

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali:

Davide Campo
24.11.1991 – Mantova
Nazionalità Italiana

Istruzione:

2010: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Belfiore di Mantova;

2016: Diploma di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Parma, con tesi in diritto ambientale intitolata "La complessa individuazione del responsabile tenuto alla bonifica dei siti contaminati";

2018 - Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali conseguito presso Luiss Guido Carli di Roma.

Esperienze professionali:

da dicembre 2016 a giugno 2019: Svolgimento della pratica forense presso Studio legale Mannino & Associati sito in Roma (materie: civile, amministrativo, tributario e recupero crediti);

da gennaio 2017 a settembre 2017: Tirocinio formativo presso il Consiglio di Stato, III Sez. giurisdizionale (materia: appalti pubblici, farmaceutica ed immigrazione);

da maggio 2020: funzionario amministrativo presso la Provincia di Mantova, Area "Tutela e valorizzazione dell'ambiente, trasporti" – Ufficio di staff del dirigente.

Abilitazioni professionali:

2020: conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;

2024: iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Vincitore corso – concorso Coa.2021.

Competenze linguistiche:

<i>madrelingua</i>	Italiano	
<i>altre lingue</i>	Inglese:	capacità di lettura ottimo capacità di espressione ottimo capacità di scrittura ottimo

Competenze informatiche: Conseguita Patente Europea del Computer (certificato ECDL).

Autorizzo ed acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.