



Città di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733011 - Telefax (0376) 710415

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: www.comune.asola.mn.it PeC: comuneasola@legalmail.it

COPIA

N°38 Reg. delib.	SERVIZI INFORMATICI
----------------------------	---------------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI ASOLA 2020-2022 REDATTO COERENTEMENTE CON LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE TRIENNALE PER INFORMATICA DELLA AGENZIA PER ITALIA DIGITALE.
---------	--

Oggi **tre** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Busi Giordano	Sindaco	P
Carminati Luciano	Ass. LL.PP-ED.PRIV.	P
Antonioli Cecilia	Ass.CULTURA	P
Orsini Nicolo'	Ass.SUAP-URP	P
Moretti Ambra	Ass. SERV.CITTADINO	P
TOZZO MASSIMO	Ass. BILANCIO	P

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE Dr.ssa FRACASSI MORENA.

Il Dott. Busi Giordano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI ASOLA 2020-2022 REDATTO COERENTEMENTE CON LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE TRIENNALE PER INFORMATICA DELLA AGENZIA PER ITALIA DIGITALE.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERA:

PREMESSO CHE:

- l'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 e successive modifiche e integrazioni prevede che le pubbliche amministrazioni assicurino *“l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida”*;
- a tale scopo, ciascuna amministrazione deve affidare *“a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;
- al vertice di tale ufficio, è posto il Responsabile per la transizione al digitale (RTD), che deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
- nelle amministrazioni prive di posizioni dirigenziali, le funzioni per la transizione al digitale possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

RICHIAMATO l'art.17 del CAD rubricato *“Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie”*, che disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, tra cui in particolare:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'Amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

RILEVATO che il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese e precisamente:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;

- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

VERIFICATI i Principi Guida del Piano che sono:

- ✓ **Digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- ✓ **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- ✓ **cloud first** (*cloud* come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma *cloud*, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di *lock-in*;
- ✓ **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- ✓ **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- ✓ **interoperabile by design**: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- ✓ **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- ✓ **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- ✓ **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- ✓ **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- ✓ **open source**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

VISTA la proposta di "Piano triennale per l'informatica del Comune di Asola 2020-2022" redatta coerentemente con le indicazioni del "Piano nazionale triennale per l'informatica" dell'Agenzia per l'Italia Digitale, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che l'atto che si propone consegue dall'applicazione dei contenuti del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e del Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

RITENUTO di dover fissare, comunque, l'obiettivo gestionale di cui al presente provvedimento, da realizzarsi a cura del responsabile competente, con l'osservanza di determinati criteri direttivi, in ossequio al principio che la gestione spetta ai dirigenti pur nel rispetto dei criteri fissati dall'organo politico;

CONSIDERATO che gli obiettivi generali, declinati dal Piano nazionale a quello comunale, con il presente documento possono essere così riassunti:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;

- aumentare l'interoperabilità delle banche dati sia interne che con Enti esterni;
- aumentare la trasparenza dei processi amministrativi attraverso la tracciabilità delle attività umane grazie all'adozione di nuovi applicativi per la gestione dei procedimenti;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 1. servizi pubblici comunali fruibili interamente online e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 2. servizi di pagamento online all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
 3. servizi pubblici più veloci da fruire agli sportelli fisici se non possono essere sostituiti da quelli online;
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione, in attuazione dell'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, rendono fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica);
- aumentare la competenze digitali dei dirigenti e dipendenti comunali, anche attraverso modalità "learn by doing", al fine di permettere un agevole gestione dei nuovi applicativi gestionali per trattare in digitale l'intero ciclo di vita del procedimento amministrativo di competenza dei diversi uffici;
- attraverso l'adesione dell'Amministrazione alle piattaforme nazionali abilitanti all'erogazione dei servizi pubblici locali (SPID, PAGOPA, IO, ANPR e CIE), permettere un aumento del livello di cittadinanza digitale, anche attraverso specifici percorsi di sensibilizzazione all'uso degli strumenti digitali rivolti ad associazioni e cittadini;

TENUTO CONTO che il Comune di Asola è impegnato nella digitalizzazione dei processi amministrativi e nella implementazione dei servizi online all'utenza, necessari, tra l'altro, all'attuazione degli obiettivi nazionali di Agenda Digitale e consapevole dell'importanza di avviare ogni tipo di iniziativa per migliorare le competenze del personale in materia di tecnologia della comunicazione e dell'informazione si avvale anche di consulenze specialistiche che possano essere di supporto in questo periodo di transizione al digitale;

RICHIAMATA la *deliberazione di Giunta Comunale n. 177 in data 10.10.2018* con la quale si nominava quale responsabile della transizione digitale la *dott.ssa Morena Fracassi*, titolare di posizione organizzativa, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Asola, Vice Segretario Comunale, affidandole i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, nonché all'adozione delle misure minime di sicurezza;

RILEVATO che all'attuazione del Piano Triennale del Comune di Asola provvede l'Ufficio del Responsabile per la Transizione al Digitale, attraverso:

1. il Responsabile Transizione Digitale (RTD) che assume i seguenti compiti:
 - attività di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - attività di guida, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - attività di progettazione e coordinamento delle iniziative atte ad una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni;
 - attività e pianificazione del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi.
2. l'eventuale Amministratore di Sistema, in qualità di tecnico specialista, i cui compiti sono:

- attività dedicate alla gestione dei sistemi informatici presenti all'interno dell'Ente;
- attività riguardanti l'installazione di tutti i sistemi informatici e la definizione delle configurazioni necessarie al corretto funzionamento;
- la verifica della corretta funzionalità dei sistemi informatici, l'esecuzione degli aggiornamenti di hardware e software, la riparazione di eventuali malfunzionamenti;
- le attività di gestione delle procedure di autenticazione e di autorizzazione da parte degli utenti, al fine di evitare accessi indesiderati dall'esterno;
- le attività per l'implementazione e il controllo periodico delle misure minime di sicurezza e di backup, per evitare la perdita e la compromissione di dati che possono poi comportare un data breach, progettando altresì le necessarie attività di supporto al "disaster recovery";
- attività di assistenza a tutti gli uffici in merito alle problematiche connesse all'uso dei sistemi informatici.

3. al DPO/RPD i cui compiti sono:

- attività di guida, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza privacy relativamente alla gestione e protezione dei dati personali, ai sistemi e alle infrastrutture dedicate alla gestione dei dati personali anche in relazione al sistema pubblico di connettività.

RICHIAMATA la *deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 03.02.2021* di costituzione dell'Ufficio della Transizione al Digitale in relazione alle numerose attività previste dal Piano triennale AGID 2020-2022, che riunisce al suo interno personale con competenza in materia: informatica, finanziaria, amministrativa e giuridica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale, oltre all'assolvimento degli obblighi previsti dal GDPR e dal CAD che sarà così composto:

- RTD- Responsabile della Transizione al Digitale (dott. Morena Fracassi)
- RGD- Responsabile per la gestione documentale (dott.ssa Ester Cauzzi)
- RCD- Responsabile per la conservazione documentale (dott.ssa Ester Cauzzi)
- DPO- Data Protection Officer Responsabile per la protezione dei dati personali (dott.Osvaldo Stella)
- RPCT- Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (dott.ssa Morena Fracassi)
- Responsabile della sicurezza e Amministratore di Sistema (Giacomo Pegorari)
- Posizioni Organizzative del Comune di Asola
- Segretario Comunale con funzioni di supporto e coordinamento
- Nonché da ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione

VERIFICATO che la redazione del presente documento "Piano triennale per l'Informatica nel Comune di Asola 2020-2022" è conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni e al Piano nazionale triennale per l'informatica 2020-2022, pubblicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e coerentemente con gli obiettivi della normativa, vuole imprimere una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sviluppando e semplificando le relazioni con cittadini e imprese attraverso l'uso competitivo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) ma

anche attraverso un miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- 1) DI CONSIDERARE la premessa parte qui interamente riportata;

- 2) DI APPROVARE il PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI ASOLA 2020-2022 REDATTO COERENTEMENTE CON LE INDICAZIONI DEL "PIANO NAZIONALE TRIENNALE PER L'INFORMATICA DELL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari cui fa capo il Settore Informatico unitamente al gruppo di lavoro per la transizione al digitale nominato con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 03.02.2021, di porre in essere tutte le attività tecniche e soluzioni tecnologiche necessarie all'attuazione dei contenuti nell'allegato "Piano triennale per l'informatica del Comune di Asola 2020-2022";
- 4) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale di provvedere, con successivo atto, all'inserimento degli obiettivi del "Piano triennale per l'informatica del Comune di Asola 2020-2022" nel "Piano della Performance del Comune di Asola", ai sensi dell'art. 12 comma 1-ter del CAD (*l'attuazione delle disposizioni del presente Codice è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti*).

Allegato Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Asola 2020/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la sopraestesa proposta di delibera.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 38 del 02-03-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI ASOLA 2020-2022 REDATTO COERENTEMENTE CON LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE TRIENNALE PER INFORMATICA DELLA AGENZIA PER ITALIA DIGITALE.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco

F.to Dott. Busi Giordano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE**

F.to Dr.ssa FRACASSI MORENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DEL
COMUNE DI ASOLA 2020/2022**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DI AREA
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-03-21

Il Responsabile di Area
F.to FRACASSI MORENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 del 03-03-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI ASOLA 2020-2022 REDATTO COERENTEMENTE CON LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE TRIENNALE PER INFORMATICA DELLA AGENZIA PER ITALIA DIGITALE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo on-line per la prescritta pubblicazione fino al 13-04-2021 con numero di registrazione all'albo on-line 286.

Città di Asola lì 29-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dr.ssa FRACASSI MORENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 del 03-03-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI ASOLA 2020-2022 REDATTO COERENTEMENTE CON LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE TRIENNALE PER INFORMATICA DELLA AGENZIA PER ITALIA DIGITALE.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 08-04-2021 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dr.ssa FRACASSI MORENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)