di Consiglio comunale n.08 del 25.02.2022*, con la quale veniva approvato il Regolamento concernente l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale I.R.P.E.F e determinata l'aliquota nella misura progressiva secondo gli scaglioni di reddito e le aliquote di seguito specificate, innalzando la soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a 16.000,00 Euro, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale verrà applicata sull'intero reddito imponibile, ai sensi dei commi da 2 a 4 dell'art. 1 della legge n. 234/2021 - Legge di Bilancio 2022:

FASCE DI REDDITO	ALIQUOTA IN %
da 0,00 fino ad 15.000,00	0,50
oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00	0,55
oltre 28.000,00 e fino a 50.000,00	0,60
oltre 50.000,00	0,80

Per il prossimo triennio 2024/2026 emerge, nella presentazione dello schema di bilancio, una squadratura della parte corrente abbastanza significativa, in gran parte da attribuire all'accordo transattivo da poco sottoscritto con la società SEI srl del gruppo TEA SPA, che pone un tema di sostenibilità di medio periodo che, allo stato attuale, difficilmente può essere corretto con misure ordinarie, ma che più verosimilmente può essere regolato con un'azione di revisione della politica fiscale dell'ente.

Per tale ragione il responsabile del servizio finanziario ha selezionato una serie di capitoli di spesa corrente che possono essere elemento di analisi per adottare politiche di riduzione dello squilibrio, con mirate e condivise politiche di contenimento della spesa.

Il responsabile del servizio finanziario ha inoltre condotto diverse simulazioni sull'addizionale comunale all'IRPEF che possono rappresentare un utile strumento di riequilibrio, misura tra l'altro contenuta nel parere espresso dall'organo di revisione in seno al parere sull'accordo transattivo ed alla variazione di bilancio collegata.

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 verranno proposte per l'anno 2024 le aliquote di compartecipazione alla addizionale comunale IRPEF e modifica del regolamento applicativo nel seguente modo:

FASCE DI REDDITO	ALIQUOTA IN %
Da 0,00 fino a € 28.000,00	0,65 %
Oltre € 28.000,00 fino ad € 50.000,00	0,79 %
Oltre € 50.000,00	0,80 %

Canone unico patrimoniale e canone mercatale in vigore dal 01/01/2021 (Legge 160/2019)

Il canone unico patrimoniale, istituito, ai sensi dell'art.1 commi 816-847 della L.160/2019, nella seduta consiliare del 21 dicembre 2020, sostituisce le precedenti entrate:

- canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – COSAP,
- imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni,
- canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari,
- canone di concessione per l'uso o l'occupazione delle strade comunali.

Il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ai sensi della legge 160/2019 articolo 1 commi da 816 a 836 è stato approvato con *deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 21/12/2020*.

Il Regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge 160/2019 è stato approvato con *deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 21/12/2020*.

Ai sensi dell'art.1, comma 817, della Legge 160/2019, il Canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal presente canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso le tariffe;

In base alla popolazione residente, negli anni 2021, 2022 e 2023 le tariffe standard e le tariffe base deliberate, risultano le seguenti:

- | | |
|--|---------|
| - tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: | € 40,00 |
| - tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: | € 0,70 |
| - tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: | € 40,00 |
| - tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: | € 0,70 |

A seguito di modifica di classe di popolazione (il comune di Asola è nella fascia di popolazione dei comuni fino al 10.000 abitanti), nell'anno 2024, ai sensi dell'Art. 1, Comma 826, la tariffa standard annua, risulterà la seguente:

- | | |
|--|---------|
| - tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: | € 30,00 |
| - tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: | € 0,60 |
| - tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: | € 30,00 |
| - tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: | € 0,60 |

Con *delibera della Giunta Comunale n.180 del 29.11.2023* sono state aggiornate le tariffe in base alla classe di popolazione e sono state adeguate alcune categorie nel limite dei coefficienti minimi e massimi stabiliti dalla normativa.

In particolare l'Amministrazione ha ritenuto di aumentare le tariffe per le pubbliche affissioni in considerazione dell'aumento dei costi di gestione del servizio che è stato esternalizzato ed ha ridotto le tariffe delle occupazioni dei cosiddetti "plateatici" al fine di agevolare i pubblici esercizi che maggiormente hanno risentito delle conseguenze della pandemia e della crisi economica.

2.4 La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni	Cassa	Previsioni	Previsioni
		2024	2024	2025	2026
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	2.848.320,00	3.725.250,63	4.614.960,00	2.212.960,00
MISSIONE 02	Giustizia	3.700,00	4.133,45	3.700,00	3.700,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	474.678,00	541.979,60	463.178,00	463.178,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	906.830,00	1.420.127,38	884.700,00	882.250,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	501.337,00	1.242.785,83	2.174.452,00	299.452,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	120.000,00	237.074,54	120.000,00	120.000,00
MISSIONE 07	Turismo	15.000,00	23.239,04	10.000,00	10.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	169.636,36	566.871,96	1.302.000,00	2.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.590.468,00	8.390.594,37	1.840.468,00	1.840.468,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	868.376,00	1.317.066,74	593.226,00	2.483.176,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	17.000,00	40.886,35	17.000,00	17.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.968.239,00	3.870.002,13	2.675.499,00	2.450.049,00
MISSIONE 13	Tutela della salute				
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	265.600,00	321.267,84	265.600,00	265.600,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	90.000,00	107.939,67	88.000,00	88.000,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali				
MISSIONE 19	Relazioni internazionali				
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	153.264,74	50.000,00	153.264,74	153.264,74
MISSIONE 50	Debito pubblico	434.750,00	440.789,51	445.800,00	459.200,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	3.340.700,00	3.387.588,88	3.340.700,00	3.340.700,00
	Totale generale spese	16.542.899,10	26.462.597,92	19.767.547,74	15.865.997,74

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

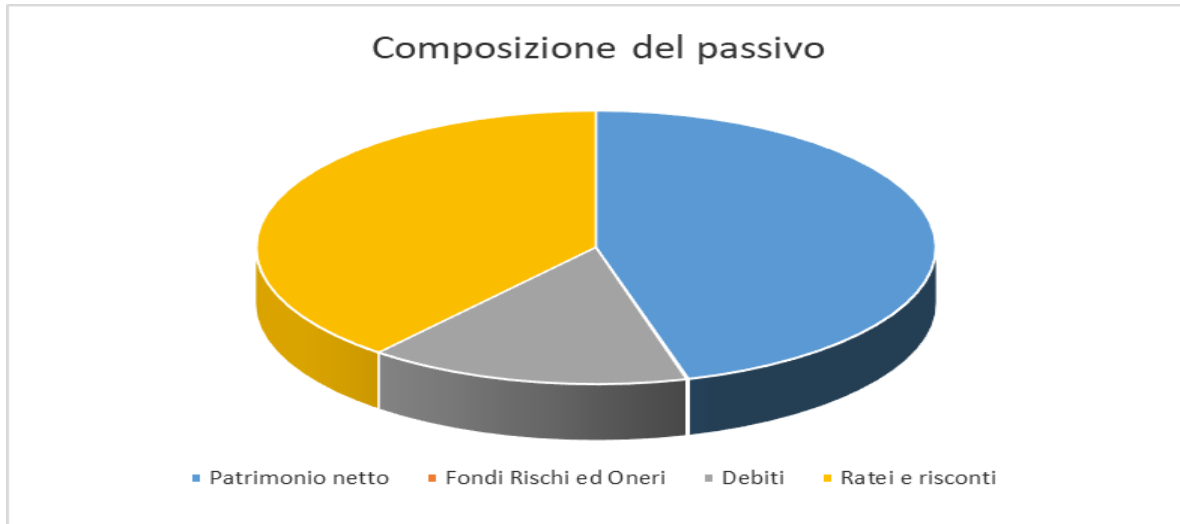
2.5 La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.764.668,33
Immobilizzazioni materiali	40.961.899,59
Immobilizzazioni finanziarie	6.920.848,16
Rimanenze	0,00
Crediti	2.278.243,40
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.727.832,88
Ratei e risconti attivi	



Passivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	27.212.293,43
Fondi Rischi ed Oneri	53.543,22
Debiti	9.134.422,08
Ratei e risconti	23.253.233,63



2.6 L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

ENTRATE DA RENDICONTO anno 2020	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 3.431.742,95	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 2.390.264,32	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 1.926.233,25	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2020	€ 7.748.240,52	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 774.824,05	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2022		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2022(1)	€ 168.788,87	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 606.035,18	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 168.788,87	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2020 (G/A)*100		2,18%

Indebitamento	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	5.564.961,84	5.543.580,24	5.115.680,24	5.332.900,52	5.287.100,52
Nuovi prestiti (+)	420.290,00	0,00	651.970,28	400.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	441.671,60	427.900,00	434.750,00	445.800,00	459.200,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	5.543.580,24	5.115.680,24	5.332.900,52	5.287.100,52	4.827.900,52
Sospensione mutui da normativa emergenziale *	0	0	0	0	0

Oneri finanziari per amm.to prestiti e rimborso in quota capitale	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	168.788,87	171.820,00	175.330,00	168.875,00	164.375,00
Quota capitale	441.671,60	427.900,00	434.750,00	445.800,00	459.200,00
Totale fine anno	610.460,47	599.720,00	610.080,00	614.675,00	623.575,00

	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	168.788,87	171.820,00	175.330,00	168.875,00	164.375,00
entrate correnti	7.748.240,52	7.258.572,10	8.172.380,07	7.832.147,00	8.473.302,74
% su entrate correnti	2,18%	2,37%	2,15%	2,16%	1,94%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

2.7 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il d.m. 25 luglio 2023 ha modificato l'allegato 4/2 del d.lgs.118/2011, rimuovendo la programmazione dei fabbisogno di personale dal DUP.

Il DUP, quindi, deve ora contenere solo l'indicazione della dotazione finanziaria necessaria, che sarà poi recepita nel bilancio previsionale.

Dopo il bilancio, infine, si avrà l'adozione del PIAO, che conterrà, nella sottosezione 3.3, la programmazione effettiva dei fabbisogni di personale.

In questa sezione del DUP, pertanto, vengono individuati gli stanziamenti necessari per la programmazione del personale dell'ente con le previsioni di spesa che garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

L'obiettivo è di ottimizzare l'impiego delle risorse umane attraverso una organizzazione comunale efficace, che preveda una adeguata analisi e risposta ai bisogni di personale dell'ente al fine di garantire una struttura efficiente.

I dati sotto riportati, aggiornati al 10.11.2023, indicano le figure in servizio nel Comune di Asola alla data di redazione del documento.

Dipendenti distinti per sesso e categoria

Lavoratori	FUNZIONARI	ISTRUTTORE	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE	TOTALE
Uomini	0	4	5	1	10
Donne	6	25	3	1	35
Totale	6	29	8	2	45

Totale personale dipendente n. 45 di cui:

- n. 10 uomini
- n. 35 donne

La situazione organica, per quanto riguarda i lavoratori che ricoprono ruoli apicali o sono incaricati di responsabilità gestionali, ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, è così rappresentata alla data del 10.11.2023:

Lavoratori	Uomini	Donne	totale
Responsabili di Elevata Qualificazione	0	4 (Incluso il Vice Segretario)	4
Totale	0	4	4

I dipendenti in servizio a tempo parziale e indeterminato sono di seguito indicati (*si riporta la situazione che si verificherà al 31.12.2023, dove le potenziali assunzioni sono di seguito riportate.*

Lavoratori	FUNZIONARI	ISTRUTTORE	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE	TOTALE
Assunti al 31/12/2023	6	29	8	2	45
Da assumere	1	1	0	0	2
Totale	7	30	8	2	47

Il personale da assumere nel corso del 2024 è rappresentato da una mera sostituzione di un agente di polizia locale cessato al 30-06-2023 con diritto alla conservazione del posto per mesi sei, la sostituzione sarà operata con gli istituti previsti per legge.

Inoltre è prevista una sostituzione del Responsabile dell'Area tecnica, cessato lo scorso 16

ottobre 2023, con diritto alla conservazione del posto per sei mesi, anche in questo caso la sostituzione nel corso del 2024 sarà effettuata mediante le modalità di reclutamento previste per legge: assunzione di un nuovo responsabile a 36 ore mediante concorso, scorrimento di graduatoria o mobilità, oppure mediante una selezione mediante bando, di un incarico a tempo determinato per 18 ore come previsto dall'art. 110 comma 1 del TUEL.

Rispetto del limite di spesa all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006

La dotazione organica, secondo quanto previsto dal quadro normativo, è calcolata dinamicamente in termini di spesa teorica massima tenendo conto:

- della spesa del personale in servizio;
- della spesa derivante dalle assunzioni programmate;
- delle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs 165/2001 e sulla base delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale approvate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione pubblicato sulla G.U. del 27/07/2018, con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), ora assorbito nel PIAO, viene determinata la dotazione organica espressa, appunto, in termini di spesa, calcolata su base annua, che non può essere superiore alla "spesa potenziale massima" del personale definita dal limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557.

La presente scheda inserita nel DUP dimostra, sulla base degli stanziamenti programmati, il rispetto del limite stabilito dall'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come dettagliato nel prospetto di seguito riportato.

L'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Tale maggior spesa, derivante dalle assunzioni aggiuntive effettuate successivamente alla data di entrata in vigore del DM, e precisamente dal 20/04/2020, è quantificata in € 173.401,48 (pari alla spesa per gli oneri diretti e riflessi ed IRAP del personale a tempo indeterminato, escluso il salario accessorio, riferita al personale assunto successivamente al 20/04/2020), e non si incrementa essendo le nuove figure sostitutive di dipendenti cessati.

La spesa per personale effettivamente sostenuta con riferimento alla media del triennio 2011-2013 è pari a € 1.645.645,87, detto valore costituisce il limite della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006; si riporta la tabella per la verifica del rispetto del limite.

	Media 2011-2013- aggiornato ai rinnovi	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101	1.594.331,95 €	1.761329,00 €	1.761329,00 €	1.761329,00 €
Spese macroaggregato 103	7.333,33 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Irap macroaggregato 102	93.768,68 €	105.488,00 €	105.488,00 €	105.488,00 €
Altre spese: (reiscrizioni imputate all'esercizio successivo 1) [Per gli enti soggetti a sperimentazione ex d.lgs. n. 118/2011]		0	0	
Altre spese: da specificare convenzione di segreteria		40.206,00 €	40.206,00 €	40.206,00 €
Altre spese:		0	0	
Altre spese:				
Totale spese di personale (A)	1.739.767,29 €	1.925.023,00 €	1.925.023,00 €	1.925.023,00 €
(-) Componenti escluse (B)	94.121,42 €	344.045,27 €	344.045,27 €	344.045,27 €
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 comma 562, legge 296/2006) (A)-(B)	1.645.645,87 €	1.580.977,73	1.580.977,73	1.580.977,73

CAPACITÀ ASSUNZIONALI

Il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" Permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è il seguente nel comune di Asola con popolazione registrata al 31/12/2022 di

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2020	2021	2022	Media del triennio
Titolo 1	€ 3.431.742,95	€ 3.956.966,87	€ 3.789.486,36	€ 3.726.065,39
Titolo 2	€ 2.390.264,32	€ 2.096.395,50	€ 2.484.691,78	€ 2.323.783,87
Titolo 3	€ 1.926.233,25	€ 2.178.441,61	€ 2.865.005,26	€ 2.323.226,71
Totale entrate correnti	€ 7.748.240,52	€ 8.231.803,98	€ 9.139.183,40	€ 8.373.075,97
FCDE iniziale			€ 229.099,71	
Entrate correnti nette				€ 8.143.976,26

Spesa del personale	
Spesa del personale 2022	€ 1.657.416,57

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	20,35%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%

Esito del test di verifica	
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE	SI
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE	NO

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 2.190.729,61
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2022	€ 533.313,04

INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024)

L'art. 5 del DPCM 17 marzo 2020, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 fissa delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio. In particolare, il comma 1 dell'art. 5 stabilisce:

“In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1”

In particolare:

Calcolo incrementi della spesa 2020 - 2025	
Spesa del personale 2018	€ 1.606.511,49

Fascia demografica dell'ente
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti

Calcolo incrementi annuali massimi rispetto alla spesa 2018						
Periodi	Anno	% incremento	Incremento totale	Incremento dell'anno	Resti assunzionali 2015 - 2019	Incremento spesa annuale con resti
Periodo transitorio	2020	17,0%	€ 273.106,95	€ 273.106,95		€ 273.106,95
	2021	21,0%	€ 337.367,41	€ 64.260,46		€ 64.260,46
	2022	24,0%	€ 385.562,76	€ 48.195,34		€ 48.195,34
	2023	25,0%	€ 401.627,87	€ 16.065,11		€ 16.065,11
	2024	26,0%	€ 417.692,99	€ 16.065,11		€ 16.065,11
Totale per verifica				€ 417.692,99		

SPESSA MASSIMA PERMESSA

Spesa del personale anno 2018	1.606.511,49
Resti assunzionali	0,00

2020	17,0%	€ 273.106,95	€ 273.106,95		€ 273.106,95
2021	21,0%	€ 337.367,41	€ 64.260,46		€ 64.260,46
2022	24,0%	€ 385.562,76	€ 48.195,34		€ 48.195,34
2023	25,0%	€ 401.627,87	€ 16.065,11		€ 16.065,11
2024	26,0%	€ 417.692,99	€ 16.065,11		€ 16.065,11

Limite massimo 2.024.204,48

Considerato che la spesa di personale al netto dell'IRAP è rappresentata dalla somma di €1.761.329,00, codice di bilancio (-U.1.01.00.00.000), il limite si intende rispettato.

Rilevazione delle esigenze

La rilevazione delle esigenze di personale per il periodo 2023–2025 è stata effettuata con atto di Giunta n.24 del 08/02/2023 e successive variazioni;

Per la predisposizione di tali atti si era effettuata una puntuale rilevazione delle esigenze di personale di ogni area, considerando:

- ✓ gli obiettivi strategici o le attività ordinarie collegate alle esigenze di assunzione rilevate;
- ✓ le figure che da inserire nella struttura individuando il corrispondente profilo professionale e le competenze richieste per ogni figura;
- ✓ il turnover previsto;

Il precedente PIAO prevedeva le seguenti assunzioni:

ANNO	N.	FIGURA/PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO previsto dalla normativa
2023	2	<i>Istruttore Tecnico C1</i>	<i>Assunzione a tempo indeterminato e pieno tramite procedura concorsuale. Assunzione avvenuta a febbraio 2023</i>
2023	3	<i>Istruttori amministrativi destinati a URP, Protocollo e biblioteca</i>	<i>Assunzione a tempo indeterminato e pieno tramite procedura concorsuale. Assunzione ottobre 2023</i>

IL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026

anno	N.	figura	Modalità di reclutamento
2024	1	<i>Istruttore di polizia locale</i>	<i>Assunzione a tempo indeterminato e pieno tramite procedura concorsuale, scorrimento graduatoria altri enti o per mobilità.</i>
2024		<i>Assunzione funzionario elevata qualificazione o assunzione ex art. 110 del tuel a 18 ore per la copertura del responsabile ufficio tecnico</i>	<i>Modalità di reclutamento previste per legge</i>

Viene ora rappresentato l'organigramma del COMUNE DI ASOLA

AREA SUAP-URP- RISORSE UMANE	SETTORE U.R.P.	SETTORE S.U.A.P.	SETTORE RISORSE UMANE	SETTORE DEMOGRAFICO
	Servizio U.R.P. Servizio Protocollo informatico e conservazione digitale Servizio ARCHIVIO Servizio NOTIFICHE	S.U.A.P.	Gestione Risorse Umane	Servizi Demografici Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Toponomastica
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE SOCIALE	SETTORE SCOLASTICO	SETTORE CULTURALE	SETTORE TEMPO LIBERO
	Servizi Sociali	Servizi Scolastici	Servizi Culturali Servizi Promozione Del Territorio	Servizi Tempo Libero, Associazionismo E Sport
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E URBANISTICA	SETTORE URBANISTICA S.U.E. e STRUTTURE	SETTORE AMBIENTE	SETTORE PATRIMONIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI
	Servizio S.U.E. Servizio Urbanistica Servizio Tecnico Strutturale	Servizi Tagli strada - Cartelli stradali - Arredo urbano Servizio Bonifica area ex Flucosit Servizio di gestione del verde	Servizio manutenzioni Servizio patrimonio	Servizio Lavori Pubblici
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE TRIBUTI	SETTORE INFORMATICA
	Servizio Segreteria Generale Servizio Trasparenza Anticorruzione e Privacy	Servizio Contabilità e Programmazione Servizio Finanziario Servizio Economato	Servizio Riscossione Ordinaria tributi Servizio riscossione coattiva Tributi	Servizio per la transizione digitale e sicurezza informatica Servizio C.E.D.
AREA DI POLIZIA LOCALE	SETTORE POLIZIA GIUDIZIARIA	SETTORE PUBBLICA SICUREZZA	SETTORE PROTEZIONE CIVILE	SETTORE SICUREZZA STRADALE
	Servizio Polizia Giudiziaria	Servizio Pubblica Sicurezza	Servizio Protezione Civile	Servizio Gestione Traffico, Servizio Sicurezza Stradale Servizio Polizia Amministrativa

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

L'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che, a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni (senza alcuna esclusione) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (armonizzazione dei sistemi contabili) e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).

Giova ricordare che il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione e che di esso va utilizzata la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Ai sensi del comma 820 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n.118 del 2011.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).

Al riguardo, si segnala che nel corso della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019 sono stati presi in esame gli aggiornamenti degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito delle modifiche intervenute al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2019.

In particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", di cui al citato allegato 10, che include gli accertamenti e gli impegni definitivi, imputati all'esercizio di riferimento, gli stanziamenti definitivi riferiti al fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) e l'avanzo o disavanzo d'amministrazione, è stata sottoposta alla valutazione della richiamata Commissione l'ipotesi di inserire, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

5. Gli obiettivi strategici (Linee di mandato)

Gli obiettivi strategici che hanno ispirato l'azione dell'amministrazione sono stati definiti con le linee di mandato amministrative presentate ed approvate dal **Consiglio Comunale con atto n. 27 del 13 giugno 2019**, che contenevano i seguenti punti.

1) SOCIALE:

- PROMUOVERE LA FAMIGLIA COME FONDAMENTALE NUCLEO DELLA SOCIETA', TRASMETTENDO VALORI E FAVORENDO IL PROSEGUO NELL'AMBITO SCOLASTICO.
- IMPEGNO COSTANTE CON REGIONE LOMBARDIA E LA DIREZIONE SANITARIA PER LA SALVAGUARDIA DELL'OSPEDALE.
- APERTURA DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO DIRETTO DELLE ESIGENZE DEL CITTADINO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AD ANZIANI, DISABILI E ALLE SITUAZIONI DI DISAGIO FAMILIARE.
- UTILIZZO DEL MEZZO DI SERVIZIO CHE TRASPORTA GLI ALUNNI ALLE SCUOLE, ANCHE PER IL TRASPORTO DEGLI ANZIANI PER L'ACCESSO AI SERVIZI NEL CENTRO.
- DIMISSIONI PROTETTE: PERCORSI "PROTETTI" E INTERMEDI, RIVOLTI A PERSONE FRAGILI, IN DIMISSIONE DA RICOVERI OSPEDALIERI E PRIMA DEL RIENTRO AL DOMICILIO; MISURA DA ATTIVARE A LIVELLO DI DISTRETTO.
- STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UN RESIDENCE ASSISTITO PER LE PERSONE MOMENTANEAMENTE O PERMANENTEMENTE NON IN GRADO DI GESTIRSI, DOTATO DI SERVIZI RIABILITATIVI; PROGETTO CHE CONTEMPLERA' LA CREAZIONE DI NUOVI POSTI DI LAVORO
- VOLONTA' DI CREARE UN APPUNTAMENTO FISSO PERIODICO PER IL BENESSERE PSICO-FISICO DELLE PERSONE (CAMMINATE ECOLOGICHE, PERCORSI DI SALUTE)
- RIPORTARE LA SEDE DEI PIANI DI ZONA AD ASOLA
- REALIZZAZIONE DI AREE SGAMBAMENTO PER CANI E CIMITERO PER ANIMALI DA AFFEZIONE.

2) CULTURA ED ISTRUZIONE:

- REALIZZAZIONE DEL PALAZZO DELLA CULTURA IN CUI LE ATTIVITA' ARTISTICHE, MUSICALI, E LE ASSOCIAZIONI AVRANNO MODO DI TROVARE UNA SEDE ADEGUATA PER ESPRIMERE LE PROPRIE ATTIVITA'; ACQUISIZIONE DEL PALAZZO BEFFA.
- VALORIZZAZIONE RARO E PREZIOSO PATRIMONIO MINERALOGICO DELLA DONAZIONE PIUBENI.
- VALORIZZAZIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI DEL TERRITORIO ASOLANO.
- "ASOLA VENEZIANA – CITTA' DELLA STAMPA": REALIZZAZIONE DI UNA SEZIONE DEDICATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RADICI STORICHE DELLA CITTA' DI ASOLA.
- TEATRO SOCIALE: CONTINUARE I LAVORI IN ESSERE SULLA BASE DEI FINANZIAMENTI DISPONIBILI.
- CONCORSO COMMEDIE DIALETTALI COME STRUMENTI LINGUISTICI.
- PROGRAMMAZIONE DI UNA STAGIONE MUSICALE.
- RIVISITAZIONE DELLA STAGIONE TEATRALE.
- INCONTRI TEMATICI, NELLE SCUOLE E APERTI AL PUBBLICO, CON DOCENTI QUALIFICATI, PER LA PREVENZIONE DEL BULLISMO, DELL'USO DI DROGHE E DELLE DIVERSE FORME DI VIOLENZA.
- INCENTIVAZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA A KM ZERO.

3) AMBIENTE E SICUREZZA

- CONTINUARE E MONITORARE LA BONIFICA DELL'AREA EX-FLUCOSIT
- MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E ESTENSIONE DELL'ORARIO DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA PER AGEVOLARE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO ASOLANO
- EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEL VERDE E IMPEGNO PER UNA REGOLARE MANUTENZIONE E PULIZIA DELLE STRADE, DEI GIARDINI E DEL RETICOLO IDRICO MINORE
- INCONTRI DI APPROFONDIMENTO PER LO STUDIO DI PROGETTI DI PARZIALE RICONVERSIONE DELLE ATTUALI COLTURE AGRICOLE CON SOSTEGNO BIOINGEGNERISTICO
- PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI UNA SEDE DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI A ASOLA
- RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE RIPRISTINANDO UNA DOTAZIONE ORGANICA CHE PERMETTA DI GARANTIRE GLI STANDARD MINIMI DI SICUREZZA
- ABOLIZIONE E VENDITA DELLO SCOUT SPEED
- FAVORIRE ESPERIENZE PARTECIPATE DI CONTROLLO DEL VICINATO PER ASOLA E FRAZIONI
- COLLEGARE LA STAZIONE DEI CARABINIERI CON IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DISTRIBUITO SUL TERRITORIO ASOLANO
- SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEGLI ASILI (NIDO E MATERNA)
- SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI CIMITERI
- CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE, CIVICA E RISPETTO DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO LA RIDUZIONE, IL RECUPERO E IL RICICLO DEI RIFIUTI

4) IMPRESA, SPORT E TURISMO

- RIDUZIONE DEGLI ONERI COMUNALI PER LE NUOVE IMPRESE CHE INVESTIRANNO NEL TERRITORIO ASOLANO
- REALIZZAZIONE DI UN BOCCIODROMO POLIFUNZIONALE COME CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE E OFFERTA DI AREE SPORTIVE COPERTE
- FAVORIRE LA MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO SCHIANTARELLI COMPRESA UNA RISTRUTTURAZIONE PIU' FUNZIONALE DELLO "STADIO SCHIANTARELLI"
- FAVORIRE SOSTEGNO ALLE SOCIETA' SPORTIVE DEL TERRITORIO
- FAVORIRE LO SVILUPPO DI PERCORSI ENOGASTRONOMICI NELL'AMBITO DI INIZIATIVE A LIVELLO NAZIONALE PER INCREMENTARE L'AFFLUSSO DI TURISTI E LA CREAZIONE DI ATTIVITA' PRODUTTIVE LOCALI
- REALIZZAZIONE DI MICRO E MACRO EVENTI AL FINE DI RIVITALIZZARE IL CENTRO STORICO
- INDIVIDUAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA PER I CAMPER

5) TERRITORIO CAPOLUOGO ASOLA E FRAZIONI

ASOLA

- REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN VIA PARMA (ZONA CENTRO SPORTIVO) E ALL'INCROCIO VIA VIRGILIO-VIALE VITTORIA (ZONA ENI) PER GARANTIRE LA SICUREZZA E L'AGEVOLAZIONE DELLA VIABILITA'
- MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E DELLE AREE DI PARCHEGGIO DELLE SCUOLE PRIMARIA (CON RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ADIACENTE) E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- REALIZZAZIONE DI UNA CICLOPEDONALE IN VIA CREMONA (LATO EST) CON SOTTOPASSAGGIO DELLA FERROVIA E PONTE SUL PALPICE PER LA SICUREZZA DEI QUARTIERI E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, IN COLLABORAZIONE CON RETE FERROVIE DELLO STATO

- REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO ALLE AREE COMMERCIALI DI VIA MANTOVA
- RIQUALIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE IN CICLABILE DEL VASO VO IN CONTINUITA' CON QUELLA GIA' ESISTENTE
- RIQUALIFICAZIONE DI VIALE BELFIORE
- STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI AL SERVIZIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DEL CENTRO
- PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO PER L'AMPLIAMENTO DELLA EX STATALE 343 (ASOLA-CASALMORO) IN COLLABORAZIONE CON REGIONE LOMBARDIA O ENTI PREPOSTI

CASTELNUOVO

- STUDIO DI FATTIBILITA', COINVOLGENDO LA PROVINCIA, PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO TRA VIA VERDI-VIA MANTOVA E RELATIVO POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
- INDIVIDUAZIONE DI NUOVE AREE DI SOSTA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO
- RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI DI CASTELNUOVO
- STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA VIABILITA' DI VIA BOSCHETTI

SAN PIETRO - SERIOLE

- MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' CON LA PROGETTAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DI VIA CADIMARCO IN DIREZIONE SAN PIETRO

SORBARA

- LA RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINETTI ALL'INGRESSO DELLA FRAZIONE
- STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA SU STRADA PROVINCIALE 2 (VIA CREMONA, DIREZIONE CASALROMANO) IN PROSSIMITA' DELLO SVINCOLO SORBARA, IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA

BARCHI

- MIGLIORAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E DELLA VIABILITA'

ASOLA E FRAZIONI

- CONTRIBUTI/AGEVOLAZIONI PER IL RECUPERO DEL CENTRO STORICO
- PROMOZIONE DI FORME DI CONVENZIONE PER CONTRATTI DI AFFITTO A CANONE CONCORDATO PER GLI IMMOBILI ATTUALMENTE SFITTI SUL TERRITORIO COMUNALE
- STUDI E INIZIATIVE PER L'ABBATTIMENTO GRADUALE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CHE IMPEDISCONO QUALITA' DI VITA E PARI OPPORTUNITA'
- ESAME DELLO STATO DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA DI ASOLA E CASTELNUOVO) E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PRIORITARI
- AMPLIAMENTO DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO SUPERIORE G.FALCONE IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA
- DIALOGO CON RETE FERROVIARIA ITALIANA (RFI) PER IL MIGLIORAMENTO DELLA TRATTA BRESCIA - PARMA
- RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI DI ASOLA, CASTELNUOVO, GAZZUOLI E BARCHI
- CREAZIONE DI SINERGIE CON GLI ENTI PREPOSTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA E DEL METANO A SORBARA
- MIGLIORARE L'UTILIZZO DELL'IMMOBILE EX POSTE DI CASTELNUOVO

Nel giugno prossimo 2024 è previsto il rinnovo elettorale e, per tale ragione, gli obiettivi strategici contenuti nel DUP, hanno una prospettiva temporale piuttosto limitata.

Spetterà alla nuova amministrazione promuovere un aggiornamento in base alle proposte programmatiche che verranno formulate dalle liste che si presenteranno nella prossima competizione elettorale.

6. MISSIONI

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Organi istituzionali
02 Segreteria generale
03 Gestione economico finanziaria e programmazione
04 Gestione delle entrate tributarie
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06 Ufficio tecnico
07 Elezioni – anagrafe e stato civile
08 Statistica e sistemi informativi
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
10 Risorse umane
11 Altri servizi generali

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore

Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice

dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

OBIETTIVO STRATEGICO - Razionalizzazione della struttura dell'ente

L'amministrazione intende rendere la cittadinanza più informata, partecipe ed attiva; l'obiettivo è quello di avvicinare sempre più i cittadini alle istituzioni, creando una sinergia tra il singolo e la macchina amministrativa attraverso l'ascolto e proposte condivise ed il potenziamento della comunicazione anche tramite il sito web e social.

L'azione, per migliorare la macchina comunale, si svilupperà

- verso l'interno con lo scopo di garantire stabilità attraverso il rigore di bilancio e la trasparenza favorendo inoltre, la costante interazione e il coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità;

- verso l'esterno, coinvolgimento i cittadini e le associazioni al governo del territorio tramite un'amministrazione trasparente ad agevolando l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini stessi, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

L'Amministrazione ha come obiettivo il potenziamento ed ottimizzazione delle attività amministrative al fine del perseguimento di migliori standard quali-quantitativi sul fronte dei servizi al cittadino, l'ottimizzazione dell'organizzazione interna e delle risorse umane, il potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e la progressiva automazione dei processi organizzativi e gestionali, al fine di ottimizzare e migliorare l'attività lavorativa.

In particolare, si intende perseguire l'interesse pubblico, la salvaguardia del territorio, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, l'offerta di servizi per l'utente cercando di:

- garantire un efficace utilizzo delle risorse nel rispetto delle norme di finanza locale;
- garantire l'equità e la sostenibilità sociale nel concorso alla spesa pubblica;
- mantenere il livello dei servizi e delle prestazioni sino ad oggi erogato alla cittadinanza;
- rafforzare la visione condivisa dello sviluppo della cittadinanza e del suo territorio facendo del comune non solo il luogo di erogazione dei servizi e di erogazione di infrastrutture, ma anche il luogo di promozione del paese e di garante delle regole;
- accrescere l'efficienza interna, mediante un uso sempre più attento ed oculato delle risorse, ricercando intese e collaborazioni con tutti coloro che possono mettere a disposizione dei programmi dell'ente risorse, impegno, idee, senso critico e consigli;

- realizzare, compatibilmente con le risorse disponibili, un efficace sistema di comunicazione e di informazione pubblica per rendere più vicina l'istituzione comunale alla comunità di riferimento ed ai cittadini;
- improntare la gestione delle risorse in maniera responsabile e che si ispiri a principi di efficienza ed efficacia al fine di valorizzare ed affermare l'autonomia finanziaria dell'ente e per garantire il buon funzionamento nell'erogazione dei servizi pubblici locali;
- proseguire la lotta all'evasione fiscale, attraverso l'attività di implementazione delle banche dati dei tributi locali per garantire maggiore equità contributiva, stabilizzare il gettito dei tributi locali cercando di mantenere le tariffe attuali per favorire una programmazione più precisa e migliorare il servizio reso ai contribuenti;
- effettuare le valutazioni di adeguatezza delle aliquote e tariffe e del conseguente carico fiscale sui cittadini per la gestione delle entrate tributarie e non, oltre all'obbligo di legge imposto a copertura delle spese iscritte in bilancio;
- applicare il canone unico patrimoniale con le nuove modalità stabilite dalla normativa senza aumentare le tariffe e mantenendo invariato il gettito in base alla classe di popolazione;
- attivare lo sportello unico telematico per i cittadini.

Nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi occorrerà conciliare l'esigenza di raggiungere gli obiettivi con la necessità di contenere la spesa.

La gestione del bilancio dovrà essere basata su criteri di trasparenza e chiarezza al fine di rendere partecipi i cittadini e informarli sullo stato di attuazione dei programmi.

Inoltre, un costante controllo di gestione consentirà di misurare in termini qualitativi e quantitativi i risultati raggiunti e di verificare il contenimento dei costi e l'eliminazione degli sprechi.

Attualmente, le risorse di cui dispongono comuni e province sono sempre più ridotte e quindi occorre tenere sotto controllo la spesa; sarà inoltre necessario ed opportuno chiedere contributi e finanziamenti alla Provincia, alla Regione, alle Fondazioni bancarie esistenti sul territorio.

Si rende necessario innovare gli uffici comunali secondo queste linee guida:

- dare impulso al portale web dell'amministrazione comunale attraverso sportelli dedicati;
- migliorare l'efficienza della macchina burocratica grazie agli strumenti digitali riducendo il tempo dei procedimenti amministrativi;
- implementare la modalità di smart working rendendo gli uffici sempre più accessibili e trasparenti, anche da casa, grazie all'uso intelligente della telefonia fissa e mobile e di internet.

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Uffici giudiziari
02 Casa circondariale e altri servizi

Missione 2 Giustizia

Programma 1
Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Programma 2
Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Tale missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Polizia locale e amministrativa
02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1
Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Programma 2
Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la sicurezza urbana

Collaborare con le attività delle altre aree per migliorare la qualità dell'ambiente urbano e la percezione di sicurezza del cittadino.

Conseguire standard di sicurezza urbana adeguati alle esigenze della Città e migliorare la percezione di sicurezza dei residenti adottando una serie di interventi strutturali ed operativi concreti quanto più possibile collegati sinergicamente con quelli delle altre istituzioni che hanno competenza in materia di ordine pubblico.

OBIETTIVO STRATEGICO: Contrasto al degrado

Contribuire a migliorare la qualità e la sicurezza della vita nel contesto urbanizzato ed a mantenere adeguati standard di decoro urbano contrastando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Istruzione prescolastica
02 Altri ordini di istruzione non universitaria
04 Istruzione universitaria
05 Istruzione tecnica superiore
06 Servizi ausiliari all'istruzione
07 Diritto allo studio

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Programma 3
Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

Programma 4
Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Programma 5
Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Programma 6
Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Programma 7
Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi progettuali formativi ed educativi

L'Amministrazione Comunale ritiene irrinunciabile integrare l'attività didattica delle scuole, prevista dai rispettivi percorsi scolastici, con ulteriori progetti, espressione delle specifiche esigenze educative e formative rilevate e raccolte dalle diverse componenti territoriali.

La programmazione degli interventi, che verrà inserita nel piano integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa, terrà conto dei seguenti indirizzi: condivisione con l'ufficio Scolastico Territoriale, dirigenti scolastici, organismi di rappresentanza, associazioni; articolazione e distribuzione dei percorsi e dei progetti, finalizzata ad evitare sovrapposizioni e duplicazioni; mantenimento dei progetti che, sulla base delle verifiche effettuate, sono risultati di particolare utilità per gli alunni e i docenti. Lo scopo non è quello di sovrapporsi alle iniziative didattiche delle scuole, ma semplicemente di fornire alle scuole tutto il supporto dell'ente comunale, in ambiti di interesse, sia del Comune, che delle scuole. Tali ambiti sono stati individuati in sette aree progettuali:

- 1) inclusione;
- 2) educazione alla legalità;
- 3) educazione allo sport;
- 4) ambiente e territorio;
- 5) progetti culturali;
- 6) sicurezza e salute;
- 7) alternanza scuola lavoro.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo interesse verso i luoghi di cultura

Le iniziative e le attività di promozione sono una parte strutturale molto importante dei diversi istituti culturali del territorio (biblioteca, museo, archivio storico) e comprendono una serie d'interventi che hanno l'esplicito obiettivo di rapportarsi con tutti i cittadini, farsi conoscere, apprezzare e ampliare la fruizione.

Scopo principale è sollecitare, sviluppare e rafforzare l'interesse verso i luoghi di cultura, anche attraverso collaborazioni con altri enti e partecipando a bandi di settore. In tal senso verranno promossi ricerche, studi, progetti di restauro, nonché incontri culturali di vario genere ed eventi atti a promuovere la cultura in generale.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Sport e tempo libero
02 Giovani

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
<p>Programma 1 Sport e tempo libero</p> <p><i>Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</i></p>
<p>Programma 2 Giovani</p> <p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".</i></p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo servizi per i giovani

Tramite lo sportello Informagiovani si intende continuare a supportare e guidare i giovani offrendo loro un servizio informativo e di orientamento su vari temi, per esempio in ambito scolastico e/o lavorativo.

Inoltre, con il supporto dell'Azienda ASPA, dei comuni soci e di altri enti si sta valutando e studiando la possibilità di ampliare l'offerta dei servizi erogati fino ad ora.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostegno e diffusione della cultura sportiva e dell'inclusione

L'Amministrazione sostiene e diffonde il seguente concetto di cultura dello sport: attraverso lo sport, il divertimento ed il gioco, i bambini, gli adolescenti e gli adulti devono conoscere e condividere i valori fondamentali della vita, che comprendono il rispetto delle regole, l'amicizia, la solidarietà, la lealtà, la disciplina ed il rispetto degli altri.

Per raggiungere questo obiettivo si intende, attraverso incontri specifici, sensibilizzare le associazioni e società sportive del territorio ad effettuare un'intensa attività di informazione sull'importanza della conoscenza delle regole, non solo sportive, ma anche etiche e morali, nella pratica sportiva e sull'importanza del loro rispetto. Altresì si propone di creare una nuova sinergia con il mondo della scuola (Istituti pubblici, paritari ed Uffici Scolastici) e le associazioni sportive del territorio, al fine di favorire un più efficace inserimento dei ragazzi nel mondo dello sport, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai disabili ed ai portatori di handicap.

MISSIONE 07 – TURISMO

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
--

Missione 7 Turismo

Programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione del territorio

Promozione di una rete di soggetti pubblici e privati per lo sviluppo di progetti finalizzati a promuovere l'attrattività del territorio: l'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire la strutturazione di una rete di soggetti pubblici e privati, che possa costituire un luogo di raccordo e collegamento territoriale per la condivisione di strategie e azioni finalizzate a sviluppare le potenzialità turistiche della città e del territorio, agevolando anche l'attivazione di un "sistema" più efficace di marketing territoriale.

Promuovere i percorsi turistici già individuati e inserirli in percorsi più ampi.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Urbanistica e assetto del territorio

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali

alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione patrimonio edilizia residenziale

Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica attraverso:

- una politica di ottimizzazione del patrimonio esistente a fronte di una riduzione delle spese di manutenzione e ristrutturazione che preveda una parziale dismissione del patrimonio anche a favore di coloro che ne sono i conduttori ai fini dell'acquisizione;
- una limitazione del consumo di suolo agricolo dando la priorità al recupero dell'edificato non utilizzato e al recupero delle aree e degli edifici esistenti in disuso;
- l'incentivazione della ristrutturazione degli edifici abbandonati esistenti nelle zone rurali ed in quelle edificate;
- la promozione della riqualificazione energetica degli edifici esistenti pubblici e privati;
- la promozione dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili anche a livello di trasporti pubblici e privati;
- il miglioramento della tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- l'attuazione di politiche per favorire l'accesso all'abitazione a chi è in difficoltà;
- l'aggiornamento dei regolamenti edilizio e di igiene.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Difesa del suolo
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
03 Rifiuti
04 Servizio Idrico integrato
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Programma 7

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

La missione contempla molteplici programmi legati alla tutela del territorio, alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

OBIETTIVO STRATEGICO: Tutela del territorio

Si intende continuare a mettere in atto le più adeguate misure necessarie per la tutela del territorio applicando normative regionali e nazionali e i relativi aggiornamenti.

In merito al sito ex-Flucosit, è fondamentale continuare con la bonifica dell'area in particolare, portare a termine la bonifica dei terreni del secondo lotto, attuare il progetto esecutivo per la bonifica della falda finanziato da Regione Lombardia.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione del patrimonio e delle aree a verde urbano

Si vuole mantenere in essere una politica di contenimento dei costi garantendo comunque una soddisfacente qualità del servizio di gestione del verde urbano.

Tale obiettivo potrebbe essere raggiunto mediante l'incremento delle aree gestite direttamente dagli operai del Comune.

Vista la notevole importanza del patrimonio arboreo, delle piantumazioni e, in generale, delle aree a verde urbano già esistente, considerata anche l'importante funzione che riveste da un punto di vista ecologico e ambientale, si cercherà di predisporre adeguati piani di manutenzione pluriennale programmata per le potature delle varie alberature presenti sul nostro territorio.

Si vogliono inoltre porre in essere attività che possano contribuire al miglioramento e alla valorizzazione di aree a verde urbano attrezzate.

OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico

All'interno del territorio comunale vi sono elementi peculiari per quanto attiene agli aspetti geologici ed idrogeologici che necessitano di interventi di tutela.

E' quindi necessario impostare, redigere, approvare e realizzare interventi volti alla conservazione del patrimonio ambientale e alla tutela da eventuali rischi idrogeologici.

OBIETTIVO STRATEGICO: Contrasto al degrado e mantenimento del decoro urbano

In materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti, l'amministrazione vigilerà sull'attività anche con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il recupero dei rifiuti riutilizzabili e di contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio, adottando di concerto con il gestore tutte le misure idonee al contrasto

dei comportamenti che generano il degrado della città e che denotano la mancanza di rispetto delle regole di convivenza civile.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Trasporto ferroviario
02 Trasporto pubblico locale
03 Trasporto per vie d'acqua
04 Altre modalità di trasporto
05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1

Trasporto ferroviario (non presente sul territorio di Asola)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Programma 2

Trasporto pubblico locale (svolto da società partecipate)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrottranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Programma 3

Trasporto per vie d'acqua (non presente sul territorio di Asola)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Programma 4

Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le

altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Programmazione della manutenzione delle strade

Attuare una politica di programmazione della manutenzione delle strade al fine di garantire, sia nel breve che nel medio e lungo periodo, il completamento di opere già avviate negli anni passati e la realizzazione di nuove in parte già individuate, oltre alla manutenzione delle infrastrutture esistenti, al fine di portare l'infrastrutturazione comunale ad un buon livello rispetto alla qualità della vita e ai servizi.

La realizzazione di questi interventi consentirà anche di conseguire importanti risultati in termini di spesa corrente collegata agli oneri assicurativi che l'Amministrazione sopporta per assicurare il giusto ristoro delle richieste di rimborso dei danni cagionati agli autoveicoli in transito lungo le vie cittadine.

Interventi di manutenzione e integrazione del manto stradale e della viabilità in generale ed incremento dell'illuminazione. Interventi di manutenzione ed integrazione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale.

Realizzazione di collegamenti alle piste ciclabili esistenti anche in collaborazione con i Comuni vicini in modo da ottenere percorsi ad ampio raggio atti anche a valorizzare il turismo sostenibile.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Sistema di protezione civile
02 Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 11 Soccorso civile

Programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già

avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle emergenze – protezione civile

Prevenzione e gestione ottimale delle emergenze: coordinare le istituzioni e gli enti per fronteggiare eventi calamitosi o situazioni di emergenza straordinaria per garantire l'incolumità delle persone, dei beni e dell'ambiente e attuare parallelamente una politica di prevenzione.

Proseguire nell'opera di coordinamento con i comuni vicini insieme ai quali si è già costituito un sistema intercomunale di Protezione Civile. Incrementare tale servizio Intercomunale di Protezione Civile puntando ad una maggiore dotazione di mezzi e materiali oltre ad una maggiore formazione/informazione degli operatori e dei cittadini.

Promuovere una "cultura" della Protezione Civile con incontri formativi/informativi anche in collaborazione con le associazioni del territorio.

Puntare sulla tutela idrogeologica e del territorio completando le opere di manutenzione dei fossi e del sistema di scolo delle acque piovane.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
02 Interventi per la disabilità
03 Interventi per gli anziani
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
05 Interventi per le famiglie
06 Interventi per il diritto alla casa
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
08 Cooperazione e associazionismo
09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di

proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Missione 13 Tutela della salute

Programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

Programma 2

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<p>Programma 3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente</p> <p>Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.</p>
<p>Programma 4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi</p> <p>Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.</p>
<p>Programma 5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</p> <p>Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.</p>
<p>Programma 6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN</p> <p>Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.</p>
<p>Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria</p> <p>Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.</p>

La presente missione NON è prevista all'interno del bilancio dell'Ente

MISSIONE 14: – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Industria, PMI e Artigianato
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
03 Ricerca e innovazione
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 1
Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio

anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Programma 3

Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo economico

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. Si intende promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo economico sul territorio comunale delle attività esistenti e promuovere lo sviluppo di nuove attività ecosostenibili. Promuovere iniziative di adesione delle imprese a progetti/bandi promossi da enti pubblici. Si proseguirà con l'adesione alla piattaforma telematica SUAP della Camera di Commercio per la gestione delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive e per i servizi ad essa connessi. Svolgere attività di stimolo alla crescita delle piccole realtà artigianali che caratterizzano il nostro paese favorendone l'iscrizione ai portali degli appalti della pubblica amministrazione. Stilare un regolamento che, coordinato con il nuovo codice degli appalti, possa far accedere agli appalti comunali o quantomeno invitare anche le attività con sede nel territorio comunale.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
02 Formazione professionale
03 Sostegno all'occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Programma 2

Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Programma 3

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
02 Caccia e pesca

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Programma 2

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Fonti energetiche

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
--

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 1

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
--

Missione 19 Relazioni internazionali

Programma 1

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

La presente missione NON è prevista nel bilancio dell'Ente

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Fondo di riserva
02 Fondo svalutazione crediti
03 Altri fondi

OBIETTIVO STRATEGICO: Tutela creditizia

Tutelare l'ente dal fenomeno dell'inesigibilità dei crediti.

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Missione 60

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Restituzione anticipazione di tesoreria
--

OBIETTIVO STRATEGICO: Attenzione al recupero crediti

L'ente negli ultimi anni NON ha avuto necessità di usufruire di anticipazioni di cassa. L'obiettivo strategico consiste nell'evitare di usufruire delle suddette anticipazioni e proseguire nel contempo al recupero dei crediti messi a bilancio.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 Servizi per conto terzi - Partite di giro
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica. In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

- *Fabbisogno di personale*

“La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del Bilancio di Previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”

Allo stato attuale, si ritiene confermare l'attuale dotazione e struttura operativa dell'ente, riservandosi contestualmente alla presentazione del bilancio ed alla conseguente nota di aggiornamento al DUP, di inserire eventuali modifiche compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con il quadro normativo di riferimento.

- *Programmazione dei lavori pubblici*

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo.

Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

- *Valorizzazione o dismissione del patrimonio*

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni.

Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio.

L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica.

La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

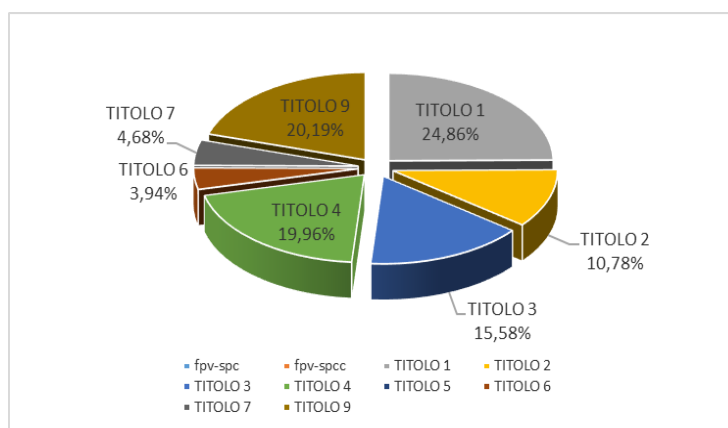
Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
	Avanzo di amministrazione	972.754,90	1.173.313,02			
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	507.108,14	497.952,88			
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	1.496.295,64	1.776.796,49			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.789.486,36	4.008.787,05	4.111.953,74	4.057.473,74	4.066.373,74
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.484.691,78	1.735.833,80	1.784.150,00	1.764.100,00	1.538.650,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.865.005,26	2.667.147,15	2.577.199,00	2.555.274,00	2.555.274,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.049.053,29	9.905.445,71	3.301.926,08	6.875.000,00	3.590.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
TITOLO 6	Accensione prestiti	420.290,00	0,00	651.970,28	400.000,00	
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.378.387,87	3.840.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00
Totale		15.963.073,24	26.380.976,10	16.542.899,10	19.767.547,74	15.865.997,74

Titolo	ENTRATE
fpv-spc	
fpv-spcc	
TITOLO 1	4.111.953,74
TITOLO 2	1.784.150,00
TITOLO 3	2.577.199,00
TITOLO 4	3.301.926,08
TITOLO 5	
TITOLO 6	651.970,28
TITOLO 7	775.000,00
TITOLO 9	3.340.700,00



Entrate di natura tributaria e contributiva

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.344.296,05	3.278.787,05	3.401.953,74	3.347.473,74	3.356.373,74
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	612.670,82	730.000,00	710.000,00	710.000,00	710.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.956.966,87	4.008.787,05	4.111.953,74	4.057.473,74	4.066.373,74

Entrate da trasferimenti correnti

Trasferimenti correnti	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.091.395,50	1.735.833,80	1.784.150,00	1.764.100,00	1.538.650,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.096.395,50	1.735.833,80	1.784.150,00	1.764.100,00	1.538.650,00

Entrate extratributarie che raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.335.625,69	1.623.738,00	1.646.950,00	1.625.025,00	1.625.025,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	252.985,64	362.500,00	377.500,00	377.500,00	377.500,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	42.746,16	50,00	50,00	50,00	50,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	66.526,63	43.904,00	43.904,00	43.904,00	43.904,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	480.557,49	591.955,15	508.795,00	508.795,00	508.795,00
Totale	2.178.441,61	2.622.147,15	2.577.199,00	2.555.274,00	2.555.274,00

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00				
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.916.564,05	9.525.735,46	3.136.926,08	6.775.000,00	3.490.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00				
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	17.828,80				
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	160.226,88	234.083,91	165.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	2.094.619,73	9.759.819,37	3.301.926,08	6.875.000,00	3.590.000,00

Entrate in conto capitale	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	249.750,00	0,00	651.970,28	400.000,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	249.750,00	0,00	651.970,28	400.000,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
Totale	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00

In conclusione, si presentano le **entrate per conto terzi e partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.040.441,38	2.333.100,00	2.333.100,00	2.333.100,00	2.333.100,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	28.968,01	1.007.600,00	1.007.600,00	1.007.600,00	1.007.600,00
Totale	1.069.409,39	3.340.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00

Analisi della spesa

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
TITOLO 1	Spese correnti	8.038.552,74	9.890.341,05	7.931.047,74	7.701.097,74
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.953.896,36	11.968.878,48	7.275.000,00	3.590.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	434.750,00	440.789,51	445.800,00	459.200,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	3.340.700,00	3.387.588,88	3.340.700,00	3.340.700,00
	Totale	16.542.899,10	26.462.597,92	19.767.547,74	15.865.997,74

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

TITOLO	Descrizione	Rendiconto 2022	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025	Stanziamen- to 2026
TITOLO 1	Spese correnti	7.258.572,10	9.079.264,97	8.038.552,74	7.931.047,74	7.701.097,74
TITOLO 2	Spese in conto capitale	2.407.472,45	12.258.111,13	3.953.896,36	7.275.000,00	3.590.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00		0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	556.090,00	427.900,00	434.750,00	445.800,00	459.200,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.069.409,39	3.840.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00
Totale		11.291.543,94	26.380.976,10	16.542.899,10	19.767.547,74	15.865.997,74

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Organi istituzionali	159.293,66	181.510,00	181.870,00	181.870,00	181.870,00
02 Segreteria generale	339.453,76	435.097,08	346.983,00	344.423,00	344.423,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	353.987,66	277.028,20	254.747,00	256.747,00	256.747,00
04 Gestione delle entrate tributarie	150.029,01	158.762,94	145.154,00	145.154,00	145.154,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	516.759,87	712.305,28	888.240,00	2.648.940,00	246.940,00
06 Ufficio tecnico	277.115,85	447.866,20	309.628,00	309.628,00	309.628,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	372.635,85	382.336,91	378.258,00	378.258,00	378.258,00
08 Statistica e sistemi informativi	29.128,00	378.548,00	17.613,00	19.113,00	19.113,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
10 Risorse umane	120.840,08	261.491,19	149.677,00	152.677,00	152.677,00
11 Altri servizi generali	188.927,66	225.150,00	176.150,00	178.150,00	178.150,00
Totale	2.508.171,40	3.460.095,80	2.848.320,00	4.614.960,00	2.212.960,00

Programma 01 Organi istituzionali

Il Servizio assicura l'efficiente svolgimento dei lavori degli organi collegiali di governo. A tal fine, garantisce la costante assistenza ai lavori della Giunta e del Consiglio, promuovendo il miglioramento della sinergia tra l'attività gestionale e di governo dell'ente.

Finalità:

- Digitalizzazione completa di firma digitale degli atti degli organi collegiali;
- Mantenimento tempi standard di pubblicazione degli atti amministrativi per una maggiore efficacia;
- Migliorare la visibilità sul sito web del Comune di Asola degli atti amministrativi;
- Garantire gli obiettivi di accessibilità;
- Favorire la partecipazione della cittadinanza attraverso dirette streaming delle sedute del consiglio comunale;
- Migliorare la qualità dell'informazione e rendere più facilmente accessibili i servizi all'utenza, anche grazie alle implementazioni informatiche ed alla attivazione di sportelli telematici dedicati.

Programma 02 Segreteria Generale

L'attività del Servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali, coordinando le attività di governo e le attività di gestione.

Viene curata la tenuta del repertorio informatico degli atti collegiali (delibere, determinazioni, decreti, ordinanze, contratti) e i regolamenti dell'Ente.

Il Servizio sviluppa strumenti che consentano, attraverso processi di pianificazione, programmazione e controllo (strategico, di gestione e della qualità), l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa. Gestisce il controllo interno ispirato al principio di autotutela della amministrazione e ai principi e agli standard dell'*internal auditing*. Approfondisce la conoscenza dei sistemi basati sul *quality management* per razionalizzare e semplificare i processi

organizzativi. Definisce un sistema di controllo strategico che permette di rendicontare sullo stato di attuazione delle linee di mandato dell'ente, in differenti periodi dell'anno e sotto diverse prospettive. Il servizio rileva e misura il servizio offerto al cittadino, ai fini di migliorare e di potenziare, sia in termini d'efficienza che d'efficacia, il livello delle prestazioni erogate ai cittadini.

Finalità:

- Garantire la supplenza/reggenza della Segreteria del Comune di Asola in assenza del segretario titolare da parte del vice segretario comunale, figura interna all'ente che svolge funzioni dirigenziali con i requisiti per l'accesso alla carriera di segretario, garantendo la legittimità delle sedute di giunta e di consiglio, continuità del servizio, economia di spesa ed ottimizzazione delle risorse.
- Ottenere un quadro completo e complessivo delle attività procedurali analizzate per una gestione automatizzata e in linea con i principi di trasparenza, efficienza ed economicità anche in funzione dell'ottemperamento degli obblighi del codice dell'amministrazione Digitale e del D.lgs. 33/2013.
- Aggiornamento annuale del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza;
- Attuazione costante del regolamento U.E. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (PRIVACY);
- Attuazione delle misure relative al PNRR per la digitalizzazione PA DIGITALE 2026;
- Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione.

Il decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (il cosiddetto "Decreto semplificazioni"), convertito con numerose modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 (testo coordinato), ha introdotto importanti novità in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione. In particolare, il Titolo III del decreto, varando una mini riforma del d.lgs. 82/2005 (il Codice dell'amministrazione digitale - CAD), e intervenendo su altre disposizioni legislative e regolamentari, intende concretizzare (e velocizzare) la transizione al digitale della pubblica amministrazione. Tra le numerose disposizioni del Titolo III, vi è l'obbligo di rendere fruibili in rete i servizi delle amministrazioni entro il 28 febbraio 2021. Da questa data (poi prorogata al 30 settembre 2021) le amministrazioni potranno far uso esclusivamente di SPID e CIE ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai servizi in rete.

L'ente ha approvato il Piano triennale per l'Informatica che consegue dall'applicazione dei contenuti del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e del Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Gli obiettivi generali, declinati dal Piano nazionale a quello comunale, possono essere così riassunti:

- ✓ snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- ✓ aumentare l'interoperabilità delle banche dati sia interne che con Enti esterni;
- ✓ aumentare la trasparenza dei processi amministrativi attraverso la tracciabilità delle attività umane grazie all'adozione di nuovi applicativi per la gestione dei procedimenti;
- ✓ aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 - servizi pubblici comunali fruibili interamente online e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - servizi di pagamento online all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
 - servizi pubblici più veloci da fruire agli sportelli fisici se non possono essere sostituiti da quelli online;
- ✓ implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione, in attuazione dell'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, rendono fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica);
- ✓ razionalizzare la spesa informatica, ricorrendo ove possibile al "riuso applicativo" secondo le linee guida AGID, o alla collaborazione applicativa con altri Enti pubblici;
- ✓ aumentare la competenze digitali dei dipendenti comunali, anche attraverso modalità "learn by doing", al fine di permettere un agevole gestione dei nuovi applicativi gestionali per trattare in digitale l'intero ciclo di vita del procedimento amministrativo di competenza dei diversi uffici;
- ✓ attraverso l'adesione dell'Amministrazione alle piattaforme nazionali abilitanti all'erogazione dei servizi pubblici locali (SPID, PAGOPA, IO, ANPR e CIE), permettere un aumento del livello di cittadinanza digitale, anche attraverso specifici percorsi di sensibilizzazione all'uso degli strumenti digitali rivolti ad associazioni e cittadini.

In relazione alle numerose attività previste dal Piano triennale AGID è stato formato un Gruppo di lavoro comunale, con delibera della Giunta Comunale n.23 del 03.02.2021, che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, riunendo al suo interno personale con competenza in materia: informatica, finanziaria, amministrativa e giuridica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informativa, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale, oltre all'assolvimento degli obblighi previsti dal GDPR e dal Tale ufficio risulta così composto:

RTD- Responsabile della Transizione al Digitale

RGD- Responsabile per la gestione documentale

RCD- Responsabile per la conservazione documentale

DPO- Responsabile per la protezione dei dati personali

RPCT- Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile della sicurezza e Amministratore di Sistema

Posizioni Organizzative del Comune di Asola

Segretario Comunale con funzioni di supporto e coordinamento.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Servizio si occupa della gestione contabile e del controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune. Nell'ambito di tale attività, vengono gestiti i principali seguenti processi:

- predisposizione, variazione e rendicontazione degli strumenti di programmazione e del bilancio di previsione;
- gestione finanziaria ed adempimenti fiscali;
- gestione dell'indebitamento e strumenti di finanza innovativa;
- definizione obiettivi e monitoraggio dei nuovi vincoli di finanza pubblica legati al pareggio di bilancio.

L'ente ha già provveduto alla integrazione di PAGOPA con la procedura informatica finanziaria in uso compresa la possibilità di autentica del cittadino tramite PIN, SPID e CIE.

Le problematiche da affrontare sono molteplici in quanto i gestionali in uso non garantiscono l'interoperabilità con la piattaforma digitale PAGO PA e questo comporta la necessità di attivare il servizio anche con Regione Lombardia in modo da poter gestire i pagamenti spontanei ed una gestione degli incassi ancora manuale e non integrata con un notevole impiego di risorse e di tempo.

Al fine di migliorare i tempi di pagamento il Servizio Finanziario ha accentrato la procedura informatica della liquidazione e verifica delle fatture elettroniche a supporto degli uffici.

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il servizio assicura la corretta gestione delle entrate tributarie dell'Ente e tiene i rapporti con i contribuenti (sia persone fisiche, sia persone giuridiche), assicurando i principi sanciti dalla Legge n.212/2000 (Statuto dei Contribuenti). Il servizio Tributi cura le attività istituzionali di riscossione volontaria, di accertamento e di rimborso dei tributi comunali.

Finalità:

- Garantire che il contribuente versi quanto dovuto, in un'ottica di equità fiscale ed assicurare che lo stesso sia messo in grado di adempiere ai propri obblighi tributari nel modo più semplice possibile;
- Rendere il servizio pienamente operativo in merito all'attività accertativa in modo da recuperare base imponibile grazie all'attività di verifica dei diversi tributi;
- Lotta all'evasione tributaria, garantendo un contributo agli equilibri di bilancio tramite l'attività di accertamento;
- Supporto ai cittadini nell'espletamento degli obblighi tributari;
- Supporto ai consulenti esterni incaricati della bonifica delle banche dati IMU/TASI.
- Attività di recupero coattivo.

Programma 05 - Patrimonio

Il Servizio dovrà gestire prevalentemente i beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile del Comune. Nell'ambito di tale attività vengono gestiti in particolare i seguenti processi:

- valorizzazione dei beni immobili che viene definita ogni anno con il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari dell'Ente e che si concretizza con la vendita degli immobili inseriti in detto piano seguendo le procedure stabilite dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;

- la gestione degli immobili di proprietà comunale, con particolare riferimento alle spese condominiali, alla riscossione dei canoni dovuti dai diversi locatari/concessionari ed al recupero crediti;
- aggiornamento dell'inventario comunale dei beni mobili ed immobili, sia che trattasi di demanio stradale, sia di patrimonio disponibile che indisponibile.

Finalità:

- Razionalizzare la gestione dei beni patrimoniali e valorizzare eventuali dismissioni. In particolare, per quanto riguarda la valorizzazione delle aree e degli immobili di proprietà si intende:
- garantire il corretto adempimento da parte dei concessionari dei beni pubblici, monitorando che le fasi di riscossione dei proventi seguano il corretto e puntuale iter assicurando in tal modo un afflusso di risorse correnti.
- valorizzare i beni inseriti annualmente nel piano delle alienazioni, mediante un'analisi del potenziale interesse del bene e del suo valore di cessione, dando priorità ai beni, comunque non necessari e/o strategici, per i quali ci sia stata una manifestazione di interesse.
- valorizzare i beni di proprietà comunale per i quali la gestione diretta non ha dato i risultati attesi, mediante la concessione onerosa a terzi, al fine di rendere utile il bene sia per il Comune che per la collettività locale.

Programma 06 - Ufficio tecnico

Finalità:

- Realizzare un piano di manutenzione programmata tramite la costante conoscenza dello stato fisico e funzionale degli immobili, in seguito ad un'acquisizione preliminare di dati monitorando l'effettivo stato di conservazione degli immobili comunali per assicurare nel tempo, secondo il grado di gravità, l'esecuzione di interventi di salvaguardia delle situazioni di degrado naturale e di quelle originate da situazioni non ordinarie.
- Proseguire l'attività intrapresa ai fini di una ricognizione sistematica delle certificazioni esistenti degli immobili di proprietà comunale.
- Attuare una politica di riqualificazione, conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale dando particolare attenzione alla cura dei particolari e dettagli molto spesso trascurati, anche attraverso forme di collaborazione con i cittadini e con l'adozione di strumenti che permettano di alleggerire le procedure come il regolamento per la salvaguardia dei beni comuni.
- Realizzare interventi di riqualificazione funzionale e ambientale delle piazze cittadine al fine di restituire anche in termini di riappropriazione sociale spazi oggi sottovalutati e trascurati.
- Continuare, per quanto di competenza, il percorso di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di far fronte all'esigenza di garantire spazi adeguati, funzionali e coerentemente agibili per i servizi istituzionali anche attraverso un'azione coordinata con le esigenze degli altri Enti pubblici esistenti sul territorio comunale attraverso adeguate forme di collaborazione istituzionale.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali di front office (anagrafe, elettorale, stato civile, servizi cimiteriali) rivolti ai cittadini. Vengono attuate tutte le novità normative in campo dei divorzi davanti all'ufficiale di stato civile e si cercherà di mettere in atto, se possibile, anche la dematerializzazione delle liste elettorali, che però prevede un iter complesso con richieste alla Commissione elettorale circondariale ed al Ministero.

Le finalità:

- Offrire alla comunità uno sportello polifunzionale, al fine di fornire al cittadino servizi omogenei attraverso la creazione di un punto unico di front office, accorpato in un unico centro di responsabilità. Le azioni per il conseguimento dell'obiettivo sono le seguenti:
- Individuare uno spazio fisico open space, che permetta di aggregare i diversi sportelli in un unico punto di interazione con i cittadini (Urp polifunzionale);
- configurare la rete interna ed esterna dell'Urp, che tenga conto della mappatura e digitalizzazione dei procedimenti a istanza di parte (cfr. piano di informatizzazione);
- individuare il personale professionale da coinvolgere e aggregare nell'ufficio per le relazioni con il pubblico;
- progettare e realizzare uno o più interventi formativi funzionali al lavoro di gruppo e al rapporto con il cittadino, alla gestione delle criticità, alla messa in comune di competenze specialistiche, alla rilevazione e monitoraggio .

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Uffici giudiziari	3.948,63	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.948,63	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Polizia locale e amministrativa	439.105,51	515.733,29	467.678,00	456.178,00	456.178,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	25.458,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale	464.563,51	522.733,29	474.678,00	463.178,00	463.178,00

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di assicurare l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante specifiche azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti.

Gli obiettivi del triennio sono i seguenti:

- incrementare l'attività di presidio del territorio e contrastare le violazioni alle leggi e ai regolamenti;
- supportare l'attività dei diversi servizi comunali con la specifica attività di prevenzione e di controllo demandata alla Polizia Locale;
- rendere compatibile l'attività di collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato con le risorse umane e strumentali a disposizione del Comando;
- attuare un piano formativo interno mirato a favorire la migliore capacità di gestione del personale e il benessere organizzativo;
- monitorare lo stato dei contratti in corso per ridurre l'incidenza del costo sul complesso delle spese correnti;
- monitorare i risultati del sistema di videosorveglianza in termini di efficacia per la repressione delle violazioni a leggi e regolamenti e per incrementare la percezione di sicurezza nell'ambito del territorio comunale;
- aumentare il controllo del territorio con l'implementazione dei sistemi destinati alla videosorveglianza urbana e alla tracciabilità delle targhe;
- aumentare il servizio della Polizia Locale destinato al contrasto dell'abbandono dei rifiuti sul territorio;
- aumentare la presenza della Polizia Locale sul territorio, tramite la fornitura di strumenti informatici tali da snellire le tempistiche per la redazione degli atti.

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di garantire l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti, mediante l'introduzione di nuovi sistemi integrati di controllo remoto del territorio quali nuovi impianti di videosorveglianza urbana e tracciabilità targhe collegati con le centrali operative della Polizia Locale e delle Forze di Polizia dello Stato.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	110.922,48	761.215,84	109.500,00	107.000,00	107.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	731.301,58	377.042,49	275.530,00	259.700,00	257.250,00
04 Istruzione universitaria	0,00				
05 Istruzione tecnica superiore	23.978,65	33.000,00	19.800,00	21.000,00	21.000,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	402.000,00	422.000,00	414.000,00	412.000,00	412.000,00
07 Diritto allo studio	81.000,00	81.000,00	88.000,00	85.000,00	85.000,00
Totale	1.349.202,71	1.674.258,33	906.830,00	884.700,00	882.250,00

Programma 01 - Istruzione Prescolastica

Le scuole dell'infanzia rappresentano, insieme con le famiglie, luoghi privilegiati per la formazione e l'educazione dei bambini in età pre-scolare, fondamentali per lo sviluppo e la crescita, in cui gli alunni possono, divertendosi, svolgere attività volte a favorire lo sviluppo motorio, la socializzazione, l'autonomia e l'apprendimento.

Ritenendo di fondamentale importanza sostenere le attività pedagogiche e formative promosse dalla scuola dell'infanzia e il mantenimento di strutture idonee ad assicurare a tutti i piccoli cittadini questa esperienza scolastica, nel corso del triennio si continuerà a provvedere, da un lato a promuovere l'attuazione di specifici progetti educativi, anche in collaborazione con le associazioni del territorio, e dall'altro a sostenere, mediante l'erogazione di contributi annuali, l'organizzazione e la gestione delle scuole dell'infanzia attualmente in funzione.

Programma 02 - Altri Ordini di Istruzione

Il sistema scolastico cittadino propone tutti gli ordini di scuola, suddivisi in due poli scolastici (Asola e Castelnuovo)

Partendo dall'analisi dettagliata della situazione del sistema scolastico locale, il programma prevede oltre agli interventi "obbligatori" previsti dalla normativa nazionale e regionale, quali la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti in città e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie, anche progetti per il miglioramento dell'offerta formativa, di orientamento ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, nonché i percorsi di alternanza scuola/lavoro, volti a favorire esperienze di formazione negli uffici comunali da parte di intere classi di istituti secondari di secondo grado, verso le quali l'ente comunale si pone in qualità di azienda.

Programma 06 - Servizi Ausiliari All'istruzione

Il programma prevede l'attuazione dei seguenti interventi:

- Refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie statali. Il servizio provvede, mediante concessione a ditta esterna, alla fornitura dei pasti per gli alunni e i docenti statali che svolgono attività educativa durante la consumazione del pasto.

Cura altresì le attività amministrative, gestionali, contabili e i controlli tecnici per la corretta erogazione del servizio. Provvede inoltre a programmare, in collaborazione con il Concessionario del servizio e con le istituzioni scolastiche, interventi di formazione e di educazione alimentare.

- Trasporto scolastico, destinato a garantire l'accesso degli studenti alla scuola dell'obbligo, secondo gli orari e il calendario programmati dai diversi istituti. Obiettivo è garantire livelli qualitativi e di sicurezza del servizio, cercando di razionalizzare i tragitti. Sono curate altresì le attività amministrative, gestionali, contabili e i controlli tecnici per la corretta erogazione del servizio.
- I servizi di assistenza scolastica prescuola, a supporto delle famiglie.

Programma 07 - Diritto Allo Studio

Il diritto allo studio è uno dei diritti fondamentali del nostro ordinamento, che trova il suo fondamento nei commi 3 e 4 dell'art. 34 della Costituzione. Ad ogni cittadino deve infatti essere offerta la possibilità di raggiungere i gradi più alti degli studi. Gli organi centrali e periferici dello Stato e gli Enti Locali hanno, di conseguenza, il dovere di rendere effettivo questo diritto, con interventi, servizi e contributi a sostegno delle famiglie e degli alunni più meritevoli.

Il diritto allo studio riguarda dunque l'intero percorso scolastico, compreso quello universitario, che il cittadino ha libertà di intraprendere e di concludere.

L'Amministrazione intende sostenere l'attività progettuale e didattica delle scuole, mediante l'erogazione di fondi specifici e la messa a disposizione di risorse professionali interne ed esterne. Verrà richiesta, in particolare, la programmazione e realizzazione di progetti culturali, di inclusione, per la sicurezza e la salute (intesa anche come promozione del benessere). Di educazione allo sport, alla legalità, alla solidarietà e alla pace, di conciliazione dei tempi e degli orari, per l'utilizzo di nuove tecnologie (social network).

Finalità da conseguire:

- Sostenere e ampliare l'offerta formativa per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado cittadine, prevedendo anche percorsi di "scuola aperta" e di educazione "non formale"
- Garantire, nei tempi e secondo le modalità indicate dalla Regione Lombardia, l'accesso delle famiglie ai benefici
- Favorire i raccordi fra i vari ordini scolastici

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	16.856,49	516.945,83	216.960,00	1.890.075,00	15.075,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	292.258,43	496.575,41	284.377,00	284.377,00	284.377,00
Totale	309.114,92	1.013.521,24	501.337,00	2.174.452,00	299.452,00

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il programma, oltre al mantenimento degli attuali standard di funzionamento di museo e biblioteca, intende sviluppare:

- la continua valorizzazione del patrimonio librario, archivistico, storico e artistico;
- la riqualificazione e valorizzazione dei percorsi espositivi, anche in vista di nuove acquisizioni
- le iniziative artistiche, culturali e le attività didattiche, nonché nuovi servizi per rendere maggiormente fruibile il patrimonio librario, documentale, storico e culturale in genere
- ✓ I rapporti di collaborazione continuativa con associazioni ed enti (incluse le scuole), nonché l'integrazione con i servizi provinciali
- ✓ Le iniziative di crowdfunding e le candidature a bandi di settore

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Sport e tempo libero	238.362,84	127.500,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
02 Giovani	0,00				
Totale	238.362,84	127.500,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

Programma 01 - Sport E Tempo Libero

La promozione dello sport è uno degli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione comunale perché l'attività amatoriale, più ancora di quella agonistica, rappresenta una possibilità particolarmente efficace per la promozione della salute, del benessere fisico e del divertimento dei cittadini di ogni fascia d'età e uno strumento educativo indispensabile per apprendere l'importanza delle regole e dei valori fondamentali della vita comunitaria e sociale quali l'amicizia, la lealtà, la solidarietà, la disciplina, il rispetto degli altri.

La programmazione delle attività di aggregazione sociale e per il tempo libero prevede la messa a disposizione delle associazioni e degli enti pubblici e privati di spazi, strutture, servizi e attrezzature, per la realizzazione di spettacoli, concerti e festival, soprattutto nel periodo estivo.

Finalità da conseguire:

- Gestire gli impianti sportivi, le palestre scolastiche e le strutture di proprietà comunale adibiti a luogo di pubblico spettacolo
- Sostenere, con contributi e/o patrocini, messa a disposizione gratuita di strutture e impianti e specifiche collaborazioni, i progetti proposti annualmente dalle associazioni sportive e di tempo libero e dagli organismi scolastici, condivisi dall'Amministrazione Comunale
- Rilasciare autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni agonistiche
- Controllare le gestioni e il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dei concessionari
- Definire le tariffe da applicare per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Programma 02 – Giovani

Gli interventi sono inseriti nella missione 12 – programma 01

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	14.566,08	34.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	14.566,08	34.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	520.674,46	901.188,38	167.636,36	1.300.000,00	
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	13.150,00	11.062,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale	533.824,46	912.250,38	169.636,36	1.302.000,00	2.000,00

Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio

Secondo gli indirizzi politici, il Servizio Urbanistica e Governo del territorio procederà alla preparazione degli atti e degli strumenti necessari per il confronto con la società civile, con particolare attenzione agli elementi sociali ed economici caratterizzanti il nostro territorio, per intervenire sul PGT in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale 31/2014 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», apportando eventuali azioni di precisazione degli strumenti di pianificazione vigenti.

Finalità da conseguire: Condivisione dei contenuti del PGT con diversi target di cittadini (professionisti, stakeholder, studenti, ecc).

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità da conseguire: L'attività viene svolta per soddisfare al meglio le richieste di ordine pratico-operativo che pervengono e per sensibilizzare l'utenza al riscatto del diritto di superficie e all'abbattimento dei vincoli delle unità immobiliari di edilizia economica popolare.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Difesa del suolo	0,00				
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	705.867,35	6.772.619,55	2.464.900,00	1.714.900,00	1.714.900,00
03 Rifiuti	57.680,36	57.625,61	57.568,00	57.568,00	57.568,00
04 Servizio Idrico integrato	48.471,23	80.500,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00				
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00				
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00				
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00				
Totale	812.018,94	6.910.745,16	2.590.468,00	1.840.468,00	1.840.468,00

Programma 02 - Tutela, Valorizzazione E Recupero Ambientale

Al Comune è delegata la vigilanza sulle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Finalità da conseguire: Si intendono ottimizzare le procedure di gestione e mantenimento del patrimonio arboreo esistente così da incrementare e migliorare le aree già esistenti, ponendo in essere anche attività di riqualificazione di alcune zone verdi mirate.

Programma 03 - Rifiuti

Al Comune è delegata la vigilanza sulle attività d'ispezione, supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Finalità da conseguire: Si manterranno attive le politiche di contenimento della produzione di rifiuti, in particolare del rifiuto urbano residuale (indifferenziato) al fine di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata.

Si prevede di mettere in atto adeguate misure per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio, adottando di comune accordo con l'ente gestore, tutte le misure idonee al raggiungimento dello scopo.

Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Finalità da conseguire: Si prevede la tutela e valorizzazione delle risorse idriche e il contenimento dei livelli inquinanti per quanto di competenza comunale.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.545.646,90	2.160.232,32	868.376,00	593.226,00	2.483.176,00
Totale	1.545.646,90	2.160.232,32	868.376,00	593.226,00	2.483.176,00

Programma 05 – Viabilità e Infrastrutture Stradali

Sulla base di un piano complessivo di manutenzione ordinaria e straordinaria della città si proseguirà con l'esecuzione e progettazione degli interventi che interessano strade e arredo urbano, asfalti, segnaletica e toponomastica stradale, impianti e reti tecnologiche di competenza comunale.

Finalità da conseguire: Si prevede di effettuare adeguata manutenzione anche in termini di sicurezza della viabilità.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Sistema di protezione civile	57.739,00	36.604,48	17.000,00	17.000,00	17.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00				
Totale	57.739,00	36.604,48	17.000,00	17.000,00	17.000,00

Programma 01 - Sistema Di Protezione Civile

Il Servizio è caratterizzato dall'organizzazione e gestione di una struttura di ampio spettro operativo che opera nell'ambito generale della sicurezza della popolazione, in particolare, considerata nella sua astrazione naturale, codificata dalle disposizioni vigenti, attiene in particolare alle problematiche della PREVENZIONE sul territorio finalizzata alla mitigazione di possibili rischi, alla SICUREZZA vista come eliminazione di possibili rischi per la popolazione.

Finalità da conseguire: _Continuare nella direzione di preservare il territorio attraverso attività di pianificazione e monitoraggio, essenziali per una rapida ed efficace risposta ad eventi che possono mettere a rischio la sicurezza della popolazione e dei beni.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	675.776,36	1.428.491,13	948.248,00	680.558,00	680.558,00
02 Interventi per la disabilità	114.584,00	96.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
03 Interventi per gli anziani	140.999,37	175.000,00	173.000,00	173.000,00	173.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	90.096,44	264.500,00	264.500,00	239.450,00	14.000,00
05 Interventi per le famiglie	31.955,00	25.000,00			
06 Interventi per il diritto alla casa		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.897.469,65	1.577.491,99	1.400.991,00	1.400.991,00	1.400.991,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00				
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	138.474,50	199.157,94	64.500,00	64.500,00	64.500,00
Totale	3.089.355,32	3.770.641,06	2.968.239,00	2.675.499,00	2.450.049,00

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e Minori e per Gli Asili Nido

Il programma prevede interventi a favore dei minori e delle loro famiglie, includendo:

- I servizi all'infanzia, che si rivolgono alle famiglie con bambini fino ai tre anni con unità d'offerta, accreditate o sperimentali, che rispondono a diverse esigenze dei genitori;
- I servizi estivi, rivolti ai minori dai tre anni in avanti, attivi durante i periodi di chiusura delle scuole.
- I servizi di assistenza scolastica a favore degli alunni disabili o in situazione di svantaggio, al fine di garantirne la piena integrazione nel gruppo classe.

Le finalità che si intendono perseguire con il programma sono le seguenti:

- ✓ Offrire servizi in grado di rispondere al bisogno di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
- ✓ Operare per il recupero o il raggiungimento delle condizioni di tutela che possano garantire il diritto al minore con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria di crescere nella propria famiglia, nelle situazioni in cui, in una certa fase di vita, si verificano eventi critici o inadeguatezze legate alla gestione o all'assenza del ruolo genitoriale.
- ✓ Sostenere, valorizzare e recuperare i legami significativi di riferimento, secondo un modello di intervento basato sull'approccio relazionale e sulla valorizzazione delle risorse presenti nella famiglia e nel contesto allargato.
- ✓ Promuovere nel contesto territoriale e comunitario lo sviluppo di azioni specifiche rivolte ai nuclei famigliari con significative fragilità in collaborazione con enti, servizi, realtà del privato sociale e famiglie, che concorrano a costituire una rete di opportunità e di offerte per la protezione e la tutela dei minori.

Il programma prevede altresì interventi e azioni a favore dei **GIOVANI**, per favorirne percorsi di volontariato, di formazione e di integrazione nella vita della comunità.

Finalità da conseguire:

- Promuovere iniziative di partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, culturale e professionale del territorio, consolidando la presenza del Servizio Informagiovani nelle reti progettuali e informali e individuando nuovi soggetti con i quali attivare collaborazioni adeguate che possano migliorare il coinvolgimento dei giovani innovative forme di fruizione diretta degli spazi da parte dai giovani
- Implementare l'azione orientativa e formativa del Servizio, al fine di favorire l'attivazione di occasioni di acquisizione di competenze in ambito non-formale da parte dei giovani
- Attivazioni di percorsi formativi all'interno del Comune (servizio civile, leva civica, dotecomune).

Programma 02 - Interventi per la Disabilità

Il programma prevede il mantenimento dei servizi rivolti ai disabili per favorirne le autonomie, la crescita, l'integrazione all'interno della comunità.

Le azioni di questo programma troveranno una più puntale declinazione e attuazione nelle politiche di welfare della nuova programmazione zonale 2021-2023.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Il programma prevede il mantenimento degli interventi e dei servizi rivolti alle persone anziane, sia a sostegno della domiciliarità che a supporto dell'inserimento in strutture residenziali. Obiettivo è mantenere e sviluppare l'integrazione con la programmazione di ambito e il sistema di governance a livello locale

Anche le azioni di questo programma trovano una più puntale declinazione nelle politiche di welfare della nuova programmazione zonale 2021-2023 (piano di zona)

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il programma prevede contributi a sostegno del reddito in favore di persone in condizioni di povertà assoluta o relativa, oltrechè misure per le politiche attive del lavoro.

Anche tale programma si integra con le risorse che verranno destinate e saranno gestite a livello di ambito territoriale (piano di zona 2021-2023)

Programma 05 - Interventi per le famiglie

(Ricompresi nel programma 01)

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Il programma prevede contributi a sostegno delle spese d'affitto in favore di persone in condizioni di disagio o difficoltà economica. Il programma si integra con gli altri interventi che verranno gestiti a livello di ambito territoriale (piano di zona 2021-2023)

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Comune di Asola si candiderà ancora per essere ente capofila dell'ambito territoriale di Asola. Tale programma prevede quindi una parte consistente dei trasferimenti provenienti dallo Stato e dalla Regione in materia di governo della rete del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali di cui alla legge 328/2000.

Uno degli obiettivi prioritari in tema di *governance* è l'adozione di un regolamento di Ambito che disciplini gli interventi e i servizi sociali del territorio, le modalità di accesso e fruizione degli stessi e le regole della compartecipazione al costo da parte dell'utenza sulla base dell'ISEE.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	31.997,41	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.988,69	59.813,58	8.600,00	8.600,00	8.600,00
03 Ricerca e innovazione	0,00				
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	330.000,00	245.000,00	245.000,00	245.000,00
Totale	37.986,10	401.813,58	265.600,00	265.600,00	265.600,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	221.741,45	169.066,46	90.000,00	88.000,00	88.000,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	0,00	26.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	110.714,00	97.764,74	97.764,74	97.764,74
03 Altri fondi	0,00	3.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Totale	0,00	140.214,00	153.264,74	153.264,74	153.264,74

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	441.671,60	427.900,00	434.750,00	445.800,00	459.200,00
Totale	441.671,60	427.900,00	434.750,00	445.800,00	459.200,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.378.387,87	3.840.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.378.387,87	3.840.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00	3.340.700,00

SeO - Riepilogo Parte seconda

Piano delle opere pubbliche

La programmazione rappresenta il momento fondamentale nell'iter di realizzazione dell'opera attraverso il quale gli organi di governo dell'ente definiscono gli obiettivi da raggiungere, in coerenza con i fabbisogni della collettività e gli indirizzi strategici indicati nel DUP. Restano invariate le modalità di redazione, approvazione ed aggiornamento dei programmi già previste dal DM 14/2018 abrogato e sostituito dall'all.1.7. L'articolo 37, commi 1 e 2 del d.lgs. 36/2023 conferma l'obbligo per le stazioni appaltanti di approvare il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale, "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio".

Il nesso tra programma delle opere pubbliche e bilancio è confermato ed ulteriormente rafforzato, per gli enti locali, dal riferimento ai principi contabili (il riferimento è all'all. 4/1 al d.lgs. 118/2011). L'art. 3, comma 8, dell'allegato I.5 prescrive quale condizione fondamentale per l'inserimento di un intervento nell'elenco annuale delle opere pubbliche la "previsione in bilancio della copertura finanziaria".

L'elenco annuale delle opere pubbliche deve essere coerente con il bilancio di previsione ed i mezzi finanziari previsti a copertura delle opere pubbliche devono essere, se non già accertati, quanto meno attendibili e realizzabili nell'annualità di riferimento, così da garantire l'avvio della procedura di affidamento entro l'anno

Il programma triennale – e nello specifico la seconda e terza annualità dovendo la prima coincidere necessariamente con l'elenco annuale – può non coincidere con le previsioni di bilancio, laddove l'inserimento dell'intervento è funzionale unicamente ad ottenere finanziamenti la cui certezza (ed il relativo grado di attendibilità delle previsioni) è molto aleatoria.

La programmazione delle opere pubbliche interessa gli interventi il cui valore a base di gara è pari o superiore a 150.000 euro. L'art. 50, comma 1, lett. a) del Codice fissa a 150.000 euro, contro i 100.000 euro del vecchio Codice.

Nel programma quindi:

✓devono essere inserite le opere realizzate mediante concessioni o altre forme di partenariato pubblico privato, il cui valore è pari o superiore ai 150.000 euro;

✓ non devono essere inseriti i lavori svolti in amministrazione diretta, a prescindere dall'importo, tenuto conto che loro caratteristica principale è quella di essere realizzati mediante personale dell'ente (e quindi non necessitano di affidamento dei lavori).

Tale soglia fa riferimento ai lavori posti a base di gara delle procedure di affidamento, senza considerare l'IVA che non concorre alla determinazione del valore dell'appalto.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente.

Il Piano delle Opere Pubbliche per il triennio 2024/2026 approvato nella Giunta Comunale con delibera n.176 del 22.11.2023 e pubblicato per 60 giorni all'Albo on line prevede:

Codice CUP (3)	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
E58B21000130001	MESSA IN SICUREZZA FOSSA MAGNA - PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
E54J21000020001	MAN. STR. PALAZZO COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO	550.000,00	400.000,00	0,00	0,00	950.000,00
E51I19000130002	INTERVENTO DI BONIFICA DELLA FALDA	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	3.523.000,00	8.323.000,00
E51B21004100009	REALIZZAZIONE DI NUOVO TRATTO DI PISTA CICLABILE IN AMBITO URBANO E RESIDENZIALE (VIA MARINO PARENTI) - LOTTO 1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
E55F21002490007	MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME CHIESE IN INGRESSO ALLA CITTÀ DI ASOLA, CON ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DI MARCIAPIEDI PEDONALI E IMPLEMENTAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
E53D22000400009	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DIAZ	167.636,36	0,00	0,00	0,00	167.636,36
E59C22000220009	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA DI SAN ROCCO	201.660,00	0,00	0,00	0,00	201.660,00
E53D21004090007	RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA EX CONSORZIO AGRARIO	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00

E53G18000040005	RESTAURO TEATRO SOCIALE 2 LOTTO - LAVORI DI COMPLETAMENTO	0,00	1.875.000,00	0,00	0,00	1.875.000,00
E59I22000600001	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO "PALAZZO MANGERI"	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
E51B20000050005	NUOVO TRATTO DI CICLABILE - VASO VO - LOTTO_01	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
E51B20000010005	ALLARGAMENTO STRADALE PER NUOVA SEDE VIARIA IN SICUREZZA - VIA CADIMARCO	0,00	0,00	890.000,00	0,00	890.000,00
E51B20000000007	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE - VIA CREMONA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

L'art. 37, ai commi 3 e 4, del d.lgs. 36/2023 inerente la programmazione delle forniture di beni e servizi, introduce due sostanziali novità:

✓porta da due a tre anni l'arco temporale di durata del programma, allineandolo in questo modo alla durata dei documenti di programmazione finanziaria e al programma delle opere pubbliche;

✓prevede che nel programma siano inseriti gli interventi il cui valore sia pari o superiore alla soglia indicata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, ovvero 140.000 euro.

Con il comunicato del 30 giugno 2023 prot. n. 6213 è stato precisato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che le nuove disposizioni introdotte dal d.lgs. 36/2023 troveranno applicazione a partire dalla programmazione 2024-2026, anche per consentire l'aggiornamento degli applicativi dei sistemi informativi degli Osservatori regionali.

Il Programma degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024/2026 approvato dalla Giunta Comunale n.177 del 22.11.2023 prevede:

CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)
60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	36	100.000,00	150.000,00	150.000,00	50.000,00	450.000,00
65310000-9	SERVIZIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	12	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
92610000-0	SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	120	0,00	500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00
85321000-5	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO	24	0,00	92.000,00	272.000,00	180.000,00	544.000,00
65320000-2	SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	108	0,00	90.000,00	180.000,00	1.350.000,00	1.620.000,00

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, per il triennio 2024/2026, *approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.182 del 29.11.2023*, prevede le seguenti alienazioni:

Bene immobile n.1

Area situata: **via Colombo**

Dati NCT: foglio n. 32 particelle n. 761 di mq. 326,00

Attuale destinazione nel PGT vigente: "verde privato".

Costo €/mq 26,00

Valore stimato: € 8.476,00

Bene immobile n. 2

Area situata: **via San Francesco**

Dati NCT: foglio n. 65 mappali n. 300 di 300,00 mq. complessivi

Attuale destinazione nel PGT vigente: "Ambito del tessuto urbano consolidato - *Ambito di completamento a prevalente destinazione residenziale estensiva*".

Non necessita di valorizzazione.

Costo €/mq 74,00

Valore stimato: € 22.200,00

Bene immobile n.3

Area situata: **via Monte Bianco**

Dati NCT: foglio n. 43 particelle n. 405 di mq. 42,00

Attuale destinazione nel PGT vigente: "Ambito di completamento a prevalente destinazione residenziale estensiva"

Costo €/mq 84,00

Valore stimato: € 3.528,00

Bene immobile n.4

Area situata: **via Grazia Deledda 1T**

Dati NCT: foglio n. 26 particelle n. 392 di mq. 290,00

Attuale destinazione nel PGT vigente: "Area per servizi ed attrezzature pubbliche di proprietà pubblica di progetto".

Costo €/mq 26,00

Valore stimato: € 7.540,00

Bene immobile n.5

Area situata: **via Sarca**

Dati NCT: foglio n. 32 particelle n. 305 PARTE di mq. 210,00 ca

Attuale destinazione nel PGT vigente: "Aree per servizi ed attrezzature pubbliche di proprietà pubblica esistenti".

Costo €/mq 26,00

Valore stimato: € 5.460,00

TOTALE ALIENAZIONI STIMATE 2023 € 47.204,00