



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SUAP, URP E RISORSE UMANE

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO NELLA FIERA IN OCCASIONE DELLA "ANTICA FIERA DEI MORTI 2025" – SABATO 01/11/2025 E DOMENICA 02/11/2025.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Visto il D.Lgs. n. 114 del 31/03/1998

Vista la L.R. n. 6 del 02/02/2010

Vista la DGR n. 4054 del 14/12/2020 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 7, comma 2 e 23, comma 1 bis della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020 n. 3338 e della DGR 13 giugno 2016 n. 5296";

Vista la DGR n. 6110 del 14/03/2022;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei posteggi, localizzati nella planimetria allegata al presente atto, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche in occasione della "Antica Fiera dei Morti 2025", la quale si terrà ad Asola (MN) nei giorni 1 e 2 novembre 2025;

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata limitata all' 1 e 2 novembre 2025, giorni previsti per lo svolgimento della fiera, con possibilità di arrivo anche dalle ore 18:00 del 31 ottobre 2025;

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio; i posteggi sono situati in Via Mazzini, dove possono essere posizionati anche i furgoni, Via Schiantarelli e Piazza XX Settembre (angolo con Via Battisti), senza la possibilità di posizionamento di furgone;

la concessione verrà assegnata stilando una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

a) Maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- Anzianità nell'esercizio dell'attività, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

- Maggior numero di presenze nelle ultime 3 (tre) edizioni della Fiera Patronale: si attribuisce un punteggio pari a 40 punti al soggetto che abbia maggiore anzianità di presenza alla fiera in relazione alle ultime 3 (tre) edizioni; in caso di parità dovranno essere valutate le presenze

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733079 - 64

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: www.comune.asola.mn.it

e-mail: personale@comune.asola.mn.it - e-mail: comuneasola@legalmail.it



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SUAP, URP E RISORSE UMANE

totali, secondo la graduatoria risultante al Comune di Asola; quanto sopra indicato presuppone che l'istante sia titolare della medesima autorizzazione della quale si è avvalso per prendere parte alle edizioni precedenti ovvero di autorizzazione discendente da quella del dante causa;

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti in caso di vendita di particolari tipologie di prodotti ricercati (alimentari o non alimentari);

In caso di ulteriore parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione.

3. COSTI DELLA FIERA

- a) € 0,20 per ogni ora giornaliera di consumo elettrico, per kw dichiarato, necessario come rimborso spese per la fornitura di energia elettrica fornita dal Comune di Asola (€ 0,20 x kw x ora x giorno)
- b) per l'occupazione: tariffa applicata secondo quanto previsto dal Regolamento per le sole giornate del 1 e 2 novembre 2025 (€ 1,03 x mq x nr. giorni presenza)

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- a) Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o le cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 20 L.R. 6/2010 e successive modifiche e integrazioni.
- b) E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a) Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bolli devono essere inviate al SUAP di Asola tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it entro il termine perentorio del **31 agosto 2025, entro le ore 23:59**, per mezzo:

- portale "impresainungiorno" "www.impresainungiorno.gov.it", attraverso il seguente percorso: dalla home page selezionare il servizio telematico COMPILA UNA PRATICA - VAI AL FRONT OFFICE DI COMPILAZIONE PRATICA. Nel riquadro COMPILA UNA NUOVA PRATICA, in corrispondenza della voce "DESCRIZIONE DELLA PRATICA" inserire: "BANDO ANTICA FIERA DEI MORTI 2025". Inserire la medesima dicitura come OGGETTO DELLA PRATICA - "scelta settore attività" e seguire il percorso: "Commercio al Dettaglio in Area Pubblica" (Ateco da 45 a 47) > Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B) > Richiesta di partecipazione alla fiera.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'attività o da chi ne ha la procura (in questo caso, occorre allegare l'incarico assegnato al procuratore per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla Fiera).

- b) Le domande inviate oltre il termine e con modalità non previste, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- c) È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 23 c. 11 bis della L.R. 6/2010.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SUAP, URP E RISORSE UMANE

6. CONTENUTI NECESSARI DELLA DOMANDA

- a) Ai fini della validità la domanda deve contenere:
- Dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e Partita IVA;
 - Recapito telefonico;
 - Numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
 - Indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - Estremi dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche
 - Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - Indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
 - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE.
- b) Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - Documenti richiesti per la trasmissione telematica.
- c) Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

- a) Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dal bando:
- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

8. GRADUATORIA

- a) La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata all'albo pretorio del Comune almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della Fiera.
- b) Avverso la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune, via P.E.C., all'indirizzo comuneasola@legalmail.it entro il 5° giorno dalla pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni. L'esito della pronuncia è pubblicato nel medesimo giorno della determinazione all'Albo Pretorio.
- c) L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733079 - 64

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: www.comune.asola.mn.it

e-mail: personale@comune.asola.mn.it - e-mail: comuneasola@legalmail.it



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SUAP, URP E RISORSE UMANE

- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
- e) Qualora lo stesso soggetto risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23 c. 11 bis della L.R. 6/2010, dovrà rinunciare a uno o più dei posteggi assegnatigli, comunicandolo al Comune entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
- f) L'autorizzazione/concessione è trasmessa dagli uffici comunali a mezzo del portale "impresainungiorno.gov".
- g) Nel caso in cui la nuova concessione non venga trasmessa entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore potrà comunque svolgere l'attività sul posteggio assegnato.
- h) L'occupazione del posteggio è subordinata al previo pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico ed energia elettrica come sopra specificato al punto "5. COSTI DELLA FIERA". Non è previsto alcun rimborso ove l'operatore non partecipi alla fiera.
- i) Il Comune può disporre la revoca dell'assegnazione del posteggio, assegnare un posteggio diverso o modificare le superfici degli spazi assegnati per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica, sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune medesimo.

9. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI RIMASTI VACANTI

- a) Qualora al termine della procedura descritta al precedente punto 8, siano rimasti posteggi vacanti, viene formata un'ulteriore graduatoria di tutte le domande valide ai fini della selezione, pervenute da parte di operatori che non risultino assegnatari di posteggio, o che non abbiano indicato, nella domanda, il posteggio richiesto in assegnazione. La graduatoria sarà redatta sulla base del maggior numero di presenze acquisite alla fiera dall'operatore che comunque abbia partecipato ad almeno un'edizione negli ultimi tre anni. In caso di parità, si terrà conto della maggiore anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche, come risultante dall'iscrizione al Registro Imprese.
- b) I posteggi rimasti vacanti sono assegnati, scorrendo la graduatoria, nel seguente ordine di localizzazione considerando la possibilità di insediamento rispetto agli impianti/mezzi detenuti dall'operatore, in relazione alla superficie del posteggio: Via Mazzini, Via Schiantarelli, Via Garibaldi.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni, identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Asola (MN).

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.asola.mn.it



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SUAP, URP E RISORSE UMANE

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il Dott. Osvaldo Stella, contattabile all'indirizzo mail: posta@osvaldostella.it o pec: dpoprivacy@pec.it

11. DISPOSIZIONI FINALI

a) La partecipazione al bando comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

b) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale, regionale e comunale vigente.

c) Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.opera.mi.it e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2 c. 6 della DGR n. 4054 del 14/12/2020, alle associazioni di categoria.

Per eventuali chiarimenti e informazioni:

S.U.A.P. - Comune di Asola – Tel 0376 733064

Il Responsabile Sportello Unico Attività Produttive
Dr.ssa Marina Ceresa
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

all. A) ELENCO POSTEGGI

all. B) PLANIMETRIA AREA