



Città di Asola

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI:

- **N. 1 posto presso il Comune di Asola**
- **N.1 posto presso il Comune di Acquanegra sul Chiese**

Scadenza: 15/06/2025 (il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale del Comune di Asola www.comune.asola.mn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Viste:

- la DGC n. 12 del 29/01/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027;
- la determinazione del responsabile Risorse Umane n.272 del 03.06.2025 di approvazione dello schema del bando;
- DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;
- VISTO IL D.L. n. 82 del 16/6/2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- La DGC n. 110 del 28/05/2025 avente ad oggetto *“accordo tra il Comune di Asola e il Comune di Acquanegra sul Chiese per la gestione, in forma associata, della procedura selettiva pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti profilo professionale istruttore polizia locale (ex categoria c1), di cui uno destinato al comune di asola ed uno al comune di Acquanegra sul Chiese”*

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di concorso per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato (Area Istruttori) presso il Comune di Asola (MN) e n.1 posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato (Area Istruttori) presso il Comune di Acquanegra Sul Chiese (MN).

Il primo classificato verrà assunto dal Comune di Asola, mentre il secondo dal Comune di Acquanegra Sul Chiese.

Per il comune di Asola si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il Comune di Acquanegra si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.Lgs 44/2023 convertito in legge 74/2023, con la presente selezione si determina una quota pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART.1 - PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO – CONTENUTI PROFESSIONALI

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, sarà assunto con il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, con inquadramento nell' "Area degli Istruttori", sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

Per i dipendenti dell'Area degli Istruttori sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza, oltre alle competenze relative alla specifica mansione di Agente di Polizia Locale riportate all'art. 3.

ART.2 - RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

In base al DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o, del predetto DPR, in favore del genere meno rappresentato.

ART.3 - CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

L'Agente di Polizia Locale è addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, in materia di polizia e vigilanza nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile. In particolare:

- effettua interventi di prevenzione, controllo, vigilanza e repressione di fenomeni per i quali sussiste una responsabilità in capo al corpo di Polizia Locale;
- cura l'accertamento e la contestazione delle violazioni rilevate, con emissione di contravvenzioni qualora previsto dalla legge o dai regolamenti;
- redige verbali e rapporti inerenti le attività svolte e gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione dei servizi di competenza della Polizia Locale;
- coopera al mantenimento della pubblica sicurezza, in coordinamento con i superiori gerarchici e le altre forze territoriali e statali preposte istruisce le pratiche amministrative di competenza;
- conduce i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Per i dipendenti dell'area Istruttori sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

COMPETENZE DEL PROFILO RICHIESTO Come da declaratoria di cui all'Allegato A della DGC n. 57 del 26/04/2023: " *Le mansioni per le peculiarità di questa funzione sono fissate da norme speciali, quali la Legge Regionale n. 6 del 1 aprile 2015 e la Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n.65 del 07.03.1986, di seguito si richiamano le principali mansioni. Possiedono approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Locale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore. Ai*



Città di Asola

Provincia di Mantova

sensi degli articoli 7 e 6, comma 2, della legge 65/1986, la disciplina in materia di ordinamento dei servizi e dei corpi di polizia locale è contenuta nelle leggi regionali (o nei diversi atti degli organi politici cui la legge regionale abbia attribuito la competenza) e nei regolamenti di ente per la disciplina di dettaglio, che nel caso dell'istituzione di un corpo di polizia locale sono i regolamenti attuativi dell'articolo 7 della legge-quadro. Gli istruttori di polizia locale svolgono le funzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dalle ordinanze e dagli altri provvedimenti amministrativi e sono tenuti a eseguire le direttive e disposizioni impartite dai superiori e dalle autorità competenti per i singoli settori operativi, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi. Gli istruttori di polizia locale svolgono i servizi esterni di pattugliamento non ordinari e subordinati funzionalmente all'autorità giudiziaria come ufficiali o agenti di polizia giudiziaria sono tenuti al rispetto delle disposizioni impartite dal comando; conservano autonomia operativa."

ART.4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 16/11/2022 per i posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1), oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, e specificatamente per il personale della Polizia Locale, se ed in quanto dovuto. In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'area degli Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 lordi (pari ad Euro 21.392,87 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART.5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal DL 82/2023 e dal 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia, risorse umane e attività sportive.

In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generici:

- a) Essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) avere età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;
- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;



Città di Asola

Provincia di Mantova

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
 - f) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - g) godere dei diritti civili e politici;
 - h) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente;
In caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;
 - i) essere in possesso della patente di guida tipo B senza limitazioni, con impegno a conseguire la patente A senza limitazioni su eventuale richiesta, per esigenze di servizio;
 - j) essere disponibile all'uso di qualsiasi veicolo in dotazione del Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di motocicli e moto di qualsiasi tipo e cilindrata. In caso di mancanza della necessaria patente per la conduzione dei veicoli in dotazione del comando, il vincitore dovrà provvedere ad acquisire autonomamente e a propria cura e spese il titolo abilitativo alla guida;
 - k) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - l) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
 - m) non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
 - n) non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (invalidi, disabili, non vedenti, ecc.);
 - o) Conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese;
 - p) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - q) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. Sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
- Nello specifico:

- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio; - senso cromatico luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
- assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;



Città di Asola

Provincia di Mantova

- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Nel caso in cui il medico competente accertasse il mancato possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

In caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione comprovante tale stato resa da commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il candidato potrà chiedere la sostituzione delle prove con un colloquio orale oppure la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (da specificare a cura del candidato) e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. Ai sensi del D.M. 12 novembre 2021. Per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento sono previste le seguenti misure:

- Prova sostitutiva: la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;

- Strumenti compensativi: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale cessione del contratto di lavoro.

ART. 7 - CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito web istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.asola.mn.it/amministrazione-trasparente>, sezione bandi di concorso, nonché sul Portale del Reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it>- bandi-avvisi.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro le ore 23.59 del 15 Giugno 2025 esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di



Città di Asola

Provincia di Mantova

candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Per la corretta compilazione della domanda, è necessario prestare particolare attenzione all'inserimento di tutti i dati obbligatori richiesti nella sezione "anagrafica", di tutte le auto-dichiarazioni da rendere circa il possesso dei requisiti richiesti nelle sezioni "requisiti generici" e requisiti specifici", nonché degli allegati da presentare nella sezione "allegati". Nelle altre sezioni possono essere poi fornite eventualmente informazioni aggiuntive, qualora non fossero già contenute nel proprio curriculum vitae (ad esempio ulteriori esperienze lavorative). Altrimenti selezionare la casella "non dichiaro esperienze di questo tipo" per salvare la sezione e proseguire nella compilazione.

Il pagamento del contributo richiesto per partecipare alla procedura dovrà essere effettuato secondo le modalità esplicitate all'atto della compilazione. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso, anche nell'eventualità di revoca della procedura di selezione.

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, presentata tramite il Portale del Reclutamento InPA, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che né la domanda, né il curriculum vitae devono essere sottoscritti, in quanto il loro inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso. Il Comune non assume responsabilità per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte/incomplete indicazioni di recapiti e/o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; si consiglia quindi ai/le candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, Il Comune pubblicherà sul sito web istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti recapiti telefonici: 0376/733079 – 0376/733020 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale del Reclutamento InPA, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Ciascun candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per



Città di Asola

Provincia di Mantova

soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il possesso del titolo di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;

h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati dal presente bando;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) l'idoneità psico-fisica all'impiego;

k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

m) (eventuale) possesso di titoli che danno diritto a riserva ex art. 678, c. 9, e art. 1014 del D.lgs 66/2010 s.m.i.;

n) (eventuale) possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

o) di permanere presso il Comune di Asola, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'eventuale assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie, successive modifiche normative o a ragioni di natura organizzativa dell'Ente;

p) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

q) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i soggetti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva).

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate, da parte del candidato, entro il termine e con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

SI PRECISA CHE:

- se il titolo di studio è conseguito all'estero, sarà necessario allegare, pena esclusione, alla procedura, la relativa dichiarazione di riconoscimento di equivalenza o di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto nella sezione "Allegati". Qualora in possesso di titoli di studio ulteriori, questi possono essere indicati nella sezione "ALTRO";
- Nel caso in cui la candidata, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, risulti impossibilitata al rispetto del calendario dei colloqui che verrà previsto dalla Commissione Esaminatrice, verranno disposte specifiche misure di carattere organizzativo, ivi compresa la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento e/o lo svolgimento di colloquio in data e/o orario diversi, da concordarsi con la Commissione Esaminatrice compatibilmente con le esigenze organizzative-strutturali dell'Ente.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Questa condizione dovrà essere preventivamente dichiarata in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla sezione "ULTERIORI DICHIARAZIONI", fornendo contestualmente la relativa documentazione sanitaria.

ART.8 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – **quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza** – al versamento della tassa di ammissione quantificata in euro 10,00, da versarsi secondo come di seguito specificato, con la seguente causale: "Tassa concorso per Istruttore Amministrativo".

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA" - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica INPA ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda. Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

La tassa non è rimborsabile in alcun caso, anche nell'eventualità di revoca della procedura di selezione.

ART.9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti e un segretario verbalizzante: un dirigente dell'Amministrazione, con funzioni di presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche o private. Alle Commissioni Esaminatrici, potranno, altresì, essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché delle competenze attitudinali, anche specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione/esclusione delle candidature regolarmente pervenute sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento, che verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tutti/e i/le candidati/e non esclusi/e per le ragioni sotto elencate, verranno automaticamente ammessi/e con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente avviso. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con utilizzo di modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
3. la mancata presentazione della documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse secondo modalità e termini indicati nel sito istituzionale dell'Amministrazione; il mancato adempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Asola. Resta ferma, inoltre, la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla partecipazione per le motivazioni sopra indicate e/o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

ART.10 - PROVE D'ESAME

L'esame consiste nel superamento di una prova scritta, una prova orale e l'idoneità fisica.

Per essere ammessi a sostenere le prove, sarà necessario essere muniti di un documento di riconoscimento



Città di Asola

Provincia di Mantova

a. PROVA SCRITTA (fino a punti 30/30)

Consisterà in domande a risposta multipla e/o elaborato sugli argomenti della prova orale e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice o in una serie di domande a risposta aperta. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Nell'espletamento della prova non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti, anche se non commentati. Nel caso di violazione di tale disposizione è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

b. PROVA ORALE (fino a punti 30/30)

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento psico-attitudinale del candidato, incluse quelle relazionali, in riferimento ai compiti ed al ruolo che è chiamato a svolgere.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Gli argomenti del colloquio riguardano:

- Elementi del Codice Penale: con particolare riferimento al Titolo II capo I e II - Titolo III capo I - Titolo IV capo I e IV- delitti contro la Pubblica Amministrazione – delitti contro la Giustizia;
- Nozioni di diritto Costituzionale e amministrativo;
- Elementi di Procedura Penale: con particolare riferimento al Libro Primo titolo III, VI e VII; Libro Terzo titolo III capo I,II,III – Libro Quarto titolo II capo I,II – Libro Quinto titolo I,II,III,IV e V;
- Diritto degli Enti Locali (D.Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento al Titolo III capo I);
- Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, nr. 285 e s.m.i.) e Regolamento di esecuzione e attuazione;
- Legge 24 novembre 1981, n.689 modifiche al sistema penale;
- Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge nr. 65 del 07/03/1986) e L.R. n.6 del 01/04/2015;
- D.Lgs.vo 03 aprile 2006 nr. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i. con particolare riferimento Parte quarta titolo I capo I e titolo VI capo I;
- D.P.R. 06 giugno 2001 nr. 380 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" con particolare riferimento al TITOLO IV - Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni;
- Nozioni sulla disciplina dell'immigrazione;
- R.D. 18 giugno 1931 nr. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e s.m.i. con particolare riferimento al Titolo I capo I,II,IV – Titolo III capo I e II e Titolo VI capo II;
- Disciplina del commercio in sede fissa ed itinerante su aree pubbliche, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori (Legge Regionale nr. 06/2010 e s.m.i. e L.R. nr. 07 del 09/03/2006);
- Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la padronanza e proprietà della lingua italiana e la sufficiente conoscenza della lingua inglese. Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

c. PROVE FISICHE (valutazione: idoneo/non idoneo)

La prova pratica di idoneità consiste in una prova di efficienza fisica. L'esito della stessa non dà luogo ad un punteggio, ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Il mancato superamento, anche di una sola delle prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dalla selezione. La prova è costituita dai seguenti esercizi:

- 1) piegamenti a terra sulle braccia continuativi;
- 2) squat;
- 3) addominal crunch.

Candidati di sesso maschile:

- nr. 12 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
- nr. 15 squat da compiersi nel tempo massimo di 1 minuti;
- nr. 20 addominal crunch da compiersi nel tempo massimo di 1 minuti;

Candidati di sesso femminile:

- nr. 7 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
- nr. 10 squat da compiersi nel tempo massimo di 1 minuti;
- nr. 15 addominal crunch da compiersi nel tempo massimo di 1 minuti;

Non è ammessa la ripetizione delle prove e si considererà come "non idoneo" anche il rifiuto da parte del candidato di effettuare la prova.

Maggiori dettagli in ordine all'esecuzione delle prove di resistenza fisica saranno forniti in sede di esame.

Il giorno delle prove fisiche i candidati dovranno presentarsi in **abbigliamento idoneo** ed essere in possesso in formato originale della seguente documentazione:

1. documento di identità;

2. certificato medico per attività sportiva non agonistica per lo svolgimento dell'attività correlata all'atletica leggera e sport affini, in corso di validità. La mancata esibizione del predetto certificato comporta l'esclusione dalla selezione ovvero dalla procedura concorsuale.

Il superamento della prova fisica sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale. Il candidato che lamenti una condizione fisica non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica dovuto a infortunio o a gravidanza in corso alla data della convocazione, dovrà esibire idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, valutate le condizioni fisiche dichiarate anche sulla base della certificazione sanitaria presentata potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove stesse. Il giudizio di inidoneità, e quindi il mancato superamento delle prove fisiche, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART.11 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove avverranno nelle seguenti giornate:

- Prova scritta: lunedì 23 giugno 2025 ore 09.00 presso Comune di Asola, Sala dei Dieci
- Prova fisica: mercoledì 25 giugno 2025 ore 09.00 presso Palestra Scuole Elementari
- Prova orale: mercoledì 25 giugno 2025 ore 14.30 presso Comune di Asola, Sala dei Dieci

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, ma sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.asola.mn.it e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" <https://www.inpa.gov.it> saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- ammessi, data, ora e luogo delle prove;
- modalità di svolgimento delle prove;

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento



Città di Asola

Provincia di Mantova

derivante da causa di forza maggiore.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta ed individuale agli interessati.

ART.12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione della prova scritta e orale sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Rispetto alla preparazione tecnico-nozionistica, avranno altresì rilievo nella valutazione generale del candidato le competenze trasversali (cd. soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving, la motivazione al ruolo e al lavoro di gruppo.

ART.13 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in sessantesimi, formato dalla somma della prova scritta e orale. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 42/60. Risulteranno vincitori della procedura i due candidati che avranno riportato il punteggio più elevato. La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile del Settore Personale con determinazione, e diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il Portale del Reclutamento InPA e il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il primo classificato verrà assunto dal Comune di Asola, mentre il secondo dal Comune di Acquanegra Sul Chiese.

L'idoneo che non accettasse il posto messo a concorso sarà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data di approvazione come previsto dall'entrata in vigore del D.L. n. 25/2025. Coperti i posti messi a concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 come modificato dal DL 82/2023 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro della durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane.

Art.15 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Asola, con sede legale in Piazza XX, n.1 46041 Asola, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo: personale@comune.asola.mn.it

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.asola.mn.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Asola ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Asola si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, di prorogare prima della scadenza, o di riaprire i termini di presentazione delle domande, o di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive del Comune di Asola, nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, le quali si intendono incondizionatamente accettate dai/le concorrenti con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7 agosto



Città di Asola

Provincia di Mantova

1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Personale Dott.ssa Ceresa Marina. Per informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune ai seguenti recapiti: tel. 0376/733079, 0376/733020, PEC: comuneasola@legalmail.it. Copia del presente avviso può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Asola.

Asola, 03.06.2025

Il Responsabile dell'Area Servizi
SUAP URP E Risorse Umane
Dott.ssa Marina Ceresa
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi