Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

Scadenza: 25/06/2025 *(il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale del Comune di Asola www.comune.asola.mn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso*

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027 e successive modifiche;
- la determinazione del responsabile Risorse Umane n.287 del 12/06/2025 di approvazione dello schema del bando;
- DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;
- VISTO IL D.L. n. 82 del 16/6/2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un Istruttore tecnico, Area degli istruttori da assegnare all'Area tecnica del Comune di Asola (MN).
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.Lgs 44/2023 convertito in legge 74/2023, con la presente selezione si determina una quota pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART.1 - PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO – CONTENUTI PROFESSIONALI

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, sarà assunto con il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, con inquadramento nell' "Area degli Istruttori", sulla base della Tabella A di trasposizione allegata al CCNL medesimo.
I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.
Conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile. Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

ART.2 - RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

In base al DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o, del predetto DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Nel Comune di Asola, la rappresentatività dei generi inquadrati come “Istruttori tecnici”, al 31.12.2024, è la seguente: 66,67% donne e 33,33% uomini

ART.3 - CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Come da declaratoria di cui all'Allegato A della DGC n. 57 del 26/04/2023: Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.
L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.
L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativocontabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predispone testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.
Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.
L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:
- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.
Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

ART.4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 16/11/2022 per i posti dell’Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1), oltre alla 13^ mensilità, agli altri assegni ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali. In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell’area degli Istruttori (ex cat. “C”), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 lordi (pari ad Euro 21.392,87 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^ mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto

dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART.5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal DL 82/2023 e dal 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.
La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.
La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti.
In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda. Gli stessi dovranno essere posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
2) avere età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4) godere dei diritti civili e politici;
5) essere in possesso della patente di guida tipo B;
6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8) avere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso. Il Comune di Asola ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
9) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Diploma di Istituto Tecnico per Geometri;
    - Diploma di Istituto Tecnico Agrario;
    - Diploma di Istituto Tecnico Industriale;

• oppure titolo di studio assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti)

I diplomi/lauree conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro la data di svolgimento della prima prova.
Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: https://www.miur.gov.it/. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

11) avere buona conoscenza della lingua inglese;
12) conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

In caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione comprovante tale stato resa da commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il candidato potrà chiedere la sostituzione delle prove con un colloquio orale oppure la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (da specificare a cura del candidato) e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. Ai sensi del D.M. 12 novembre 2021. Per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento sono previste le seguenti misure:
- Prova sostitutiva: la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
- Strumenti compensativi: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e al Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio V, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

ART. 7 - CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito web istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.asola.mn.it/amministrazione-trasparente, sezione bandi di concorso, nonché sul Portale del Reclutamento InPA al link https://www.inpa.gov.it- bandi-avvisi.
Le domande di ammissione devono essere presentate entro le ore 23.59 del 25 Giugno 2025 esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa

registrazione mediante SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Per la corretta compilazione della domanda, è necessario prestare particolare attenzione all'inserimento di tutti i dati obbligatori richiesti nella sezione "anagrafica", di tutte le auto-dichiarazioni da rendere circa il possesso dei requisiti richiesti nelle sezioni "requisiti generici" e requisiti specifici", nonché degli allegati da presentare nella sezione "allegati". Nelle altre sezioni possono essere poi fornite eventualmente informazioni aggiuntive, qualora non fossero già contenute nel proprio curriculum vitæ (ad esempio ulteriori esperienze lavorative). Altrimenti selezionare la casella "non dichiaro esperienze di questo tipo" per salvare la sezione e proseguire nella compilazione.

Il pagamento del contributo richiesto per partecipare alla procedura dovrà essere effettuato secondo le modalità esplicitate all'atto della compilazione. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso, anche nell'eventualità di revoca della procedura di selezione.

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitæ, presentata tramite il Portale del Reclutamento InPA, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che né la domanda, né il curriculum vitæ devono essere sottoscritti, in quanto il loro inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso. Il Comune non assume responsabilità per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte/incomplete indicazioni di recapiti e/o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; si consiglia quindi ai/lle candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, Il Comune pubblicherà sul sito web istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti recapiti telefonici: 0376/733079 – 0376/733020 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale del Reclutamento InPA, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Ciascun candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persi-stente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il possesso del titolo di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, e la data del conseguimento.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati dal presente bando;
i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedi-menti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
j) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
m) (eventuale) possesso di titoli che danno diritto a riserva ex art. 678, c. 9, e art. 1014 del D.lgs 66/2010 s.m.i.;
n) (eventuale) possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
o) di permanere presso il Comune di Asola, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'eventuale assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie, successive modifiche normative o a ragioni di natura organizzativa dell'Ente;
p) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
q) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i soggetti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva).

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.
Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.
Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate, da parte del candidato, entro il termine e con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

SI PRECISA CHE:
- se il titolo di studio è conseguito all'estero, sarà necessario allegare, pena esclusione, alla procedura, la relativa dichiarazione di riconoscimento di equivalenza o di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto nella sezione "Allegati". Qualora in possesso di titoli di studio ulteriori, questi possono essere indicati nella sezione "ALTRO";
- Nel caso in cui la candidata, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, risulti impossibilitata al rispetto del calendario dei colloqui che verrà previsto dalla Commissione Esaminatrice, verranno disposte specifiche misure di carattere organizzativo, ivi compresa la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento e/o lo svolgimento di colloquio in data e/o orario diversi, da concordarsi con la Commissione Esaminatrice compatibilmente con le esigenze organizzative-strutturali dell'Ente.

Questa condizione dovrà essere preventivamente dichiarata in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla sezione “ULTERIORI DICHIARAZIONI”, fornendo contestualmente la relativa documentazione sanitaria.

ART.8 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – **quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza** – al versamento della tassa di ammissione quantificata in euro 10,00, da versarsi secondo come di seguito specificato, con la seguente causale: “Tassa concorso per Istruttore Amministrativo”.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica INPA ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda. Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all’Amministrazione.

La tassa non è rimborsabile in alcun caso, anche nell’eventualità di revoca della procedura di selezione.

ART.9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti e un segretario verbalizzante: un dirigente dell’Amministrazione, con funzioni di presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d’esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell’Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche o private. Alle Commissioni Esaminatrici, potranno, altresì, essere affiancati membri aggiuntivi per l’accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall’art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché delle competenze attitudinali, anche specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:
- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d’esame comporterà l’esclusione dal concorso.

L’ammissione/esclusione delle candidature regolarmente pervenute sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento, che verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente. Tutti/e i/le candidati/e non esclusi/e per le ragioni sotto elencate, verranno automaticamente ammessi/e con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente avviso. Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con utilizzo di modalità diverse da quelle previste dall’avviso;
3. la mancata presentazione della documentazione obbligatoria ai fini dell’ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse secondo modalità e termini indicati nel sito istituzionale dell’Amministrazione; il mancato adempimento a tale richiesta comporterà l’esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Asola. Resta ferma, inoltre, la facoltà dell’Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l’esclusione dalla partecipazione per le motivazioni sopra indicate e/o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

ART.10 - PROVE D’ESAME

Le prove d’esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale secondo il calendario.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. 36/2023 e smi);

- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici (d.lgs. n. 42 del 2004 e smi, L.R 12/05 e smi);
- Normativa e procedure in materia di appalti e contratti con modalità telematica, (MEPA, SINTEL);
- Normativa in materia ambientale (d.lgs. n. 152/2006 T.U. ambiente);
- Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici pacchetto Office e CAD (per esempio Autocad);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii e DPR 445/2000);
- Elementi sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 267/2000 e D.lgs 165/2001);
- Elementi di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (Reg. UE 679/2016);
- Elementi di normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e smi e al D.lgs 33/2013 e smi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La PROVA SCRITTA, consisterà in uno o più quesiti a risposta multipla e/o aperta o sintetica ed eventuali elaborati inerenti casi pratici e redazione atti inerenti gli argomenti sopra elencati.
La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

ART.11 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente"* e sul portale INPA. **La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito del Comune di Asola avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa**.
Le prove avverranno delle seguenti giornate:
- Prova scritta: lunedì 30 giugno 2025 ore 09.00 presso Comune di Asola, Sala dei Dieci
- Prova orale: lunedì 30 giugno 2025 ore 15.00 presso Comune di Asola, Sala dei Dieci

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

ART.12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione della prova scritta e orale sono i seguenti:
1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Rispetto alla preparazione tecnico-nozionistica, avranno altresì rilievo nella valutazione generale del candi-dato le competenze trasversali (cd. soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving, la motivazione al ruolo e al lavoro di gruppo.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i..
Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
- Punti 30 (Trenta) per la prova scritta;
- Punti 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

ART.13 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/lle candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in sessantesimi, formato dalla somma della prova scritta e orale. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 42/60. Risulterà vincitore della procedura il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato. La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile del Settore Personale con determinazione, e diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il Portale del Reclutamento InPA e il sito istituzionale dell'Amministrazione.
L'idoneo che non accettasse il posto messo a concorso sarà cancellato dalla graduatoria.
La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data di approvazione come previsto dall'entrata in vigore del D.L. n. 25/2025. Coperti i posti messi a concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.
Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 come modificato dal DL 82/2023 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persi-stente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L' Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annulla-mento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.
La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.
Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.
Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.
La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro della durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane

Art.15 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Asola, con sede legale in Piazza XX, n.1 46041 Asola, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo: personale@comune.asola.mn.it

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.asola.mn.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Asola ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Asola si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, di prorogare prima della scadenza, o di riaprire i termini di presentazione delle domande, o di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive del Comune di Asola, nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, le quali si intendono incondizionatamente accettate dai/lle concorrenti con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Personale Dott.ssa Ceresa Marina. Per informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune ai seguenti recapiti: tel. 0376/733079, 0376/733020, PEC: comuneasola@legalmail.it. Copia del presente avviso può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Asola.

Asola, 12.06.2025

Il Responsabile dell'Area Servizi SUAP
URP E Risorse Umane
Dott.ssa Marina Ceresa
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi